

# Tramitação de Processo

Página 1 de 1



Processo: 3443/2025

Data: 12/12/2025 08:04

Situação: Encaminhado

Requerente: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC

Documento:

Contato:

Assunto: Geral

Equiplano

Descrição: TR - Inex (materiais FTD)

Ocorrência: 1	Data: 12/12/2025 08:04:18	Previsão: 11/01/2026
De: Tarcis Henrique Sant Anna	Para: CAROLINA WEISSHEIMER	
Fase/Etapa: Única/Recebimento		Confirmação: OK
Descrição: Abertura do processo		

## ANEXOS/ASSINATURAS

Anexo	Descrição	Assinatura	Assinado em
Portaria (9).pdf	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		
14933-Solicitação de abertura - Inex	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		
14932-TR - Inex (Materiais FTD).pdf	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		
PESQUISA DE PREÇOS (5).pdf	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		
DOCUMENTOS DO CONTRATADO (9).pdf	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		
14934-Decisão administrativa - Inex	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		
Solicitação Equiplano - Materiais FTD (1).pdf	TR - Inex (Materiais FTD) e documentos		

Ocorrência: 2	Data: 12/12/2025 08:05:38	Previsão: 07/12/2026
De: Tarcis Henrique Sant Anna	Para: IRANICE BUREI MAYER	
Fase/Etapa: Única/Encaminhamentos		Confirmação: OK
Descrição: TR - Inex (materiais FTD)		

Ocorrência: 3	Data: 12/12/2025 21:18:41	Previsão: 11/01/2026
De: IRANICE BUREI MAYER	Para: ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI	
Fase/Etapa: Única/Conclusão		Confirmação: OK
Descrição: Segue informação		

## ANEXOS/ASSINATURAS

Anexo	Descrição	Assinatura	Assinado em
Informe Dotação Sistema de Ensino.pdf	Informe Dotação Sistema de Ensino	IRANICE BUREI MAYER	12/12/2025 21:18

Ocorrência: 4	Data: 17/12/2025 10:48:06	Previsão: 16/01/2026
De: ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI	Para: ORLANDINO PRAUSE DA SILVA JUNIOR	
Fase/Etapa: Única/Conclusão		Confirmação: OK
Descrição: ENCAMINHO ESSE PA PARA ANALISE E EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO DA INEXIGIBILIDADE		

## ANEXOS/ASSINATURAS

Anexo	Descrição	Assinatura	Assinado em
EXTRATO .pdf	MINUTA		

Ocorrência: 5	Data: 17/12/2025 15:01:20	Previsão: 12/12/2026
De: ORLANDINO PRAUSE DA SILVA	Para: ROBSON PINHEIRO DA SILVA	
Fase/Etapa: Única/Encaminhamentos		Confirmação: OK
Descrição: Encaminhamento para análise da legalidade e atribuiu o signo de prioritário diante das poderosas razões trazidas na justificativa.		

Ocorrência: 6	Data: 18/12/2025 10:35:30	Previsão: 17/01/2026
De: Robson Pinheiro da Silva	Para: ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI	
Fase/Etapa: Única/Conclusão		Confirmação: não
Descrição: Parecer jurídico		

## ANEXOS/ASSINATURAS

Anexo	Descrição	Assinatura	Assinado em
Parecer 420-2025 - inexigibilidade de	Parecer jurídico	ROBSON PINHEIRO DA SILVA:	18/12/2025 10:35



Município de Capanema - PR

**PORTARIA Nº 8.833, DE 21 DE JANEIRO DE 2025.**

*Nomeia Agente de Contratação, Pregoeiro e equipe de apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Complementar Municipal nº 14/2022 e da Lei Federal nº 14.133/2021.*

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designa-se a servidora Roselia Kriger Becker Pagani para exercer a função de Agente de Contratação e de Pregoeiro(a) do Município de Capanema, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Complementar Municipal nº 14/2022 e da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 1º Designam-se os seguintes servidores como Agentes de Contratação Substitutos e Pregoeiros Substitutos:

I - Mara Daniele Gambetta;

II - Gabriel Júlio Alexandre Schuingel.

§ 2º Somente em licitações na modalidade pregão o(a) agente responsável pela condução do certame é designado(a) pregoeiro(a).

**Art. 2º** Designam-se os seguintes agentes públicos para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Complementar Municipal nº 14/2022 e da Lei Federal nº 14.133/2021:

I - Mara Daniele Gambetta;

II - Gabriel Júlio Alexandre Schuingel.

III - Eduardo Vinicius Horbach;

IV - Tarcis Henrique Sant Anna;

V - João Antônio Bazzanella Luft;

§ 1º Os servidores mencionados nos incisos do caput deste artigo auxiliarão o(a) Agente de Contratação e o(a) Pregoeiro(a) no desempenho de suas atribuições.

§ 2º Designam-se os seguintes agentes públicos para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Complementar Municipal nº 14/2022 e da Lei Federal nº 14.133/2021, quando o objeto da contratação se tratar de serviços e obras de engenharia, como apoio técnico, caso necessário:

I - Amanda Pereira de Andrade;

II - Rubens Luis Rolando Souza.

**Art. 3º** Integram o rol de atribuições do(a) Agente de Contratação e do(a) Pregoeiro(a) a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do



### Município de Capanema - PR

procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação para auxiliarem em atos dos certames.

**Art. 4º** A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias, especialmente a Portaria nº 8.721/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 21 de janeiro de 2025.

  
**Neivon Kessler**  
Prefeito Municipal

~~Publicado no DIOEM na data 25/07/24, Edição 1490, Página(s) 3.~~

Publicado no DIOEM na data 24/01/25, Edição 1614, Página(s) 2 a 3.

## SOLICITAÇÃO DE ABERTURA PROCESSUAL

### 1. ÓRGÃO INTERESSADO:

- 1.1. Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

### 2. OBJETO:

- 2.1. AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO.

### 3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

- 3.1. A continuidade da contratação do SIM Sistema de Ensino – FTD Educação para o ano letivo de 2026 justifica-se pelos resultados positivos obtidos durante a implementação realizada no ano anterior nas escolas e CMEIs da rede municipal. Após a adoção experimental do material em turmas do Infantil 5, 1º ano e 5º ano, a Secretaria Municipal de Educação verificou significativa melhoria na organização pedagógica, na qualidade do ensino e no engajamento dos estudantes. Para o próximo ciclo, a contratação passa a concentrar-se exclusivamente no Infantil 5, 1º e 2º ano, reforçando o foco estratégico na alfabetização e na consolidação das habilidades essenciais dos anos iniciais.
- 3.2. O material didático destinado aos estudantes e professores encontra-se devidamente alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), assegurando que o currículo das turmas atendidas atenda às competências gerais e específicas previstas para a Educação Infantil e para o Ensino Fundamental – Anos Iniciais. Sua estrutura, cuidadosamente planejada, favorece o desenvolvimento de habilidades linguísticas, cognitivas e socioemocionais, estimulando a autonomia, o pensamento crítico e a participação ativa dos alunos nas atividades pedagógicas.
- 3.3. A qualidade editorial dos materiais impressos e digitais permanece como um dos diferenciais do SIM Sistema de Ensino. Os recursos visuais, ilustrações e elementos gráficos tornam o processo de aprendizagem mais atraente e facilitam a compreensão dos conteúdos, especialmente na fase de alfabetização. A integração entre plataformas digitais, objetos educacionais interativos, simuladores e vídeos complementa o trabalho pedagógico, ampliando o uso do ensino híbrido e proporcionando caminhos diversificados para o avanço dos estudantes.
- 3.4. A consultoria educacional e a formação continuada oferecidas pela FTD Educação constituem fatores essenciais para a eficiência da proposta pedagógica. Os docentes recebem capacitações permanentes que aperfeiçoam o uso dos materiais, fortalecem as práticas pedagógicas e apoiam a execução das metodologias específicas do processo de alfabetização. O suporte técnico-pedagógico disponibilizado ao longo do ano letivo contribui diretamente para a melhoria dos indicadores educacionais e para o êxito das estratégias de ensino.
- 3.5. A manutenção da parceria com o SIM Sistema de Ensino possibilita a unificação da linha pedagógica dos anos iniciais, elemento indispensável para garantir continuidade, coerência curricular e organização didática nas escolas. A padronização do material favorece o planejamento integrado entre turmas e unidades, permitindo que a progressão dos estudantes seja acompanhada de forma mais precisa e que as intervenções pedagógicas sejam definidas com maior segurança.
- 3.6. Os aceleradores de aprendizagem, recursos próprios do programa, assumem papel relevante na identificação e superação de dificuldades específicas relacionadas ao processo de alfabetização. As atividades direcionadas, diagnósticos contínuos e planos de apoio individualizado auxiliam na correção de defasagens, tornando o ensino mais inclusivo e ajustado às necessidades reais de cada aluno. Isso reflete diretamente na ampliação das oportunidades de aprendizagem e na promoção de equidade educacional.
- 3.7. Os resultados observados no ciclo anterior reforçam a pertinência da contratação. Professores relataram boa adaptação ao material, facilidade no uso das plataformas e maior segurança metodológica. Os alunos demonstraram engajamento, compreensão satisfatória dos conteúdos e rápida adaptação aos recursos didáticos. A experiência prática comprovou a eficácia dos materiais e validou sua continuidade para 2026, agora com foco ainda mais preciso na alfabetização.
- 3.8. A contratação representa, portanto, um investimento estratégico na formação dos estudantes da rede municipal. Espera-se como benefícios diretos: maior engajamento das famílias no processo educacional, fortalecimento das equipes pedagógicas, evolução dos índices de alfabetização,

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560

CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

melhoria do desempenho escolar e estruturação de um ambiente educacional inovador, alinhado às necessidades contemporâneas da educação pública. Com isso, a adoção do SIM Sistema de Ensino – FTD Educação consolida-se como medida essencial para garantir um ensino de excelência e preparar os estudantes para as etapas seguintes da vida escolar.

#### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Conta da Despesa	Fonte de Recurso

#### 5. DO OBJETO:

Item	Código do serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	69808	MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (5 ANOS).	1.200	UN		
2	69809	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º ANO).	1.200	UN		
3	71752	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ANO).	1.280	UN		

**Município de Capanema**, Estado do Paraná, Cidade da Rodovia Ecológica Estrada Parque Caminho do Colono, aos **11 dias do mês de dezembro de 2025**.

**Adriana Magnanti Lassig**  
*Secretária Municipal de Educação e Cultura*

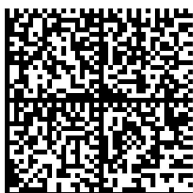
## Assinaturas

Página: 1



Documento: 14933/2025 - Solicitação de abertura - Inex (materiais FTD).pdf  
Data: 11/12/2025 15:43:43

Assinatura avançada realizada por: ADRIANA MAGNANTI LASSIG em 11/12/2025 15:47:26.



A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50> com  
o código 50d85e57-bd59-4ddc-bbe8-8630b9d231bf

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:43:43. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANTI LASSIG em 11/12/2025 15:47:26. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código:  
50d85e57-bd59-4ddc-bbe8-8630b9d231bf

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



**Município de Capanema**  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR) DEFINITIVO**

**“PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA”**  
**Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) ÓRGÃO(S) INTERESSADO E AGENTES PÚBLICOS**

**1.1. ÓRGÃO(S) PÚBLICO(S) INTERESSADO(S)**

**1.1.1.** Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC.

**1.2. RESPONSÁVEL(IS) PELO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS**

**1.2.1.** Adriana Magnanti Lassig.

**1.2.2.** Tarcis Henrique Sant’Anna.

**2. DA MODALIDADE E DA FORMA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO**

**2.1.1.** Indica-se a **Inexigibilidade de Licitação**.

**2.2. DA FORMA DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO**

**2.2.1.** Não eletrônica.

**3. RESUMO DO OBJETO**

**3.1. AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO.**

**4. IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS, DOS QUANTITATIVOS E DOS VALORES DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Item	Código serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	69808	MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (5 ANOS).	1.200	UN	116,25	139.500,00
2	69809	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º ANO).	1.200	UN	151,00	181.200,00
3	71752	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ANO).	1.280	UN	151,00	193.280,00
<b>TOTAL</b>						<b>513.980,00</b>

**4.1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.1.** Nesses valores estão inclusos todos os materiais didáticos impressos e serviços de natureza continuada para os 4 bimestres de aula, sendo atendidos aproximadamente 920 alunos no ano 2026, o que resulta na utilização de 3.680 módulos bimestrais, compreendo as turmas do infantil 5 da educação infantil, 1º e 2º ano do ensino fundamental para os anos iniciais, contendo:

- a)** Material didático pedagógico (estudantes e professores);
- b)** Materiais Complementares ao programa;
- c)** Consultoria Educacional, Formação Continuada e Serviços Pedagógicos;

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANTI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- d) Ambiente Educacional com conteúdos digitais;
- e) Aceleradores de aprendizagem.

- 4.1.2. O contratado disponibilizará consultoria educacional no total de 52 horas, correspondente a 12 (doze) meses de contrato.
- 4.1.2. Com exceção dos módulos bimestrais mencionados posteriormente neste TR, todos os materiais serão entregues aos alunos e professores para servir de suporte no início das aulas.
- 4.1.3. Os valores acima cobrados referem-se apenas aos materiais dos alunos, uma vez que, os materiais para professores não tem custo, sendo fornecidos como “simples remessa”, somente aos professores regentes, conforme estimativa enviada pelo fiscal técnico da contratação e/ou equipe pedagógica da SEMEC.
- 4.1.4. Dos materiais que compõem o item 1 (Infantil - 5 anos):

### 4.1.4.1. Material do aluno:

- a) 4 módulos Bimestrais trabalhando com Campos de Experiência BNCC;
- b) 1 Livro da Família - 5 anos (Anual);
- c) 4 Livros de Literatura Infantil;
- d) 1 Caderno de Alfabetização Língua Portuguesa (Anual);
- e) 1 Caderno de Alfabetização Matemática (Anual);
- f) 1 Diário Escolar;
- g) Carta de apresentação à família;
- h) Embalagem tipo Caixa-Maleta.

### 4.1.4.2. Material do professor:

- a) 4 módulos Bimestrais trabalhando com Campos de Experiência BNCC;
- b) 1 Manual do Professor (Anual);
- c) 1 Livro da Família - 5 anos (Anual);
- d) 1 Livro Hora de Cantar e Recitar;
- e) 4 Livros de Literatura Infantil;
- f) 1 Livro apoio às literaturas entregues;
- g) 6 Cartazes de Sala de Aula;
- h) 1 Caderno de Alfabetização Língua Portuguesa (Anual);
- i) 1 Caderno de Alfabetização Matemática (Anual);
- j) Varal do Alfabeto;
- k) 1 Diário Escolar;
- l) Carta de apresentação à família;
- m) 1 Sacola para Professor.

- 4.1.5. Dos materiais que compõem o item 2 (1º ano):

### 4.1.5.1. Material do aluno:

- a) 4 Módulos Bimestrais integrados com: Português, Matemática, Ciências, História e Geografia;
- b) 1 Livro de Arte (Anual);
- c) 1 Livro de Inglês (Anual);
- d) 1 Livro de Alfabetização e Caligrafia (Anual);

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- e) 1 Livro de Educação Financeira (Anual);
- f) 1 Livro de Riqueza Cultural Brasileira (Anual);
- g) 1 Livro de Atividades de Resultado (Anual);
- h) 4 Livros de Literatura;
- i) 1 Diário Escolar;
- j) Carta de apresentação à família;
- k) Embalagem tipo Caixa.

### 4.1.5.2. Material do professor:

- a) 4 Módulos Bimestrais integrados com: Português, Matemática, Ciências, História e Geografia;
- b) 1 Manual do Professor (Anual);
- c) 1 Livro de Inglês (Anual);
- d) 1 Livro de Arte (Anual);
- e) 1 Livro de Alfabetização e Caligrafia (Anual);
- f) 1 Livro Educação Financeira (Anual);
- g) 1 Livro Riqueza Cultural Brasileira (Anual);
- h) 1 Livro Atividades de Resultado (Anual);
- i) 1 Livro Educação Física (para Professores - Anual);
- j) 4 Livros de Literatura;
- k) 1 Livro apoio às literaturas entregues (para cada ano);
- l) 6 Cartazes de Sala de Aula (1º e 2º ano);
- m) 1 Varal Alfabeto (para o 1º ano);
- n) 1 Diário Escolar;
- o) Carta de apresentação à família;
- p) 1 Sacola para Professor.

### 4.1.6. Dos materiais que compõem o item 3 (2º ano):

#### 4.1.6.1. Material do aluno:

- a) 4 Módulos Bimestrais integrados com: Português, Matemática, Ciências, História e Geografia;
- b) 1 Livro de Arte (Anual);
- c) 1 Livro de Inglês (Anual);
- d) 1 Livro de Alfabetização e Caligrafia (Anual);
- e) 1 Livro de Educação Financeira (Anual);
- f) 1 Livro de Riqueza Cultural Brasileira (Anual);
- g) 1 Livro de Atividades de Resultado (Anual);
- h) 4 Livros de Literatura;
- i) 1 Diário Escolar;
- j) Carta de apresentação à família;
- k) Embalagem tipo Caixa.

#### 4.1.6.2. Material do professor:

- a) 4 Módulos Bimestrais integrados com: Português, Matemática, Ciências, História e Geografia;
- b) 1 Manual do Professor (Anual);
- c) 1 Livro de Inglês (Anual);

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- d) 1 Livro de Arte (Anual);
- e) 1 Livro de Alfabetização e Caligrafia (Anual);
- f) 1 Livro Educação Financeira (Anual);
- g) 1 Livro Riqueza Cultural Brasileira (Anual);
- h) 1 Livro Atividades de Resultado (Anual);
- i) 1 Livro Educação Física (para Professores - Anual);
- j) 4 Livros de Literatura;
- k) 1 Livro apoio às literaturas entregues (para cada ano);
- l) 6 Cartazes de Sala de Aula (1º e 2º ano);
- m) 1 Varal Alfabeto (para o 1º ano);
- n) 1 Diário Escolar;
- o) Carta de apresentação à família;
- p) 1 Sacola para Professor.

### 4.1.7. O contratado disponibilizará também um ambiente digital, moderno e atualizado, servindo de apoio ao aprendizado, com recursos inovadores para os alunos e professores, denominado “Iônica”, contendo o seguinte:

- a) Biblioteca;
- b) Cursos;
- c) Agenda;
- d) Banco de questões;
- e) Aula virtual;
- f) Administrador escolar;
- g) Consultoria online.

### 4.1.8. Dos materiais didáticos digitais (educação infantil - 5 anos):

- a) Atividades a +: atividades que apoiam escolas e famílias no modelo de ensino híbrido. A facilidade de compartilhamento desse conteúdo via aplicativos de mensagem e/ou e-mail e a linguagem acessível aos familiares favorecem o desenvolvimento das crianças.
- b) Canal Roda-Gigante: conjunto de atividades guiadas por meio de audiovisuais para que escolas e famílias usem também o modelo de ensino híbrido. Cada episódio é acompanhado de orientações que favorecem o apoio ao desenvolvimento das crianças.
- c) Material de Datas Comemorativas: material do professor com sugestões de datas para serem trabalhadas mês a mês com as crianças, sempre acompanhadas de atividades.
- d) Pautas de Observação: material do professor que visa apoiar a análise do desenvolvimento das crianças e das interações construídas durante as aulas; estão disponíveis para cada ano.
- e) Guia para inclusão: livro digital que contribui com um olhar específico frente à formação integral de crianças, de adolescentes e de jovens, objetivando a construção de uma comunidade escolar cada vez mais diversa e segura.

### 4.1.9. Dos materiais didáticos digitais (anos iniciais - 1º e 2º ano):

- a) Trilhas de Aprendizagem: são trilhas compostas de recursos digitais e atividades que colaboram para o aprendizado sobre diferentes temas, disponíveis para os componentes de Ciências, Geografia, História, Língua Portuguesa e Matemática.

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Elas favorecem o desenvolvimento do estudante, auxiliam no aprofundamento do conhecimento do tema e oferecem oportunidades de consolidar o desenvolvimento das habilidades da BNCC.

- b) Canal Roda-Gigante (1º ano): conjunto de atividades guiadas por meio de audiovisuais para que escolas e famílias usem também no modelo de ensino híbrido. Cada episódio é acompanhado de orientações que favorecem o apoio ao desenvolvimento dos estudantes.
- c) Experimentoteca (1º ao 5º anos): conjunto de audiovisuais que apresentam atividades práticas ou experimentos e visam propiciar aos estudantes situações de investigação e pensamento científico contextualizado.
- d) Material de Datas Comemorativas (1º ao 3º anos): material do professor com sugestões de datas para serem trabalhadas mês a mês com as crianças, sempre acompanhadas de atividades.
- e) Temas de Redação (2º a 5º anos): são recursos que trabalham com diversos gêneros textuais e oferecem atividades de interpretação e produção textual. Embora seja um material digital e interativo, também pode ser trabalhado no formato impresso.
- f) Brasil por todos os cantos (4º e 5º anos): por meio de um mapa interativo, estudantes e educadores do 4º e 5º anos têm acesso a informações das 27 Unidades Federativas (UFs) brasileiras. Nesse material, são apresentadas a história, a geografia característica, as riquezas econômicas e diversos aspectos culturais de cada UF.
- g) Planos de Aulas: os planos de aulas são oferecidos para todos os capítulos de todos os componentes curriculares da coleção. Nesses materiais, apresentamos sugestões para o professor do trabalho aula a aula com cada capítulo (Sequências didáticas).
- h) Guia para inclusão: livro digital que contribui com um olhar específico frente à formação integral de crianças, adolescentes e jovens, objetivando a construção de uma comunidade escolar cada vez mais diversa e segura.

### 4.1.10. Com relação à consultoria educacional, mencionada na letra “c” do item 4.1.1. deste TR, destaca-se a orientação oferecida aos professores, conforme segue:

- a) Reunião de planejamento com gestores da educação, visando à apresentação do Sistema de Ensino, sua metodologia, e ao estabelecimento do cronograma e de diretrizes para a implantação.
- b) Reunião para capacitação técnica inicial de professores, coordenadores pedagógicos, diretores, supervisores de ensino e outros profissionais da educação envolvidos na implantação do sistema de ensino.
- c) Reunião de apresentação do SIM Sistema de Ensino à comunidade escolar (gestores, professores, responsáveis, estudantes etc.), visando à orientação sobre o desenvolvimento geral do sistema de ensino nas escolas.
- d) Reuniões com gestores da educação com a finalidade de analisar e contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos e o replanejamento de ações, adequando a carga horária conforme a necessidade, distribuídas mensal e bimestralmente.

### 4.1.11. Incluem-se como modalidades de atendimento, os tutoriais de apoio, como vídeos, podcast, pílulas, lives, reuniões presenciais e/ou mediadas por tecnologia educacional, mentoria a partir de cursos EaD do Consultoria on-line, oficinas com temáticas

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

educacionais voltadas a potencializar o uso da Solução Educacional, plantões de dúvidas e palestras.

**4.1.12.** Além disso, eventos formativos e informativos estão embutidos no objeto contratado, tais como:

- a) Gestão e Liderança (realização no segundo semestre);
- b) Jornada Pedagógica Nacional;
- c) Formação continuada com temas educacionais relevantes;
- d) Cursos e Webinars;
- e) Consultoria on-line.

**4.1.13.** Finalmente, inclui-se entre os serviços oferecidos pelo contratado, um instrumento estruturado para acelerar a evolução dos indicadores de aprendizagem municipais, especialmente o IDEB, por meio de uma metodologia baseada em evidências. O processo integra provas elaboradas com parâmetros das avaliações externas nacionais, corrigidas pela Teoria de Resposta ao Item (TRI), o que garante precisão, comparabilidade e classificação por faixas de proficiência. A partir desses resultados, a plataforma disponibiliza diagnósticos detalhados por aluno, turma e unidade escolar, permitindo identificar habilidades prioritárias segundo a matriz SAEB. Complementarmente, a consultoria pedagógica especializada elabora planos de intervenção alinhados às necessidades detectadas, apoia o planejamento escolar, acompanha a execução das ações e realiza monitoramento contínuo dos avanços, assegurando ajustes estratégicos e melhoria constante. Esse ciclo completo — avaliação, diagnóstico, planejamento, execução e monitoramento — fortalece a tomada de decisão pedagógica e possibilita intervenções mais assertivas, elevando a qualidade do ensino e os resultados educacionais da rede.

## 5. MODELO E CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Condições gerais:

**5.1.1.** Aplicam-se as condições gerais de execução estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo naquilo que não conflitar com este termo de referência.

### 5.2. Condições Específicas:

- 5.2.1.** Os materiais serão entregues diretamente às unidades educacionais (CMEIS e Escolas) ou outro local indicado, conforme relação das entregas fornecidas pelo fiscal técnico da contratação e/ou equipe pedagógica da SEMEC.
- 5.2.2.** O prazo de entrega de cada módulo será de 20 (vinte) dias úteis após a solicitação da SEMEC.
- 5.2.3.** Dos materiais dos alunos especificados nos itens 4.1.4.1, 4.1.5.1 e 4.1.6.1 e dos materiais dos professores especificados nos itens 4.1.4.2, 4.1.5.2 e 4.1.6.2, todos eles serão entregues no início das aulas após a emissão de requerimento pela secretaria solicitante, com exceção do item denominado “módulo bimestral” que será entregue periodicamente, sendo 1 material a cada bimestre, a pedido da SEMEC.
- 5.2.4.** O ambiente digital “Iônica” mencionado no item 4.1.7. deste TR será imediatamente liberado após a assinatura do contratado pelas partes, mas efetivamente, só será utilizado após protocolo de treinamento e orientação para os usuários.

## 6. OBRIGAÇÕES DO(S) CONTRATADO(S) NA EXECUÇÃO DO OBJETO

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

### 6.1. Obrigações gerais:

- 6.1.1. Aplicam-se, no que couber, as obrigações estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

### 6.2. Obrigações Específicas:

- 6.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes neste TR, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 6.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, recibos de entrega devidamente assinados pelo recebedor da unidade.
- 6.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 6.2.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 6.2.5. Arcar com todas as despesas de envio e consultoria presencial, formação continuada e demais despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento integral do objeto do presente termo.
- 6.2.6. Apresentar, sempre que solicitado pelo contratante, relatórios analíticos e detalhados, informando todas as especificações constantes no presente termo.
- 6.2.7. Realizar a manutenção corretiva na plataforma digital num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data em que for comunicada pelo contratante a respeito da falha.
- 6.2.8. Manter o sigilo das informações fornecidas e apuradas, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto do contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão do objeto do contrato, devendo orientar seus colaboradores neste sentido.

### 6.3. Obrigações do contratante:

- 6.3.1. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.
- 6.3.2. Permitir ao pessoal do contratado, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.
- 6.3.3. Comunicar ao contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 6.3.4. Efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

## 7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

### 7.1. Condições Gerais:

- 7.1.1. Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

### 7.2. Condições específicas:

- 7.2.1. O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços, por meio do fiscal, de modo assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado, podendo ainda,

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pelo Contratado, efetuando avaliação periódica da execução do objeto da contratação.

- 7.2.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.2.3.** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### 7.3. Preposto:

- 7.3.1.** O Contratado designará formalmente o(s) preposto(s) da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 7.3.2.** O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### 7.4. Reunião Inicial:

- 7.4.1.** Após a assinatura do Contrato e a designação dos Fiscal(is) da Contratação (caso não tenham sido designados no TR), será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Termo de Referência e seus anexos, Edital, se houver, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução do objeto da contratação.
- 7.4.2.** A reunião ocorrerá em até **10 (dez) dias úteis** da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério do Contratante.
- 7.4.3.** A pauta desta reunião observará, pelo menos:
- Presença, física ou virtual, do representante legal do Contratado, que apresentará o(s) seu(s) preposto(s);
  - Entrega, por parte do Contratado, do Termo de Compromisso e dos Termos de ciência, se houver;
  - Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;
  - Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

### 7.5. Fiscalização:

- 7.5.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) ou pelos respectivos substitutos, nos termos do regulamento, observando-se, em especial, as rotinas a seguir.
- 7.5.2.** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no disposto neste item.

IAP – ÍNDICE DE ATENDIMENTO NO PRAZO	
Tópico	Descrição

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

<b>Finalidade</b>	Medir o tempo de atraso na execução do objeto da contratação, de acordo com o disposto neste TR.
<b>Meta a cumprir</b>	IAP igual ou superior a (90)%.
<b>Instrumento de medição</b>	Deve ser aferido por meio de ferramentas, procedimentos de amostragem ou outros procedimentos de inspeção.
<b>Forma de acompanhamento</b>	É apurado pelos fiscais do contrato avaliando a quantidade atendida dentro do prazo em relação à quantidade total atendida no período de referência.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo (métrica)</b>	$IAP = 100 * (\Sigma Q_{tap} / \Sigma Q_{tr})$ Onde: IAP = Indicador de atendimento aos prazos do serviço; $\Sigma Q_{tap}$ = Somatório do quantitativo atendido no prazo máximo estabelecido no TR com previsão de encerramento para o período de referência; $\Sigma Q_{tr}$ = Somatório do quantitativo total registrado com previsão de encerramento para o período de referência.
<b>Observações</b>	Obs1: Serão utilizados dias corridos na medição. Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias corridos no cômputo do indicador.
<b>Início de Vigência</b>	A partir da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento e Sanções</b>	IAP $\geq$ 90%: sem descontos sobre o valor da fatura mensal. IAP $\geq$ 80% e $<$ 90%: 10% de desconto sobre o valor da fatura mensal. IAP $\geq$ 70% e $<$ 80%: 20% de desconto sobre o valor da fatura mensal. IAP $<$ 70%: 30% de desconto sobre o valor da fatura mensal.

**7.5.3.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

- não produzir os resultados acordados;
- deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.5.4.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da execução do objeto da contratação.

**7.5.5.** A fiscalização da execução do objeto deste termo, bem como sua qualidade, serão realizadas pelo(s)as servidor(es)as abaixo designado(s)as, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato:

Função	Servidor	Provimento	Cargo	Lotação	Endereço eletrônico
Fiscal Administrativo	Francieli Cristiane Andreolli	Comissão	Assessor de Gabinete	SEMEC	francieli_andrioli@hotmail.com
Fiscal Técnico	Carla Renata Mohr	Efetivo	Coordenadora de Educação Infantil	SEMEC	carlamohr18@hotmail.com
Gestor da Contratação	Tarcis Henrique Sant'Anna	Efetivo	Analista de Contratações	SEMEC	educacao.compras@educacao.capanema.pr.gov.br

**7.5.6.** Cabe ao(à) Fiscal Técnico(a) da contratação:

- a análise das questões técnicas e a aferição dos documentos relativos à qualidade dos materiais fornecidos e serviços porventura prestados (de entrega);

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- b) tomar ciência das ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato/ata de registro de preço.

### 7.5.7. Ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s) da contratação incumbem as seguintes atribuições:

- a) atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega ou a execução dos serviços;
- b) confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato ou na ata de registro de preços;
- c) verificar se o prazo de fornecimento dos produtos ou de execução dos serviços, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual ou na ata de registro de preços;
- d) comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
- e) acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado/registrado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente/no registro;
- f) observar que os funcionários se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato/registo;
- g) acompanhar a execução contratual ou da ata de registro de preços, informando ao(à) gestor(a) as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do termo anexado a presente instrução;
- h) informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao(à) gestor(a) do contrato/ata de registro de preços;
- i) emitir e controlar, periodicamente, as ordens de compras/serviços necessárias para a execução do objeto contratado/registrado.

### 7.5.8. Ao Gestor da Contratação incumbe:

- a) O controle dos prazos de vigência e execução da contratação;
- b) O monitoramento e a avaliação da atuação dos demais membros da equipe de fiscalização;
- c) A solicitação para atuação do(s) fiscal(is) técnico(s);
- d) Acompanhar as diligências de recebimento/medições até o pagamento, para o devido cumprimento das regras e prazos estipulados;
- e) Solicitar providências para o(s) Fiscal(is) Administrativo(s) e comissão de recebimento, se houver;
- f) Auxiliar na realização das diligências necessárias para a escoreita execução do objeto da contratação;
- g) Cabe ao Gestor da Contratação coordenar os trabalhos e procedimentos de recebimento definitivo das Comissões de Recebimento de cada Secretaria, devendo observar os prazos legais e os prazos previstos neste instrumento;
- h) Cabe ao Gestor da Contratação, com apoio dos Fiscais Administrativos da Contratação, encaminhar e acompanhar a documentação necessária para a SEFAZ, para liquidação contábil até o pagamento.

### 7.5.9. Os materiais adquiridos estarão sujeitos à fiscalização e controle de qualidade durante toda a vigência da contratação, de ofício ou por requerimento, por meio da realização de testes em amostras de produtos ou de materiais fornecidos juntamente com a avaliação de sua conformidade com a especificação declarada, nos termos do regulamento municipal que garanta o contraditório e a ampla defesa.

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- 7.5.10.** O Município de Capanema poderá contratar empresa especializada para a realização dos testes em amostras de produtos ou de materiais fornecidos, a qualquer tempo, após a entrega desses produtos ou materiais.
- 7.5.11.** Respeitado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do regulamento, constatando-se a inconformidade das amostras testadas, a empresa contratada será responsável pelo ressarcimento das despesas relacionadas aos testes realizados, sem prejuízo da apuração de sua responsabilidade administrativa, cível e criminal.

## 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

### 8.1. Condições gerais:

- 8.1.1.** Aplicam-se as condições gerais de recebimento estabelecidas na minuta padrão do contrato/ata.

### 8.2. Condições específicas:

- 8.2.1.** Não se aplica.

## 9. DO PAGAMENTO

### 9.1. Condições gerais:

- 9.1.1.** Não se aplica.

### 9.2. Condições específicas:

- 9.2.1.** Não se aplica.

## 10. DA DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1.** Os valores despendidos com a presente contratação estão de acordo com o planejamento orçamentário.
- 10.2.** A dotação orçamentária específica será indicada no Parecer Contábil.

## 11. JUSTIFICATIVAS PARA A CONTRATAÇÃO

### 11.1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 34, I, LCM 14/22)

- 11.1.1.** A continuidade da contratação do SIM Sistema de Ensino – FTD Educação para o ano letivo de 2026 justifica-se pelos resultados positivos obtidos durante a implementação realizada no ano anterior nas escolas e CMEIs da rede municipal. Após a adoção experimental do material em turmas do Infantil 5, 1º ano e 5º ano, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura verificou significativa melhoria na organização pedagógica, na qualidade do ensino e no engajamento dos estudantes. Para o próximo ciclo, a contratação passa a concentrar-se exclusivamente no Infantil 5, 1º e 2º ano, reforçando o foco estratégico na alfabetização e na consolidação das habilidades essenciais dos anos iniciais.
- 11.1.2.** O material didático destinado aos estudantes e professores encontra-se devidamente alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), assegurando que o currículo das turmas atendidas atenda às competências gerais e específicas previstas para a Educação Infantil e para o Ensino Fundamental – Anos Iniciais. Sua estrutura, cuidadosamente planejada, favorece o desenvolvimento de habilidades linguísticas, cognitivas e socioemocionais, estimulando a autonomia, o pensamento crítico e a participação ativa dos alunos nas atividades pedagógicas.
- 11.1.3.** A qualidade editorial dos materiais impressos e digitais permanece como um dos diferenciais do Sistema de Ensino. Os recursos visuais, ilustrações e elementos

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

gráficos tornam o processo de aprendizagem mais atraente e facilitam a compreensão dos conteúdos, especialmente na fase de alfabetização. A integração entre plataformas digitais, objetos educacionais interativos, simuladores e vídeos complementam o trabalho pedagógico, ampliando o uso do ensino híbrido e proporcionando caminhos diversificados para o avanço dos estudantes.

- 11.1.4. A consultoria educacional e a formação continuada oferecidas pela FTD Educação constituem fatores essenciais para a eficiência da proposta pedagógica. Os docentes recebem capacitações permanentes que aperfeiçoam o uso dos materiais, fortalecem as práticas pedagógicas e apoiam a execução das metodologias específicas do processo de alfabetização. O suporte técnico-pedagógico disponibilizado ao longo do ano letivo contribui diretamente para a melhoria dos indicadores educacionais e para o êxito das estratégias de ensino.
- 11.1.5. A manutenção da parceria com o SIM Sistema de Ensino possibilita a unificação da linha pedagógica da educação infantil e anos iniciais, elemento indispensável para garantir continuidade, coerência curricular e organização didática nas escolas. A padronização do material favorece o planejamento integrado entre turmas e unidades, permitindo que a progressão dos estudantes seja acompanhada de forma mais precisa e que as intervenções pedagógicas sejam definidas com maior segurança. O objetivo da SEMEC é a implementação de forma gradativa a toda grade curricular, conforme avanço dos alunos que já tiveram contato com o material didático.
- 11.1.6. Os aceleradores de aprendizagem, recursos próprios do programa, assumem papel relevante na identificação e superação de dificuldades específicas relacionadas ao processo de alfabetização. As atividades direcionadas, diagnósticos contínuos e planos de apoio individualizado auxiliam na correção de defasagens, tornando o ensino mais inclusivo e ajustado às necessidades reais de cada aluno. Isso reflete diretamente na ampliação das oportunidades de aprendizagem e na promoção da equidade educacional.
- 11.1.7. Os resultados observados no ciclo anterior reforçam a pertinência da contratação. Professores relataram boa adaptação ao material, facilidade no uso das plataformas e maior segurança metodológica. Os alunos demonstraram engajamento, compreensão satisfatória dos conteúdos e rápida adaptação aos recursos didáticos. A experiência prática comprovou a eficácia dos materiais e validou sua continuidade para 2026, agora com foco ainda mais preciso na alfabetização.
- 11.1.8. A contratação representa, portanto, um investimento estratégico na formação dos estudantes da rede municipal. Espera-se como benefícios diretos: maior engajamento das famílias no processo educacional, fortalecimento das equipes pedagógicas, evolução dos índices de alfabetização, melhoria do desempenho escolar e estruturação de um ambiente educacional inovador, alinhado às necessidades contemporâneas da educação pública. Com isso, a adoção do SIM Sistema de Ensino – FTD Educação consolida-se como medida essencial para garantir um ensino de excelência e preparar os estudantes para as etapas seguintes da vida escolar.

## 11.2. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO (ART. 34, III, LCM 14/22)

- 11.2.1. A descrição do objeto está pormenorizada no subitem 4.1 deste TR.

## 11.3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (art. 34, inciso IV, da LCM 14/22)

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- 11.3.1.** Para a definição do quantitativo estimado, partiu-se de um levantamento objetivo do consumo real registrado no ano letivo de 2025, que apontou a solicitação de 1.009 materiais para as turmas do Infantil 5 e 942 materiais para as turmas do 1º ano. Em complemento, a documentadora escolar apresentou a projeção de estudantes matriculados para 2026, sendo 244 alunos no Infantil 5, 246 no 1º ano e 274 no 2º ano, totalizando 764 alunos que, conforme a matriz pedagógica da rede municipal, farão uso direto dos materiais didáticos da FTD.
- 11.3.2.** Considerando essas informações consolidadas e a habitual variação no número de matrículas, seja por transferências, novas inscrições ou ingresso tardio ao longo do período letivo, definiu-se a necessidade de aplicar uma margem adicional de 20% sobre a estimativa inicial. Tal acréscimo funciona como fator de segurança para garantir o atendimento pleno de todos os estudantes, evitando desabastecimentos e assegurando que os materiais estejam disponíveis tanto para o início do período escolar quanto para demandas emergenciais e reposições pontuais.

### 11.4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 34, VII, LCM 14/22)

- 11.4.1.** A solução consiste na continuidade da adoção do SIM Sistema de Ensino – FTD Educação para o atendimento das turmas de Infantil 5, 1º ano e 2º ano da rede municipal de ensino durante o ano letivo de 2026. A contratação abrange o fornecimento de material didático impresso e digital para estudantes e professores, acesso às plataformas tecnológicas, consultoria pedagógica especializada, formação continuada dos docentes e suporte técnico-pedagógico ao longo de todo o período letivo.
- 11.4.2.** O conjunto de recursos ofertados possibilita a implementação de uma proposta pedagógica estruturada, alinhada à BNCC, com foco na alfabetização e no desenvolvimento das habilidades essenciais nos anos iniciais. A solução integra materiais físicos e digitais, objetos interativos, simuladores, vídeos educativos e instrumentos diagnósticos que permitem o acompanhamento contínuo da evolução dos alunos. Além disso, o programa inclui aceleradores de aprendizagem destinados à correção de defasagens, contribuindo para a melhoria dos indicadores educacionais e para o fortalecimento da equidade no ensino público municipal.

### 11.5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 34, VIII, LCM 14/22)

- 11.5.1.** Embora os itens apresentem códigos distintos de serviço e se destinem a faixas etárias diferentes, todos integram uma única solução pedagógica estruturada, que depende da coerência curricular e da atuação conjunta dos componentes. O material didático do SIM faz parte de um sistema proprietário e padronizado, cuja efetividade depende da contratação integrada dos kits correspondentes a cada etapa de ensino.
- 11.5.2.** O parcelamento entre fornecedores distintos tornaria tecnicamente impossível a execução da proposta pedagógica, uma vez que os materiais (Infantil 5, 1º ano e 2º ano) compartilham metodologia, progressão curricular, plataforma digital, diagnósticos, objetos educacionais, formação docente e consultoria pedagógica. Cada componente é interdependente e não pode ser substituído por outro sem comprometer o conjunto.
- 11.5.3.** A divisão da contratação, além de ferir a lógica técnica do sistema educacional, violaria princípios como a padronização, eficiência, continuidade do serviço e

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

economicidade, uma vez que a fragmentação aumentaria a complexidade de gestão, elevaria custos indiretos e inviabilizaria o acompanhamento pedagógico unificado.

### 11.5.4. Assim, considerando:

- a) a natureza integrada da proposta pedagógica;
- b) a necessidade de padronização metodológica;
- c) a interdependência entre os materiais das diferentes etapas;
- d) a inviabilidade técnica de execução fragmentada; e
- e) o princípio do melhor interesse público;

### 11.5.5. Diante disso, não há justificativa técnica para o parcelamento, devendo a contratação ocorrer de forma integral, garantindo a plena execução da proposta pedagógica e a continuidade do ensino.

## 11.6. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART. 34, XIII, LCM 14/22)

**11.6.1.** A contratação mostra-se plenamente adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, especialmente no tocante ao fortalecimento da alfabetização e à consolidação das aprendizagens nos anos iniciais. A continuidade do SIM Sistema de Ensino – FTD Educação fundamenta-se em evidências práticas observadas no ciclo anterior, que demonstraram melhoria na organização pedagógica, no engajamento dos alunos, no desempenho acadêmico e na segurança metodológica dos docentes.

**11.6.2.** A adoção do sistema garante coerência curricular, suporte especializado, formação continuada e materiais didáticos alinhados à BNCC, assegurando a implementação de práticas pedagógicas modernas, inclusivas e eficazes. Diante disso, conclui-se que a contratação é a alternativa mais vantajosa e adequada ao interesse público, proporcionando qualidade educacional, padronização do ensino e avanço dos indicadores educacionais municipais.

## 11.7. DO PREÇO

**11.7.1.** O valor da presente contratação foi definido de acordo com proposta apresentada. Para fins de comprovação de compatibilidade do preço proposto, instruem o procedimento os seguintes documentos:

**11.7.1.1.** Comprovação de prática de preço similar em contratação entabulada com o próprio Município de Capanema/PR, contrato 49/2025, inexigibilidade 1/2025, referente a “Aquisição de material didático para o infantil 5 da educação infantil, cada módulo, no valor de R\$ 107,50 (cento e sete reais e cinquenta centavos) e 1º e 5º ano do ensino fundamental dos anos iniciais, cada módulo, no valor de R\$ 139,75 (cento e trinta e nove reais e setenta e cinco centavos)”.

**11.7.1.2.** Comprovação de prática de preço similar em contratação entabulada com o Município de Cafeara/PR (nota fiscal nº 201911), emitida em 13/05/2025, referente a “Aquisição do CJ Sim Público EI 4 anos e EI 5 anos, cada módulo, no valor de R\$ 113,00 (cento e treze reais); e EFAI 1º ao 5º ano, cada módulo, no valor de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais)”.

**11.7.1.3.** Comprovação de prática de preço similar em contratação entabulada com o Fundo Municipal de Educação de Candoi-PR (nota fiscal nº 202230), emitida em 21/05/2025, referente a “Aquisição do Sim Público - EI 4 e 5

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
anos, cada módulo, no valor de R\$ 113,00 (cento e treze reais); e Sim Público EFAI do 1º ao 5º ano, cada módulo, no valor de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais)”.

- 11.7.1.4.** Comprovação de prática de preço similar em contratação entabulada com o Município de Jandaia do Sul-PR (nota fiscal nº 205417), emitida em 10/09/2025, referente a “Aquisição do Sim Público EI 4 e 5 anos, cada módulo, no valor de R\$ 113,00 (cento e treze reais).  
**11.7.1.5.** Comprovação de prática de preço similar em contratação entabulada com o Município de Carlos Gomes-RS (nota fiscal nº 24300), emitida em 12/09/2025, referente a “Aquisição do Sim Público EFAI 1º ao 5º ano, cada módulo, no valor de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais).

- 11.7.2.** Para comprovação da simetria de preços utilizou-se o fundamento legal disposto na LCM 14/2022, sendo:

*Art. 42. Nas contratações diretas por **inexigibilidade** ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos artigos 38 a 41 desta Lei, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo que indique a justeza do preço da contratação.*

- 11.7.3.** A determinação do preço foi realizada considerando os preços praticados pela empresa ora contratada, em contratações semelhantes, de objetos de mesma natureza, realizadas em outros Municípios, conforme as notas fiscais e relatório com a demonstração do valor do serviço, que instruem o presente Termo de Referência.  
**11.7.4.** Assim, verifica-se que o valor do objeto está justo e de acordo com os praticados no mercado em contratações semelhantes para públicos-alvo equivalentes.

## 11.8. DA RAZÃO DAS EMPRESAS COTADAS

- 11.8.1.** Não se aplica.

## 11.9. DO FUNDAMENTO LEGAL PARA A CONTRATAÇÃO DIRETA

- 11.9.1.** A modalidade de contratação por inexigibilidade de licitação possui amparo na Lei Federal nº 14.133/2021 e na LCM 14/2022, que assim dispõem:

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:  
 (...)*

*I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;*

*(...)*

*§ 1º Para fins do disposto no inciso I do **caput** deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.*

*Art. 98. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços ou de tecnologia da informação e de comunicação que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.*

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
 CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

(...)

*§ 1º Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido, prestado ou disponibilizado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.*

### 11.10. DA RAZÃO DE ESCOLHA DA(S) EMPRESA(S)

- 11.10.1.** A escolha da Editora FTD S.A., inscrita no CNPJ nº 61.186.490/0009-04, para a prestação de serviços educacionais, fundamenta-se em sua reconhecida excelência no mercado editorial brasileiro e na sólida trajetória na produção de materiais didáticos de alta qualidade. Trata-se de pessoa jurídica de direito privado com ampla experiência e reconhecimento nacional, cuja história remonta a 1902, quando iniciou sua contribuição ao desenvolvimento educacional no país. Desde então, ampliou a missão dos Irmãos Maristas e consolidou-se como referência na elaboração de livros didáticos, sendo seu nome uma homenagem a Frère Théophane Durand, cuja liderança impulsionou a criação de materiais escolares que originaram a tradicional Coleção de Livros Didáticos FTD.
- 11.10.2.** Com mais de um século de atuação, a empresa possui infraestrutura robusta, composta por 18 filiais, 4 distribuidores exclusivos e 12 Casas de Atendimento ao Professor, garantindo suporte amplo e eficaz às redes de ensino. A FTD destaca-se pela elaboração de conteúdos alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), contribuindo diretamente para a formação integral dos estudantes e para a qualificação do processo de ensino-aprendizagem. Além disso, atua de forma expressiva na defesa dos direitos da infância e juventude, pautada em princípios humanistas e cristãos, promovendo a educação como instrumento de transformação social e reforçando a credibilidade institucional por meio de práticas alinhadas a valores educacionais essenciais.
- 11.10.3.** A Editora FTD possui ampla atuação no fornecimento de materiais didáticos para redes públicas de ensino em todo o território nacional, incluindo diversos Municípios da região Sudoeste do Paraná e Oeste de Santa Catarina. Entre os entes atendidos, destacam-se Vitorino, Renascença, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Marmeleiro, Nova Prata do Iguaçu, Capitão Leônidas Marques, Coronel Vivida, Sulina, Saudade do Iguaçu, São João, Itapejara D'Oeste e, no estado vizinho, São Lourenço do Oeste-SC. Essa presença consolidada na região demonstra a confiabilidade, a capacidade logística e a experiência da FTD em atender demandas educacionais semelhantes às do Município de Capanema, reforçando a adequação da contratação e a segurança quanto à entrega dos materiais no prazo e com a qualidade esperada.
- 11.10.4.** Consta ainda declaração de exclusividade emitida pela Câmara Brasileira do Livro, válida até 03/06/2026, atestando que os materiais objeto desta contratação são de edição e publicação exclusiva da Editora FTD em todo o território nacional. Tal documento reforça a inviabilidade de competição e a pertinência da contratação direta. A qualificação técnica igualmente se comprova pelos atestados emitidos por outros municípios que já utilizaram a solução educacional: Erechim-RS certificou atendimento a 3.428 alunos e plena execução de contrato semelhante; Palotina-PR declarou cumprimento integral das obrigações para um universo superior a 3.100 alunos; e Ribeirão Claro-PR confirmou atendimento a 1.066 alunos, demonstrando experiência prévia compatível com a presente contratação.

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNAN I LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- 11.10.5.** Importa destacar que o Município de Capanema também utilizou os serviços da Editora FTD no ano vigente, tendo a empresa cumprido integralmente as obrigações assumidas, tanto na entrega dos materiais didáticos quanto no suporte pedagógico oferecido. O desempenho satisfatório já experimentado pela rede municipal reforça a confiança na continuidade da parceria e na manutenção do padrão de qualidade observado.
- 11.10.6.** A análise global da documentação apresentada evidencia, de forma inequívoca, que a FTD efetivamente entrega todos os produtos e serviços que compõem sua proposta comercial, cumprindo integralmente o objeto contratado e demonstrando alto grau de comprometimento com os resultados educacionais. Soma-se a isso o conjunto de declarações referentes à execução contratual, comprovando a entrega dos materiais de apoio à recomposição das aprendizagens para o 5º ano, materiais destinados às modalidades Indígena, do Campo e Quilombola, ações de formação continuada para docentes e gestores, materiais de apoio à alfabetização do 1º ano, formações voltadas aos anos iniciais e declaração institucional de alinhamento estratégico ao Compromisso Nacional da Criança Alfabetizada.
- 11.10.7.** Além das declarações, foi apresentado o Plano de Atendimento de 2025, que registrou 574 alunos adotantes e 77 professores adotantes da solução SIM – Sistema de Ensino. O documento detalha a realização de eventos pedagógicos nacionais, encontros formativos online, escuta ativa, ações com gestores, visitas técnicas, ações com professores, aceleradores de desempenho (avaliações e simulados) e datas programadas para aplicação desses instrumentos avaliativos. Apenas nesse conjunto de atividades, foram totalizadas 56 horas de atendimento direto às escolas, revelando acompanhamento pedagógico constante e execução substancial das atividades previstas contratualmente.
- 11.10.8.** Os resultados pedagógicos obtidos pelos estudantes da rede municipal confirmam, ainda, a efetividade do material utilizado. Na avaliação de Língua Portuguesa aplicada aos alunos do 5º ano, 49% atingiram nível avançado, 34% nível adequado, 12% nível básico e apenas 4% ficaram abaixo do básico (10 alunos entre 224). Em Matemática, 33% alcançaram nível avançado, 40% adequado, 20% básico e somente 6% ficaram abaixo do básico (14 alunos entre 224). Esses dados demonstram que o material foi plenamente assimilado por professores e estudantes, não havendo qualquer prejuízo pedagógico, mas sim avanços consistentes no aprendizado e aderência aos objetivos educacionais da rede.
- 11.10.9.** Diante desse conjunto de evidências — credibilidade institucional, trajetória consolidada, exclusividade editorial, estrutura operacional abrangente, qualificação técnica comprovada, execução satisfatória já experimentada pelo Município, comprovação documental da execução contratual em 2025, forte adesão da comunidade escolar e resultados pedagógicos expressivos — resta plenamente justificada a escolha da Editora FTD S.A. para fornecer os materiais e prestar os serviços educacionais continuados. A empresa demonstra não apenas capacidade para atender às demandas da rede municipal, mas também contribui de forma concreta e eficaz para o desenvolvimento educacional dos estudantes, assegurando vantajosidade administrativa, eficiência e atendimento pleno ao interesse público.

## 12. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 12.1. Não se aplica.

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



## Município de Capanema

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

### 13. PRAZO DE VIGÊNCIA DAS ALTERAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

13.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

### 14. INFORMAÇÕES PARA COMPLEMENTAÇÃO DO EDITAL

14.1. Não se aplica ao presente caso.

### 15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

15.1. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do **Município de Capanema** (CNPJ nº 75.972.760/0001-60), endereço: Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 1080, Centro, Capanema - PR, CEP: 85.760-000.

15.2. As Informações Técnicas devem ser solicitadas à Secretaria de Educação e Cultura no e-mail: [educacao.compras@educacao.capanema.pr.gov.br](mailto:educacao.compras@educacao.capanema.pr.gov.br).

#### 15.3. Mecanismos formais de comunicação.

15.3.1. São definidos como mecanismos formais de comunicação, entre o Contratante e o Contratado, os seguintes:

- a) Ordem de Serviço;
- b) Ata de Reunião;
- c) Ofício;
- d) Sistema de abertura de chamados;
- e) E-mails;
- f) Mensagens por meio do aplicativo WhatsApp entre o Fiscal da Contratação e o responsável legal ou preposto do Contratado.

Município de Capanema - Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 11 dias do mês de dezembro de 2025.

**Adriana Magnanti Lassig**

*Secretária Municipal de Educação e Cultura*

Ciência do(a) Fiscal da Contratação em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:

**Francieli Cristiane Andreolli**

*Fiscal Administrativo da Contratação*

**Carla Renata Mohr**

*Fiscal Técnico da Contratação*

**Tarcis Henrique Sant'Anna**

*Gestor da Contratação e Responsável pelo TR*

Casa da Cultura - Avenida Independência, 593 - Centro - 85.760-000 - Fone: (46) 3552-1560  
CNPJ nº 75.972.760/0001-60 - [educacao@capanema.pr.gov.br](mailto:educacao@capanema.pr.gov.br)

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANTI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.

## Assinaturas

Página: 1



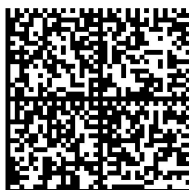
Documento: 14932/2025 - TR - Inex (Materiais FTD).pdf  
Data: 11/12/2025 15:41:34

Assinatura avançada realizada por: ADRIANA MAGNANTI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42.

Assinatura avançada realizada por: FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31.

Assinatura avançada realizada por: TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45.

Assinatura avançada realizada por: CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:31.



Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025  
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50> com  
o código 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:41:34. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ADRIANA MAGNANTI LASSIG em 11/12/2025 15:47:42. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. FRANCIELI CRISTIANE ANDREOLLI em 11/12/2025 16:07:31. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. CARLA RENATA MOHR em 11/12/2025 16:28:32. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 15:42:45. Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 60ebd9df-03f6-447e-b127-845ca3ed1409

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.

# PESQUISA DE PREÇOS

15:59 O*i* 16.07

16:07

Já te passo

2 ano 274 16-27

Com está 16:31

16:31

$$\textcircled{4} +$$

16:08 ✓

16.10 //

16:31 ✓

16:31 ✓

16-31

16:31 //

Município de Capanema - 2025  
Saldo do contrato



Equipiano

Página: 1

Contrato		Aditivo		Anulação		Transferido Ata		Requisição de compra		Saldo	
Quantidade	Valor unitário	Valor total	Quantidade	Valor total	Quantidade	Valor total	Quantidade	Valor total	Quantidade	Valor total	Valor total
<b>Sequência: 6206 - Contrato: 49/2025</b>											
<b>Código: 4350 - 8 Nome: EDITORA FTD S/A</b>											
<b>Lote: 001</b>											
Item: 001	1.020,00	107,50	109.650,00	20,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	1.009,00	108.467,50	3.332,50
<b>Produto: 69808 MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (5 ANOS)</b>											
<b>Solicitante: 049274 ADRIANA MAGNANTI LASSIG</b>											
<b>Local: 001130 EDUCAÇÃO / COMPRAS- LICITAÇÕES</b>											
<b>Lote: 002</b>											
Item: 001	960,00	139,75	134.160,00	20,00	2.795,00	0,00	0,00	0,00	942,00	131.644,50	5.310,50
<b>Produto: 69809 MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º ANO)</b>											
<b>Solicitante: 049274 ADRIANA MAGNANTI LASSIG</b>											
<b>Local: 001130 EDUCAÇÃO / COMPRAS- LICITAÇÕES</b>											
<b>Lote: 003</b>											
Item: 001	912,00	139,75	127.452,00	86,00	12.018,50	0,00	0,00	0,00	932,00	130.247,00	9.223,50
<b>Produto: 69810 MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (5º ANO)</b>											
<b>Solicitante: 049274 ADRIANA MAGNANTI LASSIG</b>											
<b>Local: 001130 EDUCAÇÃO / COMPRAS- LICITAÇÕES</b>											
<b>Total</b>	<b>2.892,00</b>	<b>371.262,00</b>	<b>126,00</b>	<b>16.963,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.883,00</b>	<b>370.359,00</b>	<b>17.866,50</b>
<b>Total geral</b>	<b>2.892,00</b>	<b>371.262,00</b>	<b>126,00</b>	<b>16.963,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.883,00</b>	<b>370.359,00</b>	<b>17.866,50</b>

Critério de seleção:

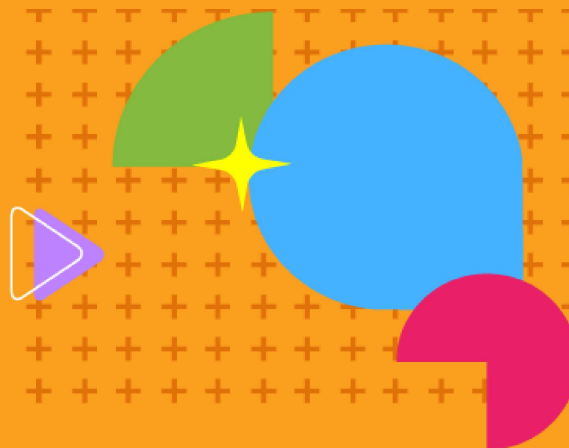
- Licitação
- Exercício: 2025
- Número: 1
- Modalidade: Processo inexigibilidade
- Imprimir a descrição completa dos itens
- Imprimir contratos em páginas separadas
- Imprimir valor unitário atual

Obs: Este relatório demonstra o valor do contrato, seus aditivos e requisições de compras emitidas. Não demonstra o saldo real executado do contrato, caso tenha req. de compras ainda não empenhadas.

Emitido por: TARCIS HENRIQUE SANT ANNA, na versão: 5538 g

11/12/2025 14:51:41

**sim**  
Um sistema  
de ensino **FTD**



O RECONHECIMENTO PARA A GESTÃO DO SEU MUNICÍPIO COMEÇA COM BONS RESULTADOS.

SIM Sistema de Ensino  
FTD Educação

# Proposta Comercial



PREFEITURA MUNICIPAL

CAPANEMA (PR)

**FTD**  
educação



**Prefeitura Municipal de CAPANEMA (PR)**

**a/c** **Secretaria Municipal de Educação**

A empresa **Editora FTD S.A.**, com sede na **Rua João Negrão, 2720 - Prado Velho - Curitiba (PR)**, devidamente inscrita no **CNPJ/MF** sob o número **61.186.490/0009-04**, vem pelo presente apresentar nossa proposta comercial para utilização do **SIM Sistema de Ensino**, descrita a seguir.

**PROPOSTA COMERCIAL - SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO**

A **Editora FTD S.A.** apresenta aqui os valores pertinentes à utilização do **SIM Sistema de Ensino**. Nestes valores estão incluídos todos os **Materiais Didáticos Impressos e Serviços de natureza continuada** que compõem o sistema de ensino. Os valores unitários e quantidades são referentes aos materiais a serem entregues aos **ALUNOS**. **Os materiais para PROFESSORES não tem custo, sendo fornecidos como "simples remessa"**. Também estão incluídos nos valores abaixo discriminados tributos, alimentação, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguros, pedágios, referentes à entrega do materiais e execução dos serviços.

OS VALORES ANUAIS POR ALUNO AQUI COLOCADOS CORRESPONDEM AOS NÚMEROS DE ALUNOS INFORMADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. QUALQUER MODIFICAÇÃO NO NÚMERO DE ALUNOS PODE ALTERAR O VALOR POR ALUNO.

ITEM	CÓDIGOS	ANO	PRODUTO	VALOR ANUAL POR ALUNO	MÓDULO	VALOR POR MÓDULO	NÚMERO DE ALUNOS	VALOR ANUAL TOTAL / MÓDULO
1	7160601000149	0 - 12 meses	SIM		Único			
2	7160601000150	1 a 2 anos	Sistema de Ensino		Único			
3	7160601000153	2 anos	SIM		Módulo 1			
4	9160601000100		Sistema de Ensino		Módulo 2			
5	7160601000154	3 anos	SIM		Módulo 1			
6	9160601000102		Sistema de Ensino		Módulo 2			
7	7160601000155	4 anos	SIM Sistema de Ensino		Módulo 1			
8	9160601000104				Módulo 2			
9	9160601000105				Módulo 3			
10	9160601000106				Módulo 4			
11	7160601000156	5 anos	SIM Sistema de Ensino	R\$ 465,00	Módulo 1	R\$ 116,25	300	R\$ 34.875,00
12	9160601000108				Módulo 2	R\$ 116,25	300	R\$ 34.875,00
13	9160601000109				Módulo 3	R\$ 116,25	300	R\$ 34.875,00
14	9160601000142				Módulo 4	R\$ 116,25	300	R\$ 34.875,00
TOTALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL				alunos	300	Valor Infantil		R\$ 139.500,00

ITEM	CÓDIGOS	ANO	PRODUTO	VALOR ANUAL POR ALUNO	MÓDULO	VALOR POR MÓDULO	NÚMERO DE ALUNOS	VALOR ANUAL TOTAL / MÓDULO
15	7160602000306	1 <sup>o</sup> ano	SIM Sistema de Ensino	R\$ 604,00	Módulo 1	R\$ 151,00	300	R\$ 45.300,00
16	9160602001159				Módulo 2	R\$ 151,00	300	R\$ 45.300,00
17	9160602000890				Módulo 3	R\$ 151,00	300	R\$ 45.300,00
18	9160602001161				Módulo 4	R\$ 151,00	300	R\$ 45.300,00
19	7160602000307	2 <sup>o</sup> ano	SIM Sistema de Ensino	R\$ 604,00	Módulo 1	R\$ 151,00	320	R\$ 48.320,00
20	9160602001163				Módulo 2	R\$ 151,00	320	R\$ 48.320,00
21	9160602000894				Módulo 3	R\$ 151,00	320	R\$ 48.320,00
22	9160602000895				Módulo 4	R\$ 151,00	320	R\$ 48.320,00

continuação

23	7160602000308	3 <sup>o</sup> ano	SIM Sistema de Ensino		Módulo 1			
24	9160602001165				Módulo 2			
25	9160602001166				Módulo 3			
26	9160602001167				Módulo 4			
27	7160602000309	4 <sup>o</sup> ano	SIM Sistema de Ensino		Módulo 1			
28	9160602001169				Módulo 2			
29	9160602001170				Módulo 3			
30	9160602000903				Módulo 4			
31	7160602000310	5 <sup>o</sup> ano	SIM Sistema de Ensino		Módulo 1			
32	9160602001172				Módulo 2			
33	9160602001173				Módulo 3			
34	9160602001174				Módulo 4			
TOTALIZAÇÃO DO ENS. FUNDAM. ANOS INICIAIS					alunos	620	Valor Anos Iniciais	R\$ 374.480,00

PROPOSTA COMERCIAL - RESUMO DOS VALORES				
Sistema Ensino INFANTIL		R\$139.500,00	Sist. Ensino Fund. Anos INICIAIS	R\$374.480,00
Sist. Ensino Fund. Anos FINAIS			OUTROS Materiais Solicitados	
VALOR TOTAL PROPOSTA			R\$513.980,00	
quinhentos e treze mil, novecentos e oitenta reais			nº total de alunos (SISTEMA DE ENSINO)	920

Autenticidade: TT4XXS7CZ4XT8RTBA - Validação pelo link: <https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50> - Impresso por ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI em 15/01/2026 17:07:17

**DECLARAÇÕES**

1) O valor global para fornecimento do objeto acima é de:

**R\$513.980,00****quinhentos e treze mil, novecentos e oitenta reais**

2) Quantidade de horas de Consultoria Educacional

**52**

horas

3) Essa quantidade de horas de Consultoria Educacional refere-se a um contrato com duração **12 meses**. Para contratos com vigência diferente de 12 meses, a quantidade de horas será proporcional ao tempo de vigência, devendo essa proposta ser substituída na instrução processual.

4) A Consultoria Educacional, bem como os demais serviços, **serão prestados durante a vigência do contrato estabelecido**, cessando sua aplicação após o vencimento do mesmo.

5) O prazo de validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias**. Vencido esse prazo, os valores desta proposta podem sofrer alterações.

6) Condições de Pagamento: feito **após 30 dias** de cada faturamento do material.

7) Os pagamentos destinados a favor da Editora FTD devem ser feitos, preferencialmente, de acordo com:

7a) **Boleto Bancário** - boleto enviado no(s) e-mail(s) cadastrados junto a FTD.

7b) **PIX para FTD Educação** - CHAVE ALEATÓRIA: **0a89916c-4690-411c-8d69-99864c809106**

7c) **Deposito Bancário IDENTIFICADO** – Banco do Brasil (001) - Agência: 1911-9 - CC: 100130-2

8) Prazo de entrega: **20 (vinte) dias** úteis após solicitação; Local de entrega: **conforme contrato**.

8a) A emissão da nota fiscal de venda e a entrega dos materiais somente serão efetivados após o recebimento do empenho e pedido formal das quantidades de materiais, em planilha específica fornecida pela FTD Educação.

8b) Os serviços referentes ao sistema de ensino somente serão prestados, após a formalização dos pedidos, conforme especificação do item 8. desta proposta.

**DADOS DA EMPRESA (que deverão constar em Contrato)**

<b>Razão Social</b>	<b>Editora FTD S.A.</b>		
<b>Endereço</b>	<b>Rua João Negrão, 2720 - Prado Velho</b>		
<b>Cidade</b>	<b>Curitiba (PR)</b>	<b>CEP</b>	<b>80230-150</b>
<b>E-mail</b>	<b>adm.areapublica@ftdse.com.br</b>	<b>Telefone</b>	<b>(11) 9-7356-4739</b>
<b>Inscr Est</b>	<b>1.011.523.834</b>	<b>CNPJ</b>	<b>61.186.490/0009 - 04</b>
<b>Banco</b>	<b>do Brasil (001)</b>	<b>Agência</b>	<b>1911-9 CC 100130-2</b>
<b>Assinatura de Contrato</b>	<b>ADILSON JOSÉ JANOVSKI</b> , brasileiro, solteiro, Diretor Vice Presidente, portador da <b>Cédula de Identidade RG CW083804 PF/SP</b> , e inscrito no <b>CPF sob nº 023.819.689-54</b> Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – CEP 01326-010 São Paulo (SP)		
<b>Assinatura de Contrato</b>	<b>ALCIMAR RAMOS DA SILVA</b> , brasileiro, casado, Diretor de Negócios, portador da <b>Cédula de Identidade RG MG-11.527.113</b> , e inscrito no <b>CPF sob nº 013.204.966-01</b> Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – CEP 01326-010 São Paulo (SP)		

**COORDENADOR NACIONAL ÁREA PÚBLICA****CONSULTOR ESPECIALISTA FTD EDUCAÇÃO**

<b>Nome</b>	<b>João Carlos Leite da Fonseca</b>	<b>Nome</b>	<b>André Fontes Kawalkievicz</b>
<b>E-mail</b>	<b>joao.fonseca@ftd.com.br</b>	<b>E-mail</b>	<b>andre.fontes@ftdse.com.br</b>
<b>Fone</b>	<b>(41) 9-9943-9343</b>	<b>Fone</b>	<b>(41) 9-9168-4667</b>

**Curitiba, 02 de dezembro de 2025****Assinatura****João Carlos Leite da Fonseca****Coordenador Área Pública  
FTD Educação**

Assinado por:

*João Carlos Leite da Fonseca*

CCC96B004F8C4A9...

**assinada eletronicamente**

**61.186.490/0009-04**  
**EDITORA F.T.D. S/A.**  
 Rua João Negrão, nº 2720  
 Prado Velho - CEP 80230-150  
 Curitiba-PR

## SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO

É com satisfação que apresentamos a proposta de parceria com o SIM Sistema de Ensino, da FTD Educação.

Nossa solução educacional atende alunos, professores e gestores, com materiais didáticos elaborados e alinhados com os **Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN)**, de acordo com as resoluções descritas na **BNCC Base Nacional Comum Curricular**, considerando recursos tecnológicos que desenvolvem as habilidades e competências dos alunos.

O Sistema de Ensino SIM é um conjunto de **produtos e serviços**, composto por materiais didáticos para o aluno, materiais do professor, serviços de consultoria Educacional e Pedagógica, consultoria em Gestão Pública da Educação, cursos de capacitação de professores, formação continuada, avaliação e diagnóstico pedagógico, e plataforma educacional.

## FTD EDUCAÇÃO - TRADIÇÃO QUE VOCÊ CONHECE, CONFIA E ACREDITA.



Há mais de 123 anos no mercado, alinhada com a filosofia e os valores do Grupo Marista a quem pertence, o propósito da FTD Educação tem sido transformar a nossa sociedade por meio de Soluções Educacionais aplicadas à realidade e conectadas com o futuro. Nosso trabalho visa garantir preparo e prazer na aprendizagem de crianças e jovens, fazendo da Educação um diferencial na vida das pessoas. Nessa linha de pensamento, o SIM Sistema de Ensino prioriza a qualidade no ensino, com recursos inovadores para que os alunos construam sua base de conhecimentos integrados e privilegiem o desenvolvimento de atitudes e valores significativos para a convivência harmônica em sociedade. A FTD Educação, por meio do SIM Sistema de Ensino, desenvolve um trabalho em conjunto com a equipe de Educação do Município, contribuindo significativamente para a melhoria da formação e do aprendizado dos alunos da rede municipal. O trabalho docente, amparado por uma gestão competente, conta com o apoio da FTD Educação e do SIM Sistema de Ensino por meio de um conjunto integrado de materiais didáticos, serviços de consultoria educacional, formação continuada de equipes gestora e docente e tecnologia educacional.

## FTD EDUCAÇÃO & ESCOLA PÚBLICA: UMA PARCERIA COM **PROPÓSITOS** QUE GERAM RESULTADOS

A **FTD Educação** entende que trabalhar com Educação Pública implica na responsabilidade de proporcionar a crianças e jovens a oportunidade de estudar, utilizando-se de métodos e materiais com a mesma qualidade daqueles oferecidos aos alunos da rede particular.

**EQUIDADE DE OPORTUNIDADE A TODOS: A GARANTIA DO DIREITO DE APRENDER A TODA E QUALQUER CRIANÇA OU JOVEM ESTUDANTE, EM ESPECIAL, AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA.**

O **SIM Sistema de Ensino** atende plenamente à essa exigência.

Pensando nisso, preparamos e oferecemos uma Solução Educacional completa - **SIM SISTEMA DE ENSINO**, com materiais didáticos e serviços educacionais que desenvolvem as habilidades e competências requeridas aos alunos no mundo de hoje.

Com a evolução dos resultados obtidos, acompanhada pela nossa equipe de consultores, a Educação do Município consegue avançar para uma formação consistente de seus alunos e de sua equipe de profissionais.

## FTD EDUCAÇÃO & REDE MUNICIPAL DE ENSINO: UMA PARCERIA DE **RESULTADOS**

Ao se tornarem parceiras, a **Rede Municipal de Escolas** (seus alunos, professores e equipe gestora) e a **FTD Educação** com seu time de profissionais gabaritados e especializados em Educação Pública, começam a observar **expressivos resultados desse trabalho conjunto**, em destaque:

- \* *Maior envolvimento dos alunos com o trabalho pedagógico educativo a partir de materiais atrativos e consistentes.*
- \* *Melhoria na organização didático-pedagógica da rede de escolas a partir da unificação da linha pedagógica adotada.*
- \* *Suporte de material didático organizado e eficiente para o planejamento dos cursos.*
- \* *Maior comprometimento das famílias em relação à vida escolar dos filhos.*
- \* *Melhor desempenho dos alunos em avaliações internas e externas. Como consequência o aumento do IDEB do Município.*
- \* *Formação consistente do corpo docente e da equipe gestora.*

## **SIM SISTEMA DE ENSINO** (FTD EDUCAÇÃO) - UMA METODOLOGIA COMPROVADAMENTE **EFICAZ**



**SIM SISTEMA DE ENSINO:** ordenação articulada dos diferentes elementos necessários para o alcance dos objetivos educacionais propostos aos estudantes e professores (**Material Didático + Consultoria Pedagógica + Formação Docente + Avaliações + Plataforma Educacional + Materiais Aceleradores de Resultados**).

O Sistema de Ensino **proporciona**, pela própria natureza de sua constituição e aplicação:

Unificação da Linha Pedagógica.	Organização Didática e Pedagógica das escolas.
Suporte ao trabalho das equipes Docente e Pedagógica.	Maior apropriação do material didático e do trabalho educativo pelos alunos e famílias.
Ensino e Aprendizado mais coerentes e concretos.	Reconhecimento para a Gestão Municipal Administrativa e Educacional.

## SIM SISTEMA DE ENSINO (FTD EDUCAÇÃO) - MATERIAIS E SERVIÇOS ARTICULADOS

O **SIM Sistema de Ensino** da **FTD Educação** tem como propósito estabelecer uma parceria com as Prefeituras para contribuir na formação dos alunos da Rede Municipal de Ensino e, também, na melhoria do **IDEB** dos Municípios. Nossa proposta pedagógica é alinhada às escolas e aos conhecimentos necessários para desenvolver competências e habilidades requeridas pelo mundo globalizado.

Ao optar pelo **SIM Sistema de Ensino**, o Município passa a contar com toda a estrutura de apoio pedagógico e com Consultoria Educacional qualificada e especializada.

Ponto de partida: conhecimentos prévios do aluno.	Abordar os conteúdos de forma contextualizada.
Desenvolver as habilidades do pensamento com atividades desafiadoras.	Estabelecer o diálogo entre aluno, professor e conhecimento.
Organizar os conteúdos em espiral.	Sistematizar a aprendizagem.

### PROPOSTA EDUCACIONAL ESTRUTURADA EM 6 (SEIS) PRINCÍPIOS EDUCACIONAIS

#### MATERIAIS DIDÁTICOS

O **SIM Sistema de Ensino** é composto por materiais e serviços tanto para os **ALUNOS** como para **PROFESSORES**. O **SIM** atende **TODOS** os segmentos da Educação Básica, desde a Educação Infantil (a partir de crianças de 2 anos) até o Ensino Médio.

##### ALUNOS

Cadernos (módulos) com entrega periódica ao longo do ano, materiais complementares com disciplinas que diversificam o conhecimento e auxiliam no desenvolvimento de competências essenciais, livros de leitura e projetos de leitura (a partir dos 5 anos), agenda escolar. *Material entregue embalado em caixas apropriadas.*

##### PROFESSORES

Com entrega completa no início do contrato, o material é semelhante ao do aluno, com inscrições em seu interior que indicam dicas de condução do assunto, comentários e respostas a problemas propostos, entre outros. **Ainda conta com um MANUAL DO PROFESSOR que enriquece a prática docente.**

#### CONSULTORIA EDUCACIONAL, EM GESTÃO PÚBLICA E FORMAÇÃO CONTINUADA

Ao adotar o **SIM Sistema de Ensino**, o Município passará a contar com um conjunto de **Soluções Educacionais** que oferece um serviço de **Consultoria Educacional e em Gestão Pública especializada**. As ações da Consultoria são pautadas em 6 P's:

P <sup>1</sup>	<b>PROPÓSITO</b>	São a base condutora de trabalho, alinhada aos objetivos do Município no alcance de bons resultados.
P <sup>2</sup>	<b>PLANO DE ATENDIMENTO</b>	
P <sup>3</sup>	<b>PRODUÇÃO DE CONHECIMENTOS</b>	
P <sup>4</sup>	<b>PRÁTICA EM TRANSFERÊNCIA</b>	
P <sup>5</sup>	<b>PONDERAÇÃO DE RESULTADOS</b>	
P <sup>6</sup>	<b>PONTOS DE MELHORIA E APOIO</b>	

Esse serviço inicia-se com a delimitação, em conjunto com as lideranças Educacionais do Município, do **Propósito da Rede** em relação a esse trabalho, desdobrando-se em Planos de atendimento que contemplam as atividades a serem realizadas pela Área de Consultoria Educacional do **SIM Sistema de Ensino** durante o ano letivo.

#### AMBIENTE DIGITAL DE APRENDIZAGEM

Proporciona à toda comunidade escolar uma extensão **do** ambiente educacional **para** o digital, por meio de soluções integradas repletas de recursos relevantes para professores, alunos e gestores.

APOIO AO PROFESSOR

APOIO AO ALUNO

#### AMBIENTE IÔNICA: Ferramentas Presentes

Atividades	Publicações e Recursos
Arquivos	Planejador de Aulas
Aula (organização e controle)	Central da Turma
Administrativo	Formação Continuada
Relatórios	

#### AVALIAÇÕES E SIMULADOS: aceleradores de resultados pautados em evidências. (Ens. Fundamental)

Para acompanhar a evolução do trabalho e seus resultados, podendo corrigir continuamente eventuais problemas, são oferecidos aos municípios parceiros do **Sim Sistema de Ensino** **Provas Simuladas e Avaliações**, para serem aplicadas junto aos alunos. Através dos resultados, analisados pelos diferentes relatórios emitidos, pode-se estabelecer junto à Consultoria Educacional, um plano de correção de rota.

**RELAÇÃO DE MATERIAIS****SIM SISTEMA DE ENSINO****Vigência****01/07/2025 a 30/06/2026****EDUCAÇÃO INFANTIL - 2025/2026****INFANTIL 4 (04 ANOS)**material do **ALUNO****INFANTIL 4 (04 ANOS)**material do **PROFESSOR****04** módulos *Bimestrais* trabalhando com **Campos de Experiência BNCC****01** Livro da Família - 4 anos (Anual)**01** Diário Escolar**04** Livros de **Literatura Infantil**

Carta de apresentação à família

Embalagem tipo **Caixa-Maleta****04** módulos *Bimestrais* trabalhando com **Campos de Experiência BNCC****01** Manual do **Professor** (Anual)**01** Livro da Família - 4 anos (Anual)**01** Livro **Hora de Cantar e Recitar****04** Livros de **Literatura Infantil****01** Livro apoio às **literaturas** entregues**06** Cartazes de Sala de Aula**01** Diário Escolar

Carta de apresentação à família

**01** Sacola para Professor**INFANTIL 5 (05 ANOS)**material do **ALUNO****INFANTIL 5 (05 ANOS)**material do **PROFESSOR****04** módulos *Bimestrais* trabalhando com **Campos de Experiência BNCC****01** Livro da Família - 5 anos (Anual)**04** Livros de **Literatura Infantil****01** Caderno de **Alfabetização Língua Portuguesa** (Anual)**01** Caderno de **Alfabetização Matemática** (Anual)**01** Diário Escolar

Carta de apresentação à família

Embalagem tipo **Caixa-Maleta****04** módulos *Bimestrais* trabalhando com **Campos de Experiência BNCC****01** Manual do **Professor** (Anual)**01** Livro da Família - 5 anos (Anual)**01** Livro **Hora de Cantar e Recitar****04** Livros de **Literatura Infantil****01** Livro apoio às **literaturas** entregues**06** Cartazes de Sala de Aula**01** Caderno de **Alfabetização Língua Portuguesa** (Anual)**01** Caderno de **Alfabetização Matemática** (Anual)**Varal** do Alfabeto**01** Diário Escolar

Carta de apresentação à família

**01** Sacola para Professor

<b>RELAÇÃO DE MATERIAIS</b> <b>SIM SISTEMA DE ENSINO</b>		 Um sistema de ensino <b>FTD</b>	<b>Vigência</b> <b>01/07/2025 a 30/06/2026</b>
<b>ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 2025/2026</b>			
<b>1º e 2º ANO Ensino Fundamental</b> material do <b>ALUNO</b>	 Um sistema de ensino <b>FTD</b>	<b>1º e 2º ANO Ensino Fundamental</b> material do <b>PROFESSOR</b>	
04 Módulos <i>Bimestrais</i> integrados com: <b>Português, Matemática, Ciências, História e Geografia</b> <b>01</b> Livro de <b>Arte</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Inglês</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Alfabetização e Caligrafia</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Educação Financeira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Riqueza Cultural Brasileira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Atividades de Resultado</b> ( <i>Anual</i> ) <b>04</b> Livros de <b>Literatura</b> <b>01</b> <b>Diário Escolar</b> Carta de apresentação à família Embalagem tipo <b>Caixa</b>		04 Módulos <i>Bimestrais</i> integrados com: <b>Português, Matemática, Ciências, História e Geografia</b> <b>01</b> Manual do <b>Professor</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Inglês</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Arte</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Alfabetização e Caligrafia</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Educação Financeira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Riqueza Cultural Brasileira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Atividades de Resultado</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Educação Física</b> ( <i>para Professores - Anual</i> ) <b>04</b> Livros de <b>Literatura</b> <b>01</b> Livro apoio às <b>literaturas</b> entregues ( <i>para cada ano</i> ) <b>06</b> <b>Cartazes</b> de Sala de Aula ( <b>1º e 2º ano</b> ) <b>01</b> <b>Varal Alfabeto</b> ( <i>para o 1º ano</i> ) <b>01</b> <b>Diário Escolar</b> Carta de apresentação à família <b>01</b> <b>Sacola</b> para Professor	
<b>3º, 4º e 5º ANO Ensino Fundamental</b> material do <b>ALUNO</b>	 Um sistema de ensino <b>FTD</b>	<b>3º, 4º e 5º ANO Ensino Fundamental</b> material do <b>PROFESSOR</b>	
04 Módulos <i>Bimestrais</i> integrados com: <b>Português, Matemática, Ciências, História e Geografia</b> <b>01</b> Livro de <b>Arte</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Inglês</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Educação Financeira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Riqueza Cultural Brasileira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Atividades de Resultado</b> ( <i>Anual</i> ) <b>04</b> Livros de <b>Literatura</b> <b>01</b> <b>Diário Escolar</b> Carta de apresentação à família Embalagem tipo <b>Caixa</b>		04 Módulos <i>Bimestrais</i> integrados com: <b>Português, Matemática, Ciências, História e Geografia</b> <b>01</b> Manual do <b>Professor</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Inglês</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro de <b>Arte</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Educação Financeira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Riqueza Cultural Brasileira</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Atividades de Resultado</b> ( <i>Anual</i> ) <b>01</b> Livro <b>Educação Física</b> ( <i>para Professores - Anual</i> ) <b>04</b> Livros de <b>Literatura</b> <b>01</b> Livro apoio às <b>literaturas</b> entregues ( <i>para cada ano</i> ) <b>06</b> <b>Cartazes</b> de Sala de Aula <b>01</b> <b>Diário Escolar</b> Carta de apresentação à família <b>01</b> <b>Sacola</b> para Professor	




Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 16BCC11F-FE0E-4ABE-9EF1-688E70B16006		Status: Concluído
Assunto: Capanema (PR) Proposta SIM 02dez2025		
Envelope fonte:		
Documentar páginas: 10	Assinaturas: 1	Remetente do envelope:
Certificar páginas: 4	Rubrica: 0	Paula Alves Santangelo
Assinatura guiada: Ativado		R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado		SAO PAULO, SP 01.326-010
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília		paula.santangelo@ftdse.com.br
		Endereço IP: 2804:14c:1a5:8d

Rastreamento de registros

Status: Original	Portador: Paula Alves Santangelo	Local: DocuSign
02/12/2025 11:13:24	paula.santangelo@ftdse.com.br	

Eventos do signatário Assinatura Registro de hora e data

João Carlos Leite da Fonseca	<div>Assinado por:</div> <div></div> <div>CCC96B004F8C4A9...</div>	Enviado: 02/12/2025 11:14:26
55-41999439343		Reenviado: 02/12/2025 14:33:05
Nível de segurança: WhatsApp, Autenticação da conta (Nenhuma)	Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado	Visualizado: 02/12/2025 14:55:59
	Assinado pelo link enviado para 55-41999439343 via WhatsApp	Assinado: 02/12/2025 14:56:21
	Usando endereço IP: 187.9.73.130	
	Assinado com o uso do celular	

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:  
Aceito: 02/12/2025 14:55:59  
ID: 0a41f64b-4805-43d9-892d-61ec62584a10

Eventos do signatário presencial Assinatura Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor Status Registro de hora e data

Evento de entrega do agente Status Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários Status Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados Status Registro de hora e data

Eventos de cópia Status Registro de hora e data

Eventos com testemunhas Assinatura Registro de hora e data

Eventos do tabelião Assinatura Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope Status Carimbo de data/hora

Envelope enviado	Com hash/criptografado	02/12/2025 11:14:26
Entrega certificada	Segurança verificada	02/12/2025 14:55:59
Assinatura concluída	Segurança verificada	02/12/2025 14:56:21
Concluído	Segurança verificada	02/12/2025 14:56:21

Eventos de pagamento Status Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Editora FTD S/A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact Editora FTD S/A:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [alexandre.pulga@ftd.com.br](mailto:alexandre.pulga@ftd.com.br)

#### **To advise Editora FTD S/A of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [alexandre.pulga@ftd.com.br](mailto:alexandre.pulga@ftd.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Editora FTD S/A**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [alexandre.pulga@ftd.com.br](mailto:alexandre.pulga@ftd.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with Editora FTD S/A**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to alexandre.pulga@ftd.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Editora FTD S/A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Editora FTD S/A during the course of your relationship with Editora FTD S/A.

# DESCRITIVO TÉCNICO

SIM Sistema de Ensino | FTD Educação

Editora FTD S.A.  
CNPJ 61.186.490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista  
São Paulo – SP | CEP: 01326-010  
Fone (11) 3598-6000



Prezados Senhores,

Apresentamos o nosso SIM Sistema de Ensino, por meio deste **DESCRIPTIVO TÉCNICO**, assumindo inteira responsabilidade sobre as informações aqui contidas.

O **SIM Sistema de Ensino** da Editora FTD S.A. oferecerá, de maneira coordenada e articulada entre si, materiais e serviços de natureza continuada:

1. *Material didático pedagógico (estudantes e professores).*
2. *Materiais Complementares ao programa.*
3. *Consultoria Educacional, Formação Continuada e Serviços Pedagógicos.*
4. *Ambiente Educacional com conteúdos digitais.*
5. *Aceleradores de aprendizagem.*

Esta Proposta Técnica descreve Produtos e Serviços de natureza continuada para todos os anos da Educação Básica nos segmentos:

- **Educação Infantil – de 2 a 5 anos.**
- **Ensino Fundamental – Anos Iniciais – do 1º ao 5º ano.**
- **Ensino Fundamental – Anos Finais – do 6º ao 9º ano.**

Para efeitos deste processo licitatório, devem ser considerados segmentos e anos exigidos no Termo de Referência do certame.



# | SUMÁRIO

## **A FTD EDUCAÇÃO E O SIM SISTEMA DE ENSINO** (página 05)

1. O Grupo Marista e a origem da FTD (página 05)
2. Nossa proposta pedagógica (página 07)
3. Soluções educacionais pensadas para toda a comunidade escolar (página 08)
  - 3.1. Consultoria Educacional e formação continuada (página 09)
  - 3.2. Matriz de serviços (página 11)
4. Material didático impresso (página 12)
5. Educação Infantil – Estabelecer as bases para a formação de um cidadão consciente (página 13)
  - 5.1 Educação Infantil – 0 a 2 anos (página 16)
  - 5.2 Educação Infantil – 2 e 3 anos (página 16)
  - 5.3 Educação Infantil – 4 anos (página 19)
  - 5.4 Educação Infantil – 5 anos (página 21)
  - 5.5 Materiais didáticos complementares para a Educação Infantil (página 23)
  - 5.6 Materiais didáticos digitais para a Educação Infantil (página 29)
6. Ensino Fundamental – Organização, procedimentos e sistematização dos conhecimentos (página 30)
  - 6.1 Descrição do material impresso (página 35)
    - Anos Iniciais do Ensino Fundamental (página 36)
    - Anos Finais do Ensino Fundamental (página 42)
  - 6.2 Descrição do material digital (página 45)
    - Anos Iniciais do Ensino Fundamental (página 45)
    - Anos Finais do Ensino Fundamental (página 47)

## **DA CONSULTORIA EDUCACIONAL E DA FORMAÇÃO CONTINUADA** (página 48)

7. O trabalho da Consultoria Educacional – FTD Educação (página 48)
8. Implantação e acompanhamento (página 49)
9. Fases do trabalho da Consultoria Educacional (página 50)
  - 9.1 Reunião de planejamento com gestores (página 50)
  - 9.2 Reunião com equipe gestora escolar (página 51)

9.3 Reunião de implantação do SIM Sistema de Ensino com corpo docente	(página 51)
9.4 Reunião com responsáveis	(página 52)
9.5 Reunião de acompanhamento do trabalho pedagógico	(página 52)
9.6 Formação continuada para professores e gestores	(página 53)

## **AS AVALIAÇÕES E OS RESULTADOS** (página 54)

10. Avaliação Educacional – Um acelerador de resultados pautado em evidências para acelerar a evolução do IDEB de seu Município	(página 54)
11. Resultados	(página 55)
12. Relatórios pedagógicos exclusivos	(página 56)

## **DO AMBIENTE EDUCACIONAL COM CONTEÚDOS DIGITAIS** (página 57)

13. Ambiente digital lônica	(página 57)
13.1 Biblioteca	(página 58)
13.2 Cursos	(página 58)
13.3 Agenda	(página 59)
13.4 Banco de questões	(página 59)
13.5 Aula virtual	(página 61)
13.6 Administrador da escola	(página 61)
13.7 Consultoria on-line	(página 61)

**Fazem parte desta Proposta Técnica os Catálogos do SIM Sistema de Ensino, em que estão em destaque as imagens de todos os materiais didáticos que compõem nossa Solução Educacional.**



# A FTD EDUCAÇÃO E O SIM SISTEMA DE ENSINO

## 1. O GRUPO MARISTA E A ORIGEM DA FTD

A FTD nasceu no Brasil em 1902, ampliando a atuação dos Irmãos Marista, que estavam no país desde 1897, na direção de vários colégios. FTD é uma homenagem a Frère Théophane Durand, Superior-geral da Congregação Marista entre os anos de 1883 e 1907. Durante sua gestão, ele incentivou os irmãos a escreverem livros escolares, os quais passaram a integrar a coleção que recebeu o título de **Coleção de Livros Didáticos FTD**. Sua atitude deu enorme estímulo à produção de obras didáticas para todas as disciplinas e deixou sua marca na profissionalização dos Marista como educadores na expansão desse grandioso trabalho.

Hoje, o Brasil abriga cerca de 30% da atuação Marista no mundo. O grupo está organizado em quatro unidades administrativas no país. O Brasil Marista tem como missão formar cidadãos com base em valores humanos e cristãos para a transformação da sociedade. Fundado sob a égide do humanismo cristão, posiciona-se na vanguarda da defesa e da promoção dos direitos da infância e da juventude.

**TRANSFORMANDO A EDUCAÇÃO HÁ MAIS DE 120 ANOS PELO BRASIL.  
CONECTAMOS HISTÓRIAS. CONSTRUÍMOS FUTUROS.**

Muito se fala sobre o futuro da Educação, sobre os novos jeitos de ensinar e aprender, sobre o conhecimento além da sala de aula e sobre estudantes preparados para os desafios do mundo.

Nós, da **FTD Educação**, não só fazemos parte dessa conversa, como também fomentamos o debate e lideramos a inovação, pois sabemos que a Educação é o ponto de partida para todas as grandes transformações da sociedade, e, há mais de 120 anos, educamos muitas gerações de brasileiros para serem protagonistas dessa mudança.

Mais de 16 milhões de estudantes da Educação Básica têm, todos os anos, suas vidas transformadas por meio do nosso compromisso com a Educação.

**18 FILIAIS**  
**4 DISTRIBUIDORES EXCLUSIVOS**  
**12 CASAS DE ATENDIMENTO AO PROFESSOR**



Para guiar a nossa jornada, apoiamo-nos em **4 pilares** principais:

### INOVADORA

Sempre atentos à evolução das necessidades dos nossos públicos, desenvolvemos soluções inovadoras, digitais ou analógicas, que facilitam a aprendizagem dos estudantes e otimizam todo o ecossistema educacional.

### PARCEIRA

Há mais de 120 anos, temos disposição para solucionar problemas complexos, por meio de um relacionamento muito próximo com escolas, professores, estudantes e responsáveis. Identificamos com clareza quais são suas necessidades e, por termos uma visão ampla do setor da Educação, oferecemos soluções precisas.

### FLEXÍVEL

Somos flexíveis e capazes de acompanhar e evoluir com as mudanças, considerando diferentes contextos e pontos de vista tanto internos (colaboradores) quanto externos (gestores, professores, responsáveis e estudantes).

### HUMANA

Temos muito cuidado com todas as pessoas envolvidas em nosso ecossistema e atuamos em favor da formação humana e da construção de valores. Nosso objetivo é transformar a sociedade por meio da Educação e contribuir para formar seres humanos preparados para os desafios do mundo.

É assim, com um histórico de confiança e uma visão atual das novas oportunidades, que ajudamos a criar as próximas soluções que vão pautar o aprendizado. Essas soluções conectam todo o ecossistema aos estudantes de hoje para formar os cidadãos do futuro, criando novas experiências para atender às necessidades da Educação contemporânea e acompanhar a evolução digital em todo o ambiente escolar.

**O FUTURO DA EDUCAÇÃO NÃO ESTÁ DISTANTE.**

**PARA NÓS, ELE JÁ É REALIDADE.**

**VAMOS CONHECÊ-LO JUNTOS?**



## 2. NOSSA PROPOSTA PEDAGÓGICA

O SIM Sistema de Ensino oferece uma solução educacional completa: materiais didáticos impressos e digitais elaborados de acordo com as exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais, hoje determinadas pela **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**, serviços educacionais, contemplando avaliações educacionais, aceleradores de desempenho, acompanhamento pedagógico, cursos e encontros de formação continuada que auxiliam no desenvolvimento de habilidades e competências essenciais, contribuindo para a melhoria do IDEB dos municípios.

O objetivo de nossa proposta pedagógica é acelerar os bons resultados de seu município por meio de uma formação de base consistente, que garanta aos estudantes o desenvolvimento de habilidades e competências para um bom desempenho nas avaliações internas e externas, fundamentais para a formação integral do ser.

A meta do SIM Sistema de Ensino da FTD Educação, em um trabalho com a Equipe da Educação Municipal, é contribuir significativamente para a melhoria da formação e do aprendizado dos estudantes da Rede Municipal. Essa parceria traz resultados significativos, **destacando-se:**

- Maior envolvimento dos estudantes com o trabalho pedagógico educativo, utilizando materiais atrativos e consistentes.
- Maior comprometimento das famílias em relação à vida escolar do estudante.
- Melhoria no desempenho dos estudantes em avaliações internas e externas, bem como consequente aumento do IDEB da Rede Municipal.
- Melhoria na organização didático-pedagógica da rede de escolas a partir da unificação da linha pedagógica adotada.
- Suporte de material didático organizado e eficiente para o planejamento dos cursos.
- Ambiente educacional digital que apoia o ensino híbrido, por meio de soluções digitais e de recursos educacionais digitais para todos os segmentos.
- Formação consistente do corpo de professores e da equipe gestora.

Podem-se reunir esses propósitos em um só conceito.

### **Igualdade e equidade no trabalho escolar para os estudantes.**

A FTD Educação, por meio de suas soluções educacionais, em especial o **SIM Sistema de Ensino**, entende que trabalhar com educação pública implica a responsabilidade de proporcionar às crianças e aos jovens a oportunidade de estudar com um sistema de ensino (**SIM**) com a mesma qualidade daquele oferecido a qualquer aluno de qualquer instituição, seja ela particular, seja ela pública.

## O SIM SISTEMA DE ENSINO ATENDE PLENAMENTE A ESSA EXIGÊNCIA.

Pensando nisso, desenvolvemos e oferecemos uma solução educacional completa, com materiais didáticos impressos e digitais elaborados de acordo com as diretrizes curriculares para a Educação Básica Nacional que desenvolvem as habilidades e as competências requeridas dos estudantes no mundo de hoje. Com a evolução dos resultados obtidos, acompanhada pela nossa equipe de consultores, a Educação do seu município consegue avançar para uma formação consistente de sua equipe de profissionais, que reflete nos resultados de seus estudantes.

Nossa Proposta Pedagógica está alicerçada em seis princípios educacionais:

### **I. TOMAR COMO PONTO DE PARTIDA OS CONHECIMENTOS PRÉVIOS DO ESTUDANTE.**

Ação fundamental para delimitação de planejamento e problematização.

### **II. ABORDAR OS CONTEÚDOS DE FORMA CONTEXTUALIZADA.**

Ação que garante sentido ao conteúdo estudado, enraizando-o no cotidiano.

### **III. DESENVOLVER AS HABILIDADES DO PENSAMENTO COM ATIVIDADES DESAFIADORAS.**

Ação que tem foco no desenvolvimento da capacidade de resolução de problemas.

### **IV. ORGANIZAR OS CONTEÚDOS EM ESPIRAL.**

Ação que permite estabelecer ligações entre o que se está estudando com o que já foi estudado, efetivando a aprendizagem.

### **V. ESTABELECE O DIÁLOGO ENTRE ESTUDANTE, PROFESSOR E CONTEÚDO.**

Ação que coloca o professor como mediador do processo de aprendizagem.

### **VI. SISTEMATIZAR A APRENDIZAGEM.**

Ação que propicia a organização da aprendizagem.

## 3. SOLUÇÕES EDUCACIONAIS PENSADAS PARA TODA A COMUNIDADE ESCOLAR

O SIM Sistema de Ensino tem como propósito estabelecer uma parceria com as Redes Municipais de Ensino para buscar a melhoria no processo de ensino e aprendizagem e, conseqüentemente, do IDEB de suas escolas. Nossa proposta pedagógica alinha-se às metas da rede, permitindo o desenvolvimento de habilidades e competências fundamentais no mundo globalizado. Com a adoção do SIM Sistema de Ensino como parceiro da Educação Municipal, as escolas da rede passam a contar com



toda a estrutura de apoio pedagógico e com uma Consultoria Educacional especializada e qualificada.

### 3.1 CONSULTORIA EDUCACIONAL E FORMAÇÃO CONTINUADA

Ao adotar o SIM Sistema de Ensino, o município passará a contar com toda a estrutura de apoio pedagógico, com uma consultoria qualificada e especializada, além de serviços para atender integralmente às redes de ensino com tecnologia e recursos pedagógicos.

Pensando em promover o trabalho em redes e gerar resultados de excelência, as ações da Consultoria Educacional especializadas são pautadas em 4 pilares:

GESTÃO POR EVIDÊNCIAS
ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO PARA A PRÁTICA DOCENTE
EVENTOS FORMATIVOS E INFORMATIVOS
RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE EDUCATIVA

O time de Consultoria Educacional tem como responsabilidade dar suporte pedagógico às redes que adotam soluções educacionais da FTD Educação, a partir da escuta ativa diagnóstica com a gestão municipal de educação para definição dos **propósitos da rede** e por meio da elaboração de um plano de atendimento consultivo que tem por objetivo contribuir para a otimização do uso das soluções, visando à retenção e à ampliação orgânica das adoções de segmentos.

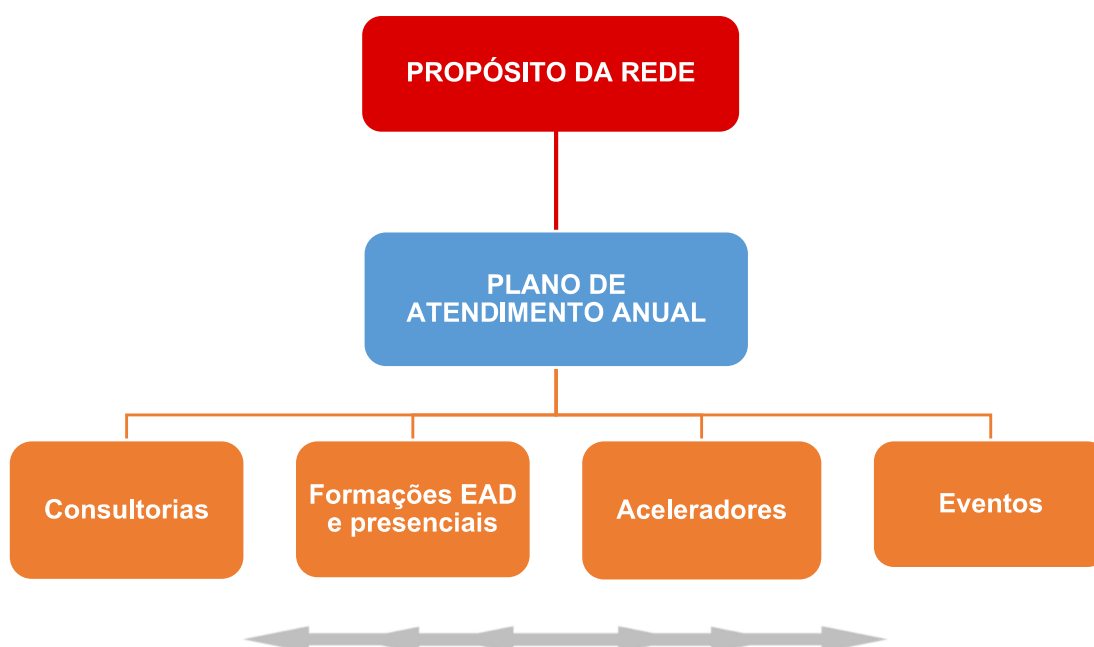
É de responsabilidade da área:

- oferecer suporte pedagógico às Secretarias de Educação adotantes das soluções educacionais da editora, visando a auxiliá-las na utilização delas;
- acompanhar a utilização das soluções educacionais por intermédio da equipe pedagógica das Secretarias de Educação parceiras e/ou dos próprios gestores ou professores das unidades da rede, dirimindo dúvidas e oferecendo sugestões de trabalho visando a um melhor aproveitamento do material;
- oferecer ajuda prática na utilização do ambiente digital e demais recursos digitais ofertados pela editora;
- realizar demonstração e treinamento da Plataforma Digital, bem como verificar ambientes de administrador dessa ferramenta;



- realizar devolutiva de avaliação educacional (análises de relatórios por escola e da Secretaria de Educação);
- organizar e orientar o conteúdo pedagógico de formações personalizadas para o município e eventos com facilitadores externos;
- realizar a escuta ativa aos parceiros, buscando oferecer uma solução ao *feedback* coletado;
- promover e organizar encontros com autores e/ou equipe editorial/especialistas com professores adotantes, com o objetivo de esclarecer dúvidas e orientá-los por ocasião do planejamento, ou mesmo durante o ano letivo;
- garantir a elaboração e a execução do Plano de Atendimento que prevê acompanhamento sistemático *in loco* e a distância, além de ações de suporte para gestão, docentes, estudantes e comunidade, conforme matriz de serviços específica da área, do edital e do contrato;
- realizar visitas técnicas nas escolas da rede (por amostragem).

O Plano de Atendimento contempla todo o processo de implantação do sistema de ensino para Equipe Técnica e Pedagógica da Secretaria de Educação e das Escolas, passando por ações de Implantação das Soluções (Impressas e Digitais) para professores, ações de formação, cursos de extensão na modalidade EaD e visitas técnicas, por amostragem, nas escolas da rede. Todas as ações são voltadas à obtenção do propósito delimitado pela rede no ato da elaboração do Plano de Atendimento.



## 3.2 MATRIZ DE SERVIÇOS

### 3.2.1 CONSULTORIA EDUCACIONAL

**Plano de Atendimento:** documento que relaciona os serviços e as datas de realização que serão entregues para a secretaria municipal de educação e as respectivas unidades adotantes.

**Consultor Educacional:** especialista da área educacional dedicado ao atendimento de clientes do SIM Sistema de Ensino.

**Facilitador Externo:** especialista da área educacional contratado pelo SIM Sistema de Ensino para prestar serviços constantes do Plano de Atendimento que, pelo grau de especificidade, não pode ser realizado pelo Consultor Educacional.

Proposta para matriz de serviços estruturada a partir dos 4 pilares da Consultoria Educacional.

### 3.2.2 GESTÃO POR EVIDÊNCIAS

#### FOCO EM ACELERADORES DE DESEMPENHO E PLATAFORMAS DA FTD EDUCAÇÃO PARA GESTORES E COORDENADORES

- Escuta ativa com a gestão.
- Análise de relatórios do Power BI Iônica.
- Elaboração de Plano de Ação com base em relatórios da rede.
- Disponibilização de periódicos no ambiente digital Iônica (**SIM Sistema de Ensino**): Temas de Redação.
- Uma avaliação educacional SAEB com correção TRI a partir do 2º ano do Ensino Fundamental.
- Dois simulados impressos com correção clássica pela própria Rede de Ensino.
- Atividades de Resultado (Anos Iniciais) e Caderno de Atividades (Anos Finais) com questões do ENEM no 8º e 9º anos. Esses materiais são impressos.
- Devolutivas de avaliações.
- Análise de relatórios da Avaliação Educacional;
- Visitas técnicas.

**Modalidades de atendimento:** Tutoriais de apoio (vídeos, *podcast*, pílulas), *lives*, reuniões presenciais e/ou mediadas por tecnologia educacional.

### 3.2.3 ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO PARA A PRÁTICA DOCENTE

Este pilar tem por objetivo entregar serviços voltados ao **apoio ao corpo docente** do município.

- implantação de produtos e serviços;
- escuta ativa;



- implantação da Plataforma Consultoria on-line;
- implantação, acompanhamento e engajamento da Iônica;
- implantação e implementação das Soluções Educacionais;
- apresentação do *site* Conteúdo Aberto;
- papo com conteúdo – dialogando com o editorial;
- revistas de Educação com foco em tendências e práticas educativas.

**Modalidades de atendimento:** Mentoria a partir de cursos EaD do Consultoria on-line, oficinas com temáticas educacionais voltadas a potencializar o uso da Solução Educacional, plantões de dúvidas e palestras.

### 3.2.4. EVENTOS FORMATIVOS E INFORMATIVOS

Esses eventos podem ser presenciais e/ou mediados por tecnologias, sendo voltados a gestores, professores, estudantes e família.

- Gestão e Liderança (realização no segundo semestre).
- Jornada Pedagógica Nacional.
- Formação continuada com temas educacionais relevantes.
- Cursos e Webinars.
- Consultoria on-line.

### 3.2.5. RELACIONAMENTO COM COMUNIDADE EDUCATIVA: ESTUDANTES E FAMÍLIAS

- apresentação das soluções educacionais;
- apresentação da Iônica;
- encontros com temáticas socioemocionais.

**Modalidades de atendimento:** Presencial ou mediado por tecnologia digital.

## 4. MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO

O SIM Sistema de Ensino é estruturado de forma a garantir a entrega de todos os componentes da Educação Básica em um material integrado. Os conteúdos são organizados para **permitir ao professor assumir a autoria e a organização da aula**, fazendo inserções e propostas adequadas ao grupo com o qual trabalha. Entre os objetivos do SIM, destacam-se:

- Conhecer, compreender e utilizar as diversas linguagens para se expressar, partilhar informações, ideias e sentimentos, bem como defender pontos de vista para uma melhor participação nas práticas sociais.



- Desenvolver habilidades de raciocínio, representação, comunicação, resolução de problemas e argumentação nos diferentes componentes curriculares.
- Identificar a Matemática presente em diversas situações do nosso dia a dia.
- Conhecer como as pessoas viviam no passado e como lutaram para melhorar o mundo em que viviam.
- Estudar os seres vivos e suas relações com o meio ambiente.
- Desenvolver habilidades para observar e analisar as diferentes maneiras com as quais o ser humano se relaciona com a natureza.
- Conhecer mais a respeito de si mesmo e do mundo em que vivemos.
- Oferecer, no Manual do Professor, apoio para que o docente possa ampliar suas possibilidades de trabalho em sala de aula e desenvolver habilidades e competências específicas de cada segmento.

## 5. EDUCAÇÃO INFANTIL: ESTABELECEER AS BASES PARA A FORMAÇÃO DE UM CIDADÃO CONSCIENTE

O material do SIM voltado à Educação Infantil tem uma proposta baseada no desenvolvimento da identidade pessoal e da autonomia das crianças, em formato atraente, ricamente ilustrado e com temas pertinentes ao universo infantil, como animais, brincadeiras, canções, histórias e jogos. Por meio das atividades apresentadas, o professor deve propor desafios que partam dos conhecimentos prévios dos estudantes e estimulem a elaboração de novas aptidões. Os livros desta coleção também contemplam o desenvolvimento da coordenação motora e da linguagem artística e científica, que envolve disciplina, aperfeiçoamento do movimento, percepção, atenção e imaginação. A atividade artística tem como base a educação dos sentidos, que deve ser explorada em sala de aula. Cantigas, parlendas, poemas, brincadeiras e jogos estão presentes em todo o material, porque são oportunidades de desenvolvimento infantil.

O Manual do Professor apresenta orientações e **reflexões sobre a prática docente na Educação Infantil** e sobre os campos de experiências, os **objetivos de aprendizagem de desenvolvimento da BNCC**, sugestões de atividades e brincadeiras que complementam o trabalho com as atividades propostas nos módulos e sugestões de recursos para enriquecer o cotidiano em sala de aula.



O SIM Sistema de Ensino na Educação Infantil é composto de um material didático atualizado que, na busca por uma formação integral, assume especificidades e se diferencia no que se refere à organização e à apresentação dos conteúdos próprios dessa fase de escolarização — por exemplo, o uso de caixa-alta como recurso visual, a valorização dos conhecimentos prévios como meios para a aprendizagem e espaços amplos para o registro escrito dos estudantes. No material, a criança tem oportunidade de desenhar. Sabe-se que o desenho é uma situação de construção simbólica, que possibilita a criação e a representação de suas apropriações. Quanto mais ela desenha, mais poderá expressar seu exercício simbólico e mais o professor terá elementos para realizar o acompanhamento e o monitoramento das aprendizagens ocorridas.

Assim, tomando como referência os documentos oficiais regulamentadores da Educação Brasileira e os **Direitos de Aprendizagem da Criança (Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar, Conhecer-se)**, os conteúdos apresentam abordagem integradora e são selecionados de forma progressiva, de acordo com a faixa etária dos estudantes. O docente encontrará, no livro do professor e no seu manual, orientações para que os campos de experiências estejam sempre contemplados em seu planejamento, permitindo que as crianças os desenvolvam, durante as atividades propostas no material ou fora dele, as habilidades necessárias para o desenvolvimento cognitivo e humano.

Foram escolhidos textos e temas adequados à faixa etária dos estudantes, a fim de que eles se integrem ao mundo simbólico da leitura e da escrita de modo espontâneo e investigativo. O material apresenta atividades que exploram tanto a leitura quanto a escrita, respeitando os diferentes níveis de aquisição do código linguístico pelas crianças.

A tradição oral é representada, ao longo das unidades, pela exploração dirigida de contos populares, cordel, cantigas populares, parlendas, quadrinhas e outros gêneros textuais, possibilitando a imersão do estudante na linguagem oral e escrita de maneira significativa e prazerosa, por meio de situações que consideram a função social da comunicação.

O trabalho de exploração da linguagem oral se articula com o desenvolvimento da produção escrita, com o intuito de tornar os estudantes proficientes na produção de diferentes gêneros textuais. Por isso, a criança deve ter contato e a oportunidade de se expressar por meio de músicas, poemas, histórias etc. O material traz essas propostas de forma constante.

Todas as páginas fazem uso de diversos recursos textuais e não textuais (imagens), propiciando o caráter de jogo intelectual, como aspecto de estímulo ao interesse, à curiosidade, ao espírito de investigação e ao desenvolvimento da capacidade de resolver problemas, bem como a inserção no mundo letrado de maneira lúdica e espontânea.

O material explora a resolução de diferentes tipos de situações-problema por meio de jogos, enredos e temas, visando ao estímulo das funções corporais, cognitivas e



afetivas, partindo de vivências diretas, a fim de ampliar os níveis conceituais dos estudantes. Assim, apresenta atividades que envolvem brincadeiras, experimentações, vivências e relações entre as crianças, com sistematizações de vivências e conhecimentos adquiridos.

Também são propostas atividades exploratórias, que estimulam o desenvolvimento da capacidade de estabelecer pontos de referência em seu entorno, de situar-se no espaço e deslocar-se nele, as quais são a base conceitual para as aprendizagens posteriores.

Além disso, há atividades que exploram os conteúdos atitudinais, envolvendo temas relacionados a Cidadania, Saúde, Ética, Meio Ambiente, Movimento, Música e Artes Visuais. O material valoriza, por meio das atividades e das sugestões oferecidas ao professor, o trabalho com música, movimento e artes visuais, elementos fundamentais para o desenvolvimento infantil. A música desenvolve a oralidade, orienta o movimento, desenvolve o ritmo, estabelece conexões emocionais e tem uma participação significativa na aprendizagem de conhecimentos formais. Assim, há uma preocupação, na elaboração do material, em tê-la presente de forma constante.

## DESCRIÇÃO DO MATERIAL

Elaborado para contribuir com o desenvolvimento cognitivo, emocional e social da criança, o material para Educação Infantil do **SIM Sistema de Ensino** realiza um trabalho integrado que explora atividades relacionadas a movimento, identidade, autonomia, artes visuais e música. Além disso, o material do SIM Sistema de Ensino tem como ponto de partida a experiência e os conhecimentos prévios das crianças, bem como está organizado de forma a contemplar os campos de experiências previstos na BNCC.

**O eu, o outro e o nós:** Propostas que possibilitem a construção de percepções e questionamentos sobre si e sobre os outros, fazendo que a criança construa sua identidade, respeitando sempre o outro e reconhecendo as diferenças entre os seres humanos.

**Corpo, gestos e movimentos:** Atividades que, ao explorar diferentes linguagens, como a música, a dança, o teatro e as brincadeiras, permitem se comunicar e se expressar, tornando-se progressivamente mais conscientes de sua corporeidade.

**Traços, sons, cores e formas:** Por meio de diferentes manifestações artísticas, as crianças aprendem a se expressar e a criar suas produções autorais. Isso contribui para o desenvolvimento de seu senso estético e crítico, além de auxiliá-las no conhecimento de si, dos outros e da realidade que as cerca.

**Escuta, fala, pensamento e imaginação:** Propostas que promovem experiências de escuta de histórias e participação em conversas, estimulando nas crianças a curiosidade em relação à cultura escrita e a familiarização com as letras, os livros e diferentes gêneros literários.



**Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações:** Atividades que promovam possibilidades para as crianças realizarem observações, manipular objetos, investigarem seu entorno e levantarem hipóteses para buscar respostas às indagações sobre os espaços em que estão inseridas, os conhecimentos matemáticos presentes no cotidiano e o tempo em que vivem.

## 5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL – 0 A 2 ANOS

### MATERIAL DO PROFESSOR

Livro do Professor que oferece subsídios para complementar e enriquecer a prática pedagógica. Além de oferecer uma visão sistêmica, orientações adicionais sobre o trabalho com as crianças de 0 a 2 anos e atividades direcionadas a cada faixa etária, este material oferece uma retomada histórica de legislações e de práticas na Educação Infantil, bem como uma sugestão de planejamento semanal para aplicação das atividades propostas no material.



Figura 1 – Páginas com atividades e capa do livro **Educar para o Mundo**. FTD Educação 2023.

O material proporciona um ponto de partida para que o professor possa encaminhar as experiências e as vivências necessárias aos estudantes, potencializando as propostas de desenvolvimento para crianças de 0 a 2 anos.

## 5.2 EDUCAÇÃO INFANTIL – 2 E 3 ANOS

### MATERIAIS DO ESTUDANTE

- **Livro do Estudante:** material didático-pedagógico integrado e organizado em 2 (dois) volumes semestrais para crianças de 2 (dois) e 3 (três) anos no formato de fichas e pasta-arquivo.

- **Descobrimos em Família:** traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária e promove o fortalecimento da relação entre a família e a escola.
- **2 literaturas:** livros de literatura que objetivam estimular o hábito de leitura nas crianças e nas famílias.
- **Diário:** Diário Escolar.



Figura 2 – Capas dos materiais do estudante da Educação Infantil – 2 e 3 anos. FTD Educação 2023.

## MATERIAIS DO PROFESSOR

- **Livro do Professor:** material didático-pedagógico integrado e organizado em 2 (dois) volumes semestrais, no formato de fichas e pasta-arquivo, semelhante ao dos estudantes, acrescentando orientações metodológicas e comentários no verso das fichas.
- **Manual do Professor:** oferece subsídios para o enriquecimento da prática pedagógica e uma visão sistêmica sobre o trabalho na Educação Infantil, sobre os campos de experiência da BNCC e sobre todos os módulos que fazem parte do material. Traz orientações adicionais, mapa de conteúdos, planejamento semanal, sugestões de atividades complementares e brincadeiras. É um ponto de partida para que o professor proporcione experiências e vivências necessárias aos estudantes, potencializando as propostas do livro.
- **Descobrimos em Família:** traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária e promove o fortalecimento da relação entre a família e a escola.

- **Livro Hora de cantar e recitar:** as cantigas, os versos e as parlendas apresentados nesse livro trazem arranjos com instrumentos e ritmos escolhidos especialmente para essa obra. Os áudios das cantigas estão disponíveis no ambiente digital lônica e podem ser acessados via *QRCode*. A obra é permeada de informações sobre as cantigas e sugestões de atividades para serem realizadas em sala de aula.
- **2 literaturas + Livro com Projetos de Leitura:** junto com livros de literatura, o professor recebe um livro com orientações sobre como trabalhar com as literaturas em sala de aula.
- **Cartazes:** favorecem a ambientação da sala de aula e, de maneira direta ou indireta, auxiliam no planejamento da aula, visando à participação das crianças ao longo do ano letivo. No ambiente digital lônica, é possível acessar um documento com sugestões de atividades relacionadas aos cartazes e os objetivos de aprendizagem que podem ser desenvolvidos com eles.
- **Diário:** Diário Escolar.



Figura 3 – Capas dos materiais do professor da Educação Infantil – 3 anos. FTD Educação 2023.

## 5.3 EDUCAÇÃO INFANTIL – 4 ANOS

### MATERIAIS DO ESTUDANTE

- **Livro do Estudante:** material didático-pedagógico integrado e organizado em 4 (quatro) volumes bimestrais, voltados a garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento infantil.
- **Descobrimos em Família:** traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária e promove o fortalecimento da relação entre a família e a escola.
- **4 literaturas:** livros de literatura que objetivam estimular o hábito de leitura nas crianças e nas famílias.
- **Diário:** Diário Escolar.



Figura 4 – Capas dos materiais do estudante da Educação Infantil – 4 anos. FTD Educação 2023.

### MATERIAIS DO PROFESSOR

- **Livro do Professor:** material didático-pedagógico integrado e organizado em 4 (quatro) volumes, semelhante ao Livro do Estudante, acrescentando orientações metodológicas, indicação dos objetivos de aprendizagem da BNCC desenvolvidos em cada atividade e orientações de desenvolvimento para cada uma.
- **Manual do Professor:** oferece subsídios para o enriquecimento da prática pedagógica e uma visão sistêmica sobre o trabalho na Educação Infantil, sobre os campos de experiência da BNCC e sobre todos os módulos que fazem parte do material. Traz orientações adicionais, mapa de conteúdos, planejamento semanal, sugestões de atividades complementares e brincadeiras. É um ponto de partida para que o professor proporcione experiências e vivências necessárias aos estudantes, potencializando as propostas do livro.

- **Descobrimos em Família:** traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária e promove o fortalecimento da relação entre a família e a escola.
- **Livro Hora de cantar e recitar:** as cantigas, os versos e as parlendas apresentados nesse livro trazem arranjos com instrumentos e ritmos escolhidos especialmente para essa obra. Os áudios das cantigas estão disponíveis no ambiente digital lônica e podem ser acessados via **QRCode**. A obra é permeada de informações sobre as cantigas e sugestões de atividades para serem realizadas em sala de aula.
- **4 literaturas + Livro com Projetos de Leitura:** junto com livros de literatura, o professor recebe um livro com orientações sobre como trabalhar com as literaturas em sala de aula.
- **Cartazes:** favorecem a ambientação da sala de aula e, de maneira direta ou indireta, auxiliam no planejamento da aula, visando à participação das crianças ao longo do ano letivo. No ambiente digital lônica, é possível acessar um documento com sugestões de atividades relacionadas aos cartazes, bem como os objetivos de aprendizagem que podem ser desenvolvidos com eles.
- **Diário:** Diário Escolar.



Figura 5 – Capas dos materiais do professor da Educação Infantil – 4 anos. FTD Educação 2023.

## 5.4 EDUCAÇÃO INFANTIL – 5 ANOS

### MATERIAIS DO ESTUDANTE

- **Livro do Estudante:** material didático-pedagógico integrado e organizado em 4 (quatro) volumes bimestrais, voltados a garantir os direitos de aprendizagem e desenvolvimento infantil.
- **Descobrimo em Família:** traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária e promove o fortalecimento da relação entre a família e a escola.
- **4 literaturas:** livros de literatura que objetivam estimular o hábito de leitura nas crianças e nas famílias.
- **Alfabetização – Língua Portuguesa e Alfabetização – Matemática:** cadernos de atividades que trabalham com literatura infantil, cantigas e parlendas populares, materiais manipuláveis e resolução de problemas.
- **Diário:** Diário Escolar.



Figura 6 – Capas dos materiais do estudante da Educação Infantil – 5 anos. FTD Educação 2023.

### MATERIAIS DO PROFESSOR

- **Livro do Professor:** material didático-pedagógico integrado e organizado em 4 (quatro) volumes, semelhante ao Livro do Estudante, acrescentando orientações metodológicas, indicação dos objetivos de aprendizagem da BNCC desenvolvidos em cada atividade e orientações de desenvolvimento para cada uma.
- **Manual do Professor:** oferece subsídios para o enriquecimento da prática pedagógica e uma visão sistêmica sobre o trabalho na Educação Infantil, sobre os campos de experiência da BNCC e sobre todos os módulos que fazem parte do material. Traz orientações adicionais, mapa de conteúdos, planejamento semanal, sugestões de atividades complementares e brincadeiras. É um ponto de partida para que o professor possa proporcionar experiências e vivências necessárias aos estudantes, potencializando as propostas do livro.



- **Descobrimos em Família:** traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária e promove o fortalecimento da relação entre a família e a escola.
- **Livro Hora de cantar e recitar:** as cantigas, os versos e as parlendas apresentados nesse livro trazem arranjos com instrumentos e ritmos escolhidos especialmente para essa obra. Os áudios das cantigas estão disponíveis no ambiente digital lônica e podem ser acessados via *QRCode*. A obra é permeada de informações sobre as cantigas e sugestões de atividades para serem realizadas em sala de aula.
- **4 literaturas + Livro com Projetos de Leitura:** junto com livros de literatura, o professor recebe um livro com orientações sobre como trabalhar com as literaturas em sala de aula.
- **Alfabetização – Língua Portuguesa e Alfabetização – Matemática (Livros do Professor):** cadernos de atividades semelhantes ao Livro do Estudante, acrescentando comentários nas atividades. Também trazem orientações metodológicas, mapa de conteúdos e sugestões de atividades complementares. São um ponto de partida para que o professor possa apoiar a transição da Educação Infantil para os Anos Iniciais.
- **Cartazes:** favorecem a ambientação da sala de aula e, de maneira direta ou indireta, auxiliam no planejamento da aula, visando à participação das crianças ao longo do ano letivo. No ambiente digital lônica, é possível acessar um documento com sugestões de atividades relacionadas aos cartazes, bem como os objetivos de aprendizagem que podem ser desenvolvidos com eles.
- **Diário:** Diário Escolar.
- **Varal de Letras:** oferece todas as letras do alfabeto com ilustrações e favorece a ambientação da sala de aula.



Figura 7 – Capas dos materiais do professor da Educação Infantil – 5 anos. FTD Educação 2023.

## 5.5 MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

### 5.5.1 DESCOBRINDO EM FAMÍLIA

A família tem uma participação constante na educação da criança. São os familiares responsáveis que a alimentam, a protegem e a ensinam, assim como criam um apego individual seguro. Assim, contribuem para um bom desenvolvimento da criança em suas diversificadas fases. A participação da família é fundamental no processo educacional das crianças, uma vez que a educação, para ser integral, precisa ser conduzida pelas duas instituições sociais essenciais ao desenvolvimento da criança: a família e a escola. Por isso, a parceria entre ambas deve se estabelecer com confiança, cumplicidade, respeito, diálogos e conhecimento.

Constata-se que as ações futuras podem ser modificadas trabalhando as atitudes de hoje dessas crianças, aplicando uma política educacional que assegure, como resultado de um processo de aprendizagem, a formação humana integral do estudante. Só assim ele poderá fazer a diferença e contribuir para uma sociedade mais justa, democrática e inclusiva.

A FTD Educação entende a importância do trabalho em parceria com as famílias e disponibiliza, por meio do SIM Sistema de Ensino, o livro **Descobrimdo em Família**, que é fornecido para todos os estudantes e professores da Educação Infantil. Cada volume desse material traz informações específicas para o desenvolvimento de cada faixa etária.

### 5.5.2 HORA DE CANTAR E RECITAR

Bem sabemos que uma boa música desenvolve a percepção auditiva e a musicalidade de todos, principalmente das crianças, ajudando-as a construir conhecimentos. Escutar música, cantar e tocar devem fazer parte das atividades diárias da escola, sobretudo das escolas de Educação Infantil, pois aguça a sensibilidade e estimula os estudantes a serem bons ouvintes, aprimorando atividades práticas em relação à musicalização.

O gosto pela música também estimula, além do escutar atentamente, a experimentação de diversos instrumentos musicais, que fazem que a criança se aproprie de forma espontânea dessa fonte de cultura.

Cantar traz benefícios físicos, psicológicos, socioculturais e de integração que nos levam a pensar em modificações das teorias da inclusão fragmentada e parcial, proporcionando reconhecimento e valorização das características de cada criança, fazendo cada uma delas se identificar com determinado gênero musical, instrumento, voz etc.

A criança experimenta muitos e diferenciados estímulos que lhe poderão ser prazerosos, como escutar, diferenciar sons, silêncios, jogos musicais, expressão do



corpo em diferentes ritmos musicais, cantar em diversas alturas e intensidades de sons, explorar sentimentos por meio da música e da criação musical. A criança que trabalha com a diversidade aceita melhor o outro e a si mesma, considerando as diferenças. Além disso, cantar lhe trará benefícios em seu desenvolvimento integral, desde o caráter, a personalidade, as escolhas, a capacidade de inventar, a coordenação motora, a paciência ao ouvir etc.

## A CRIANÇA E SUAS RELAÇÕES COM A MÚSICA

A música, entre outras formas artísticas, é reconhecida historicamente como parte fundamental para o desenvolvimento das capacidades do ser humano e faz bem para o reconhecimento, o autoconhecimento e a autoexpressão. É fundamental para despertar na criança seu potencial artístico e o gosto pela arte musical, como já afirmado. No entanto, no contexto de nossa educação, é muito reduzido o número de pessoas que compreendem e valorizam a educação musical na escola como auxiliar no processo de educação da criança.

Sabe-se que, desde o ventre da mãe, o bebê atua recebendo sons; reagindo a estímulos sonoros — que o fazem reconhecer a voz das pessoas ao seu redor —, a músicas e a canções de ninar; bem como a conversas diretamente com si. Depois, ao nascer, reclama por meio do choro se a intensidade desses sons exceder os limites toleráveis.

Na escola, quando a criança não costuma ouvir os próprios sons, ela grita, fala muito, canta e bate. Mas, se for ensinada de maneira diferente, poderá ser induzida a descobrir e adquirir hábitos mais sensíveis ao ouvir e produzir sons, de modo que o canto poderá ser utilizado como forma de se expressar.

Ouvir, cantar, dançar e atuar são atividades presentes no cotidiano das crianças. Todas as pessoas interagem com o som de uma música. Desde muito cedo, entram em contato com a cultura musical do seu meio, da sua comunidade, aprendendo os costumes do seu povo e de suas tradições musicais. Ao trabalhar com o material de apoio **Hora de cantar e recitar**, o professor deve incentivar as crianças a criar, brincar com sons e improvisar.

## A MÚSICA NA ESCOLA

A Educação Musical deve ser incentivada e desenvolvida desde o início da escolarização, pois contribui para a formação da criança, considerando quanto a música influencia no desenvolvimento saudável. Ao ser praticada, seja aprendendo um instrumento musical, seja pela simples audição como forma de apreciar uma melodia, a música reforça a aprendizagem cognitiva, favorece o desenvolvimento afetivo, amplia atividades do cérebro, melhora o desempenho escolar e contribui para integrar a criança socialmente.



O professor deve incluir a música no cotidiano pedagógico, embora, para muitos, ela não seja considerada uma disciplina tão séria quanto as outras, o que é um preconceito. Ela só aparece nos momentos de festas promocionais e datas comemorativas, porém tal prática não se relaciona com os objetivos da Educação Musical, de modo que é preciso mudar esse pensamento para que a música seja reconhecida e desenvolvida com real importância, em comparação com áreas correlacionadas.

O professor poderá estimular os estudantes a ouvir os sons da sala de aula, do pátio, da rua, do entorno da escola e de diferentes espaços como um exercício importante para que estejam atentos a tudo o que acontece à sua volta e desenvolvam, dessa forma, o senso crítico, a fim de escolherem o que lhes interessa ou não. Além disso, poderão fazer exercícios de relaxamento ao final da aula ou após atividades intensas de movimentos. Em jogos interativos no pátio, nas aulas de Educação Física (canções de roda e de ninar; brincar de dirigir carros, trens, motos etc.), todos podem contribuir para a comunicação e a cumplicidade entre professor e estudante, o que só enriquecerá o bom desenvolvimento da aprendizagem.

As atividades de musicalização também auxiliam na inclusão de crianças com deficiência. Pelas características lúdicas e de expressão, diminuem-se a pressão e a cobrança, o que pode ajudar a criança a relaxar, desinibir-se e envolver-se socialmente, despertando o respeito ao próximo e abrindo espaços para o aprender.

Em muitos momentos dos livros multidisciplinares, como no **Manual do Professor**, há indicações de trabalho com a música.

Compreendendo a importância do trabalho com cantigas, parlendas e adivinhas, a FTD Educação, por meio do SIM Sistema de Ensino, disponibiliza o livro **Hora de cantar e recitar**. Esse material é acompanhado de 54 áudios com arranjos, instrumentos e ritmos escolhidos especialmente para essa obra. Os áudios das cantigas estão disponíveis no ambiente digital lônica e podem ser acessados via *QRCode*. A obra tem foco na musicalização e é permeada de informações sobre as cantigas, de orientações pedagógicas e de sugestões de atividades para serem realizadas em sala de aula, além de indicar relações com os campos de experiência da BNCC.



Figura 8 – Capas e páginas do **Hora de Cantar e Recitar** – Educação Infantil. FTD Educação 2023.

### 5.5.3 DIÁRIO

Na maioria das instituições de ensino, o diário escolar é de uso obrigatório, usado como instrumento de comunicação com a família do estudante exclusivamente para fins escolares. Os responsáveis são orientados a preencher e manter atualizados todos os dados pessoais solicitados na sua página inicial. Para os estudantes da Educação Infantil, ele é mais importante, pois é onde o professor anota todas as informações relevantes ocorridas durante a permanência da criança na escola. Por isso, deve ser verificado diariamente pelos responsáveis.

Entendendo a função social e acadêmica do diário escolar, a FTD Educação, por meio do SIM Sistema de Ensino, fornece um diário com indicações de acompanhamento da rotina escolar, adequado às necessidades da Educação Infantil.



Figura 9 – Capas e páginas do **Diário Escolar** – Educação Infantil. FTD Educação 2023.

### 5.5.4 LIVROS DE ALFABETIZAÇÃO (EDUCAÇÃO INFANTIL – 5 ANOS)

A aprendizagem da leitura, da escrita e da resolução de problemas tem o poder de desvelar um mundo de possibilidades e descobertas, sobretudo quanto ao exercício da cidadania. Considerando que vivemos em uma sociedade fortemente marcada pela linguagem escrita, em que as informações circulam com velocidade impressionante, ser alfabetizado é uma condição primordial e um direito de todos.

O convívio com os meios de comunicação e com as tecnologias possibilita às crianças vivenciar experiências e práticas sociais integradas à sua curiosidade, ao seu desenvolvimento e às suas experimentações. Esse movimento consolida o convite à escola para formar sujeitos capazes de ler e interpretar o mundo, de resolver e criar soluções para situações-problema. Por isso, a Educação Infantil deve ser um terreno fértil, promovendo experiências de investigação e variados questionamentos.

O diálogo e o registro das vivências experimentadas ao longo da Educação Infantil são peças fundamentais para que a transição para os Anos Iniciais aconteça de maneira suave e contínua. Desse modo, a FTD Educação, por meio do SIM Sistema de Ensino, traz a proposta dos livros de alfabetização de Língua Portuguesa e de Matemática. Esses livros têm o intuito de assegurar os direitos e de atingir os objetivos de aprendizagem e

de desenvolvimento das crianças, sem a pretensão de consolidar o processo de alfabetização, garantindo a oportunidade de experiências positivas quando o assunto é a passagem de uma etapa para a outra da Educação Básica.



Figura 10 – Capas e páginas dos livros de Alfabetização – Educação Infantil. FTD Educação 2023.

Em muitos momentos do livro, como no **Manual do Professor**, há indicações de trabalho com literatura infantil, cantigas e parlendas populares, materiais manipuláveis e resolução de problemas. Ao longo de todo o material, são indicados para o professor os objetivos de aprendizagem desenvolvidos em cada capítulo.

### 5.5.5 LITERATURA

Desenvolver o interesse e o hábito pela leitura é um processo constante, que começa muito cedo, em casa, aperfeiçoa-se na escola e continua pela vida inteira. Diversos fatores influenciam o interesse pela leitura. O primeiro, e talvez mais importante, é determinado pelo ambiente que a criança encontra em casa. A criança que ouve histórias desde cedo, que tem contato direto com livros e que é estimulada terá um desenvolvimento favorável ao seu vocabulário, bem como a prontidão para a leitura. Assim, a capacidade de ler está intimamente ligada à motivação. Infelizmente, são poucos os responsáveis que se dedicam de fato a estimular essa capacidade nas crianças. Outro fator que contribui positivamente em relação à leitura é a influência do professor. Nessa perspectiva, cabe a ele desempenhar um importante papel: o de ensinar a criança a ler e a gostar de ler.

Professores que oferecem, desde cedo, pequenas doses diárias de leitura agradável, sem forçar, mas com naturalidade, vão desenvolver na criança um hábito que poderá acompanhá-la pela vida afora. Para um programa de leitura equilibrado, que integre os conteúdos relacionados ao currículo escolar e ofereça certa variedade de

livros de literatura, como contos, fábulas e poesias, é preciso que o professor observe a idade cronológica da criança e, principalmente, o estágio de desenvolvimento de leitura em que ela se encontra. De acordo com Sandroni e Machado (1998, p. 23), “o equilíbrio de um programa de leitura depende muito mais do bom senso e da habilidade do professor que de uma hipotética e inexistente classe homogênea”.

Assim, as condições necessárias ao desenvolvimento de hábitos positivos de leitura incluem oportunidades para ler de todas as formas possíveis. Frequentar livrarias, feiras de livros e bibliotecas é uma excelente sugestão para tornar permanente o hábito de leitura.

Em um mundo tão cheio de tecnologias, em que todas as informações ou notícias, músicas, jogos e filmes podem ser trocados por outros recursos tecnológicos, o lugar do livro parece ter sido esquecido. Há muitos que pensam que o livro é coisa do passado; que, na era da Internet, ele não tem muito sentido. Mas quem conhece a importância da literatura na vida de uma pessoa, quem sabe o poder que tem uma história bem contada, quem sabe os benefícios que uma simples história pode proporcionar, com certeza haverá de dizer que não há tecnologia no mundo que substitua o prazer de tocar as páginas de um livro e encontrar nelas um universo repleto de encantamento.

Se o professor acreditar que, além de informar, instruir ou ensinar, o livro pode dar prazer, encontrará meios de mostrar isso à criança, fazendo-a se interessar por ele, querendo buscar essa alegria e prazer no livro. Tudo está em ter a chance de conhecer a grande magia que o livro proporciona. Enfim, a literatura infantil é um amplo campo de estudos que exige do professor conhecimento para saber adequar os livros às crianças, gerando um momento propício de prazer e estimulação para a leitura.

Reconhecendo a importância da literatura infantil e incentivando a formação do hábito de leitura na idade em que todos os hábitos se formam, isto é, na infância, a FTD Educação fornece livros de literatura para os estudantes da Educação Infantil, além de disponibilizar recursos no ambiente digital lônica, como contação de histórias, os quais ampliam o trabalho voltado ao desenvolvimento de habilidades importantes tanto para a leitura quanto para a escrita.

### 5.5.6 PROJETOS DE LEITURA

Os **Projetos de Leitura** têm a finalidade de colaborar com educadores empenhados em fazer da leitura uma ferramenta para o conhecimento de si mesmo e do mundo. O material auxilia o professor no trabalho com as literaturas em sala de aula, apresenta objetivos pedagógicos e atividades a ser realizadas com os estudantes antes da leitura. Também apresenta atividades interdisciplinares que integram a obra a outras áreas e aos temas transversais.

Compreendendo a importância do trabalho com literatura e de sua relação com as demais áreas do conhecimento, a FTD Educação disponibiliza, por meio do SIM Sistema de Ensino, o livro **Projetos de Leitura** para todos os professores da Educação.



## 5.6 MATERIAIS DIDÁTICOS DIGITAIS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

Disponibilização de Recursos Educacionais Digitais no ambiente digital Lônica (SIM Sistema de Ensino).

### EDUCAÇÃO INFANTIL

- **Atividades a+:** atividades que apoiam escolas e famílias no modelo de ensino híbrido. A facilidade de compartilhamento desse conteúdo via aplicativos de mensagem e/ou e-mail e a linguagem acessível aos familiares favorecem o desenvolvimento das crianças.
- **Canal Roda-Gigante:** conjunto de atividades guiadas por meio de audiovisuais para que escolas e famílias usem também no modelo de ensino híbrido. Cada episódio é acompanhado de orientações que favorecem o apoio ao desenvolvimento das crianças.
- **Material de Datas Comemorativas:** material do professor com sugestões de datas para serem trabalhadas mês a mês com as crianças, sempre acompanhadas de atividades.
- **Pautas de Observação:** material do professor que visa apoiar a análise do desenvolvimento das crianças e das interações construídas durante as aulas; estão disponíveis para cada ano.
- **Guia para inclusão:** livro digital que contribui com um olhar específico frente à formação integral de crianças, de adolescentes e de jovens, objetivando a construção de uma comunidade escolar cada vez mais diversa e segura.



Figura 11 – Capturas de telas dos materiais digitais disponíveis para a Educação Infantil na Lônica. FTD Educação 2023.

## 6. ENSINO FUNDAMENTAL – ORGANIZAÇÃO, PROCEDIMENTOS E SISTEMATIZAÇÃO DOS CONHECIMENTOS

O Ensino Fundamental, com nove anos de duração, é a etapa mais longa da Educação Básica. Há, portanto, crianças e adolescentes que, ao longo desse período, passam por uma série de mudanças relacionadas a aspectos físicos, cognitivos, afetivos, sociais, emocionais, entre outros. Como já indicado nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de Nove Anos (Resolução CNE/CEB nº 7/2010), essas mudanças impõem desafios à elaboração de currículos para essa etapa de escolarização, de modo a superar as rupturas que ocorrem na passagem não somente entre as etapas da Educação Básica, mas também entre as duas fases do Ensino Fundamental: Anos Iniciais e Anos Finais.

A BNCC do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, ao valorizar as situações lúdicas de aprendizagem, aponta para a necessária articulação com as experiências vivenciadas na Educação Infantil. No material didático do SIM Sistema de Ensino, tal articulação prevê tanto a progressiva sistematização dessas experiências quanto o desenvolvimento, pelos estudantes, de novas formas de relação com o mundo, novas possibilidades de ler e formular hipóteses sobre os fenômenos, de testá-las, de refutá-las, de elaborar conclusões, em uma atitude ativa na construção de conhecimentos.

Nesse período da vida, as crianças estão passando por mudanças importantes em seu processo de desenvolvimento que repercutem em suas relações com si mesmas, com os outros e com o mundo. O trabalho realizado nas séries dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental deve se adequar aos níveis de desenvolvimento das crianças em cada ano dessa faixa etária, proporcionando as mais diversas experiências, nas quais os estudantes possam acionar seus saberes e suas habilidades do pensamento construídos. Consideramos, portanto, a função do professor como ponto de partida para sua ação educativa, assim como os conhecimentos das crianças, advindos das mais variadas experiências sociais, afetivas e cognitivas a que estão expostas.

O material didático destinado a estudantes do Ensino Fundamental do 1º ao 5º anos do SIM Sistema de Ensino foca no desenvolvimento por meio de atitudes e regras voltadas ao cultivo de valores, como responsabilidade, respeito às diferenças e convivência social. Nas séries iniciais do Ensino Fundamental, a proposta dá continuidade ao processo de alfabetização e letramento iniciado na Educação Infantil, ampliando-o. O pilar de desenvolvimento é o fornecimento das condições para que o próprio estudante, ao assimilar conceitos, com a mediação do professor, consiga estabelecer relações com o cotidiano, por meio da apresentação de conteúdos contextualizados e interdisciplinares. Desse modo, esse processo considera os seguintes aspectos:

- aprendizagem significativa;



- competência leitora;
- conhecimento crítico e reflexivo;
- conceitos e conteúdos contextualizados;
- valores humanos e cidadania;
- rigor conceitual.

A prática educativa busca situações de aprendizagens significativas que produzam contextos cotidianos, como escrever, contar, ler, desenhar, pesquisar, resolver problemas etc., os quais tenham função real. A entrada no Ensino Fundamental representa um marco significativo, tanto para as crianças quanto para as famílias. Portanto, a qualidade do trabalho realizado com as crianças, doravante matriculadas no Ensino Fundamental, demandará ações planejadas, aplicadas, refletidas, avaliadas e compartilhadas com toda a equipe escolar, visando a práticas educacionais a serem desenvolvidas, capazes de atender positivamente às novas demandas, habilidades e competências que surgirão.

Ao longo do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, a progressão do conhecimento ocorre pela consolidação das aprendizagens anteriores e pela ampliação das práticas de linguagem e da experiência estética e intercultural das crianças, considerando tanto seus interesses e suas expectativas quanto o que ainda precisam aprender. Ampliam-se a autonomia intelectual, a compreensão de normas e os interesses pela vida social, o que lhes possibilita lidar com sistemas mais amplos, que dizem respeito às relações dos sujeitos entre si, com a natureza, com a história, com a cultura, com as tecnologias e com o ambiente.

Além desses aspectos relativos à aprendizagem e ao desenvolvimento, na elaboração dos currículos e das propostas pedagógicas são ainda consideradas medidas para assegurar um percurso contínuo de aprendizagens entre as duas fases do Ensino Fundamental, de modo a promover maior integração entre elas.

Nessa direção, no Ensino Fundamental – Anos Finais, o SIM Sistema de Ensino, em conjunto com a escola, contribui para o delineamento do projeto de vida dos estudantes, ao estabelecer uma articulação com os anseios desses jovens em relação ao seu futuro e também com a continuidade dos estudos no Ensino Médio. Esse processo de reflexão sobre o que cada jovem quer ser no futuro e de planejamento de ações para construir esse futuro pode representar mais uma possibilidade de desenvolvimento pessoal e social.

No Ensino Fundamental – Anos Finais, o principal destaque em seu currículo é a introdução de disciplinas com atividades relacionadas à tecnologia. O que se pretende com isso é que os estudantes desenvolvam competências e habilidades que vão muito além da simples memorização de fatos.

O material didático para os Anos Finais do Ensino Fundamental do SIM Sistema de Ensino promove o desenvolvimento da capacidade de investigação, análise e construção de hipóteses, bem como incentiva a criatividade, buscando desenvolver habilidades e



competências essenciais para o prosseguimento de seus estudos no Ensino Médio. Os materiais apresentam situações didáticas, processos metodológicos e organizacionais de apropriação e de transmissão do saber e do agir diferenciados para atender às necessidades educativas essenciais dos estudantes da Educação Básica.

O trabalho pedagógico proposto para os Anos Finais do Ensino Fundamental tem como eixos principais a formação, o desenvolvimento humano, e, como contexto, os conhecimentos acumulados na sociedade, do contato com o outro, das vivências e de diferentes leituras de mundo.

Para os professores, além dos serviços pedagógicos, o material didático impresso do SIM Sistema de Ensino oferece um Manual com indicação de conteúdo de todo o ano letivo, principais objetivos e sugestões de estratégias para cada aula, sugestões de leitura, atividades complementares e referências bibliográficas.

O acompanhamento sistematizado dos processos de aprendizagens por meio de avaliações, relatórios de resultados e suas análises é oferecido pelo SIM Sistema de Ensino junto às escolas parceiras, bem como seus serviços de assessoramento pedagógico.

## DESCRIÇÃO DO MATERIAL

A proposta do material do SIM para o Ensino Fundamental é colaborar com o docente para que ele desenvolva um trabalho pedagógico mais prático e organizado.

O conteúdo deste material atende aos pressupostos para esse segmento e é complementado por atividades que estimulam os educandos a interagir com colegas e professores, favorecendo a participação ativa no processo de ensino-aprendizagem. Os temas são ricamente ilustrados, apresentados em linguagem adequada, e contribuem para ações críticas e conscientes, atuantes na transformação da realidade.

A proposta de trabalho do SIM Sistema de Ensino tem como foco os aspectos essenciais para o sucesso no processo de ensino-aprendizagem, como desenvolvimento de procedimentos, atitudes, competência leitora e escritora, trabalho com transversalidade, entre outros. Esses componentes são desenvolvidos de acordo com os objetivos pertinentes a cada faixa etária e estão destacados no Manual do Professor, de modo que possam ser identificados para melhor orientar as diversas possibilidades de trabalho.

Há conteúdos propostos no SIM Sistema de Ensino que visam ao desenvolvimento de um conjunto de atitudes, valores e normas, tendo em vista a formação de cidadãos tolerantes e críticos, capazes de participar, de maneira ativa, dos processos de transformação social. Desse modo, a aprendizagem dos chamados conteúdos atitudinais também é um dos objetivos que norteiam a coleção.

As tendências pedagógicas contemporâneas enfatizam a importância da interdisciplinaridade no processo de ensino-aprendizagem. A interdisciplinaridade busca promover a integração entre as diferentes áreas do conhecimento — por isso precisa ser



realizada por um professor com olhar crítico e global sobre sua prática pedagógica —, com o objetivo de contribuir para a formação dos estudantes, que passam a ter uma visão mais ampla do mundo e, assim, tornam-se cada vez mais habilitados a atuar positivamente na sociedade em que vivem.

Para a formação de um cidadão integral, notou-se que apenas o trabalho interdisciplinar não seria suficiente. Por isso, o Ministério da Educação propõe o trabalho com alguns temas sociais com os quais deparamos na vida cotidiana e que extrapolam os saberes curriculares. O trabalho com a transversalidade possibilita a formação de educandos críticos, autônomos e solidários. Por isso, os conteúdos propostos no SIM Sistema de Ensino foram organizados de modo a contemplar os temas transversais, reconhecendo a importância deles no processo de ensino-aprendizagem.

O trabalho com os conteúdos nesta coleção também tem como objetivo promover e auxiliar os estudantes no desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita e oralidade nos componentes curriculares básicos de suma importância para a formação dos estudantes, bem como na conquista de sua cidadania, auxiliando-os na melhor compreensão do mundo em que vivem.

Nesta coleção, há muitas atividades que promovem e enfatizam o desenvolvimento da leitura, em todas as áreas do conhecimento, como interpretação de reportagens, textos literários, depoimentos, telas, cartazes, fotografias, mapas e gráficos, por exemplo.

A habilidade da escrita é privilegiada por atividades que incentivam os estudantes a reconstruir estruturas textuais simples, a criar seus próprios textos ou a produzir textos coletivos, que também estimulam o consenso e o respeito a opiniões diversas. A oralidade é estimulada nos diversos momentos propostos para conversas e expressão de opiniões.

## COMPONENTES CURRICULARES

### • Língua Portuguesa

O componente curricular Língua Portuguesa objetiva capacitar o estudante a fazer uso das linguagens oral e escrita nas mais diferentes situações comunicativas, o que é muito importante para sua plena participação social como cidadão. É apresentada, portanto, uma diversidade de gêneros e suportes textuais que abrange temáticas variadas, privilegiando o trabalho com a leitura, a oralidade e a escrita, inserida em contextos reais e condizentes com as demandas atuais. No ciclo de alfabetização, a preocupação com a diversidade textual e a proposição de atividades lúdicas e de trabalho em grupo possibilitam a inserção do estudante no mundo letrado de maneira gradual e contextualizada.

### • Matemática

Em Matemática, a seleção e a organização dos conteúdos estão pautadas nos objetivos do ensino do componente e nas noções e nos conhecimentos necessários



para a compreensão e a busca de solução de problemas diários vivenciados pelos estudantes. Abordamos as unidades temáticas — Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas e Probabilidade e Estatística — com linguagem clara e acessível, acompanhados de atividades que propiciam a participação ativa dos estudantes. Uma das possibilidades de desenvolvimento do componente apresentadas no SIM Sistema de Ensino é o trabalho com a contextualização e com os jogos. Há ainda propostas de trabalho com a calculadora e/ou recursos tecnológicos, apresentados como instrumentos de investigação, ou seja, objeto auxiliar na verificação de hipóteses. O cálculo mental não poderia estar fora desse projeto, pois acreditamos que ele seja a base do cálculo aritmético usado no dia a dia. Outras atividades que merecem destaque são as que sugerem trabalhos em grupo. Aproximar a Matemática dos acontecimentos diários, mostrando o valor e a aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos, é o foco central do trabalho nesse componente.

### • Ciências

A observação do entorno, a elaboração de listas, a confecção de cartazes, a realização de entrevistas, a exposição de trabalhos e as conversas desencadeadas por alguns textos ou temas geradores visam à aprendizagem dinâmica dos conteúdos de Ciências. Fazem parte dessa proposta esquemas ilustrados, notas informativas, notícias contemporâneas, textos e atividades lúdicas, que têm por objetivo facilitar o entendimento do conteúdo tratado, despertar a atenção para alguns tópicos e trazer para a sala de aula fatos da atualidade, facilitando a compreensão do conteúdo. Também apresenta atividades práticas, nas quais o estudante é convidado a vivenciar os conhecimentos adquiridos. Essas atividades podem ser realizadas paralelamente ao desenvolvimento dos conteúdos programáticos. As atividades de construção de materiais didáticos estão relacionadas ao conteúdo desenvolvido e contribuem para o aprendizado e a apreensão desse assunto. Espera-se que o estudante tenha um novo olhar sobre as coisas que o cercam e, por meio dos conhecimentos adquiridos, possa realizar futuras intervenções no seu dia a dia.

### • História

Em História, o texto principal dos livros tem uma linguagem clara e concisa; está entremeado por muitos depoimentos, documentos oficiais, textos literários e jornalísticos, que garantem o contato dos estudantes com uma grande diversidade textual, ampliando seu repertório e favorecendo o desenvolvimento da competência leitora. Os livros da coleção são enriquecidos com grande número de recursos imagéticos, como fotografias, pinturas, ilustrações, charges e infográficos, muitas vezes acompanhados de questionamentos que estimulam a análise e o olhar crítico dos estudantes. Essas imagens são acompanhadas de legendas explicativas que, além de apresentar informações, contextualizando historicamente a iconografia, complementam e dialogam com o texto principal. Além disso, todo o projeto gráfico da coleção foi elaborado para contribuir, da melhor forma possível, com a leitura, a



interpretação e a análise dos textos e das imagens, apresentando uma estética agradável e eficiente para os estudantes e os professores.

- **Geografia**

A disciplina de Geografia apresenta uma proposta de ensino que objetiva promover a construção de um saber geográfico significativo aos estudantes. Para tanto, estimula-os a participar ativamente do processo de ensino-aprendizagem, a fim de que o conhecimento construído os auxilie na compreensão da realidade em que vivem. Consequentemente, eles poderão agir de maneira crítica e consciente, colaborando para tornar essa realidade cada vez melhor. Os conceitos cartográficos são inseridos no decorrer de todo segmento.

- **Língua Inglesa**

O trabalho com a Língua Inglesa nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental é lúdico e fundamentado em temas relevantes para as crianças, permitindo-lhes estabelecer conexões entre o que é estudado em sala de aula e suas próprias experiências de vida, de modo que o ensino reflita o dia a dia dos estudantes. Já nos Anos Finais, compreende um processo educacional mais amplo, possibilitando a expansão dos conhecimentos de mundo do estudante. As quatro habilidades ligadas ao ensino de língua estrangeira (fala, audição, leitura e escrita) são trabalhadas, promovendo situações de ensino-aprendizagem, de modo que os estudantes possam desenvolver competências comunicativas. A gramática e o vocabulário são trabalhados por meio de atividades que buscam envolver os estudantes no uso real da língua.

- **Arte**

Em Arte, as diferentes linguagens artísticas — Artes Visuais, Música, Dança e Teatro —, fundamentais para o desenvolvimento da criatividade e da autoconfiança, auxiliam na habilidade de construir argumentos, defender ideias, e são trabalhadas de maneira vivencial. Por meio das diferentes expressões artísticas, o estudante é capaz de desenvolver sua sensibilidade, a percepção do outro e a imaginação, além de aprimorar seu processo criativo, sendo estimulado por essas aulas, que acabam, por sua vez, abrindo o modo de análise e autoconhecimento.

## 6.1 DESCRIÇÃO DO MATERIAL IMPRESSO

O material do SIM Sistema de Ensino apresenta os conteúdos organizados para atender ao desenvolvimento das habilidades previstas na BNCC. Ele oferece conteúdos atualizados, atividades contextualizadas e que promovem a reflexão dos estudantes, além de um novo visual, moderno e adequado à faixa etária dos estudantes.



### 6.1.1 ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Tendo em vista que o processo de ensino e aprendizagem possibilita um caminho rico e preciso, a coleção dos Anos Iniciais do SIM Sistema de Ensino propõe uma estrutura que permita a criação de aulas mais dinâmicas e com um bom ritmo. Cada material apresentado nesta coleção (impresso ou digital) foi cuidadosamente produzido para promover o desenvolvimento de habilidades adequados para as redes de ensino.

#### COMPOSIÇÃO IMPRESSA

O **material didático multidisciplinar** é organizado em 4 (quatro) volumes bimestrais, que integram os componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia.



Figura 12 – Capas dos quatro módulos do 1º ano da coleção SIM Sistema de Ensino. FTD Educação 2023.

Para organizar o trabalho com os conteúdos contemplados em cada um dos capítulos, mantendo uma estrutura clara e propiciando melhor identificação e orientação aos estudantes, foram criados ícones e algumas seções, que apresentam características e objetivos específicos. Essa organização auxilia os estudantes no desenvolvimento das habilidades necessárias e coerentes com o segmento.

- **Páginas de abertura:** levantam uma discussão a respeito do tema central a ser estudado, por meio das questões iniciais que devem ser trabalhadas oralmente e são relacionadas à temática do capítulo (*Para começar*). Na página de abertura, o professor tem a possibilidade de investigar os conhecimentos prévios dos estudantes sobre os assuntos que serão estudados, questionando-os sobre o que já sabem e sobre o que gostariam de aprender a respeito desse conteúdo.
- **Desenvolvimento dos assuntos:** é o conteúdo do capítulo. Traz o texto principal e a definição dos conceitos, adequada e apropriada à faixa etária da criança. É cuidadosamente ilustrado e acompanhado de questões que auxiliam no desenvolvimento do raciocínio, com base na retomada dos conhecimentos prévios.
- **Atividades:** logo após a apresentação do conteúdo principal a ser desenvolvido no capítulo, são indicadas algumas atividades para resolução em sala de aula,



com o objetivo de explorar o que foi exposto no capítulo. Isso possibilita ao professor enfatizar o que se pretende ensinar, permitindo ao estudante discutir o assunto em sala de aula na sequência da exposição. Por meio de ícones, algumas atividades são indicadas para serem realizadas em casa com o objetivo de promover a autonomia dos estudantes.

- **Saiba Mais:** traz informações que complementam o estudo e enriquecem os assuntos abordados no decorrer dos capítulos, amplia o conhecimento dos estudantes e desperta o interesse deles por informações importantes, podendo fazer conexões com os outros componentes curriculares.
- **Venha conhecer:** traz sugestões de leitura e espaços não formais de aprendizagem, como livros, filmes, documentários, *sites*, museus etc.
- **Vamos lá:** traz atividades de pesquisas, vivência e práticas nas quais o estudante poderá realizar experimentações em relação ao conteúdo estudado, o que possibilitará a construção do conhecimento de forma significativa.
- **IntegraArte:** está presente apenas nos livros de Arte. Ela aparece ao final de cada ano/volume. Trata-se de uma seção que contempla as Artes integradas. O objetivo é explorar uma das habilidades das Artes Integradas e pelo menos duas linguagens artísticas (Artes Visuais, Dança, Música, Teatro).
- **O que aprendi:** tem como objetivo promover a autoavaliação do estudante e retoma o assunto desenvolvido em sala de aula, permitindo a verificação de como estão as percepções e as habilidades da turma a respeito dos conteúdos em questão.
- **Para relembrar:** atividades que retomam os conteúdos relacionados aos tópicos desenvolvidos em cada capítulo do livro multidisciplinar. Seu objetivo é resgatar as principais noções e os conceitos trabalhados ao longo do capítulo, sistematizando-os.

Além dos volumes multidisciplinares, os seguintes itens contemplam a coleção do SIM Sistema de Ensino para Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

Para estudantes	
Item	1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos
Livros principais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 volumes multidisciplinares espiralados por ano</li> <li>• 1 Livro Arte</li> <li>• 1 Livro Língua Inglesa</li> </ul>
Materiais complementares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Livro Alfabetização e Caligrafia*</li> <li>• 1 Livro Riqueza Cultural</li> <li>• 1 Livro Educação Financeira</li> <li>• 1 Atividades de Resultado</li> <li>• 1 Diário Escolar por ano</li> <li>• 4 Literaturas por ano</li> </ul> <p>(*) material entregue apenas para 1º e 2º anos.</p>



Para Professor	
Item	1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos
Livros principais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 volumes multidisciplinares espiralados por ano</li> <li>• 1 Livro Arte</li> <li>• 1 Livro Língua Inglesa</li> </ul>
Manual do professor	1 livro por ano
Materiais complementares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Livro Alfabetização e Caligrafia com Manual do Professor*</li> <li>• 1 Livro Riqueza Cultural</li> <li>• 1 Livro Educação Financeira com Manual do Professor</li> <li>• 1 Atividades de Resultado com Manual do Professor</li> <li>• 1 Diário Escolar por ano</li> <li>• 6 cartazes por ano</li> <li>• 1 Livro de Educação Física</li> <li>• 1 Livro Projeto de Leitura por ano</li> <li>• 4 Literaturas por ano</li> <li>• Varal de Letras**</li> </ul> <p>(*) material entregue apenas para 1º e 2º anos.  (**) material entregue apenas para 1º ano.</p>

## SOBRE OS MATERIAIS COMPLEMENTARES

- **Alfabetização e Caligrafia** (para 1º e 2º anos): planejado para apoiar o desenvolvimento da leitura e da escrita nos primeiros anos do Ensino Fundamental, suas atividades apresentam textos de diferentes gêneros textuais para realizar tarefas motoras.



Figura 13 – Capas dos livros de **Alfabetização e Caligrafia** da coleção **SIM Sistema de Ensino**. FTD Educação 2023.

- **Riqueza Cultural:** cada livro apresenta conteúdos culturais que contemplam as cinco regiões brasileiras escritos por autores nativos ou que habitam na região. Volumes temáticos: Brincadeiras (1º ano), Culinária (2º ano), Lendas (3º ano), Artes (4º ano) e Festejos (5º ano).





Figura 14 – Capas dos livros **Riqueza Cultural** da coleção SIM Sistema de Ensino. FTD Educação 2023.

- **Educação Financeira:** cada livro traz cinco experiências que permitem que os estudantes comecem a praticar e ampliar o repertório financeiro para, futuramente, terem uma vida financeira pessoal e familiar mais harmônica.



Figura 15 – Capas dos livros **Educação Financeira** da coleção SIM Sistema de Ensino. FTD Educação 2023.

- **Atividades de Resultado:** esse material possibilita o contato dos estudantes com outros estilos de atividades, semelhantes às avaliações oficiais às quais serão regularmente submetidos ao longo da vida escolar, como o SAEB, o ENEM e os exames vestibulares. As atividades propostas complementam os conteúdos presentes nos módulos multidisciplinares, ampliando as possibilidades do trabalho pedagógico. Esse material fornece uma ferramenta valiosa para que todos os envolvidos no processo educativo possam acompanhar o aproveitamento dos estudos e o desenvolvimento das habilidades propostas na BNCC.



Figura 16 – Capas dos livros **Atividades de Resultado** da coleção SIM Sistema de Ensino. FTD Educação 2023.

- **Diário Escolar:** na maioria das instituições de ensino, o diário escolar é de uso obrigatório, usado como instrumento de comunicação com a família do estudante exclusivamente para fins escolares.
- **Literaturas:** A leitura é uma prática importante a ser incentivada ao longo de todo o processo educativo do Ensino Fundamental. O texto literário reúne diversas características que fazem desse gênero textual uma ferramenta fundamental no processo de alfabetização. Em uma obra literária, cabem infinitas possibilidades de trabalho, tanto em sala de aula quanto em casa. Enquanto acompanham ou fazem a leitura de uma história, as crianças exercitam a imaginação e a criatividade, entram em contato com palavras novas, observam a grafia e o som delas e, aos poucos, começam a praticar a leitura em voz alta e a ganhar fluência nessa habilidade. As obras disponibilizadas em cada ano se relacionam com os gêneros textuais desenvolvidos no componente de Língua Portuguesa.

## **SOBRE OS MATERIAIS DO PROFESSOR**

- **Livro multidisciplinar:** na íntegra, com indicações das habilidades da BNCC desenvolvidas em cada seção, orientações de desenvolvimento do conteúdo e respostas das atividades em magenta para facilitar o dia a dia do professor.
- **Manual do Professor:** com orientações didáticas e metodológicas, apresentação dos olhares da BNCC para cada componente curricular, bem como sugestões de atividades complementares, mapa de conteúdos, sugestão de distribuição de aulas, sugestões de como desenvolver as atividades propostas no livro multidisciplinar e informações que complementam o conteúdo desenvolvido.
- **Língua Inglesa:** material didático com comentários e respostas em magenta acrescido do Manual do Professor para aprofundamento de orientações didáticas e metodológicas.
- **Arte:** material didático com comentários e respostas em magenta acrescido do Manual do Professor para aprofundamento de orientações didáticas e metodológicas, apresentação das quatro linguagens artísticas, orientações específicas para o ensino de Arte e sugestão de atividades complementares.

### *Materiais complementares:*

- **Alfabetização e Caligrafia** (para 1º e 2º anos): material didático com comentários e respostas em magenta acrescido do Manual do Professor para aprofundamento de orientações metodológicas sobre o processo de alfabetização. No manual também estará disponível um mapa de conteúdos.



- **Educação Financeira:** material didático com orientações metodológicas e respostas em magenta acrescido do Manual do Professor para elaboração do planejamento escolar. No manual também estará disponível um mapa de conteúdos.
- Livro **Riqueza Cultural:** material didático com comentários e respostas em magenta. O Manual do Professor está disponível no ambiente digital Lônica e apresenta a estrutura da coleção, as habilidades da BNCC que são contempladas e um sugestão de grade de aulas para o desenvolvimento do material em sala de aula.
- **Atividades de Resultado:** material didático com indicação de respostas e remissões de conteúdo com os livros multidisciplinares em magenta acrescido do Manual do Professor com orientações metodológicas para os momentos de avaliação durante o ano letivo.
- Cartazes para ambientação de sala de aula (para 1º a 5º anos): O Manual do Professor está disponível no ambiente digital Lônica e, além de apresentar sugestões de atividades que podem ser desenvolvidas em sala de aula com os cartazes, indica as habilidades da BNCC que são contempladas.
- Caderno de **Educação Física:** material destinado aos professores com a proposta de apoiar o trabalho de observação, respeito e conhecimento de diferenças sociais, culturais e históricas relacionadas ao esporte. Também serão explorados a experiência esportiva, afetiva, social e psicológica, além dos três elementos fundamentais comuns às práticas corporais. Esse livro é organizado em formato de sequências didáticas.
- Quatro literaturas para cada ano acompanhadas de seus **Projetos de Leitura** com orientações sobre como trabalhar com as literaturas em sala de aula.



Figura 17 – Capas dos materiais do 1º ano do Ensino Fundamental. FTD Educação 2023.

## 6.1.2 ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

### COMPOSIÇÃO IMPRESSA

O **material didático multidisciplinar** é organizado em 4 (quatro) volumes bimestrais, que integram os componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia.

Para organizar o trabalho com os conteúdos contemplados em cada um dos capítulos, mantendo uma estrutura clara e propiciando melhor identificação e orientação aos estudantes, foram criadas algumas seções, que apresentam características e objetivos específicos. A diversidade dos objetivos auxilia no desenvolvimento das habilidades necessárias e coerentes com o segmento.

- **Páginas de abertura:** levantam uma discussão a respeito do tema central a ser estudado, por meio das questões iniciais relacionadas à temática do capítulo. Na página de abertura, o professor tem a possibilidade de investigar os conhecimentos prévios dos estudantes sobre os assuntos que serão estudados, questionando-os sobre o que já sabem e sobre o que gostariam de aprender a respeito desse conteúdo.
- **Desenvolvimento dos assuntos:** é o conteúdo do capítulo. Traz o texto principal e a definição dos conceitos, adequada e apropriada à faixa etária da criança. É cuidadosamente ilustrado e acompanhado de questões que auxiliam no desenvolvimento do raciocínio, com base na retomada dos conhecimentos prévios.
- **Atividades para sala:** logo após a apresentação do conteúdo principal a ser desenvolvido no capítulo, são indicadas algumas atividades para resolução em sala de aula, com o objetivo de explorar o que foi exposto no capítulo. Isso possibilita ao professor enfatizar o que se pretende ensinar, permitindo ao estudante discutir o assunto em sala de aula na sequência da exposição.
- **Atividades para casa:** têm como objetivo promover a autonomia do estudante. Retomam o assunto desenvolvido em sala de aula, permitindo verificar como estão suas percepções e habilidades a respeito do tema em questão.
- **Para saber mais:** traz informações que complementam o estudo e enriquecem os assuntos abordados no decorrer dos capítulos. Amplia o conhecimento dos estudantes e desperta o interesse deles por informações importantes.
- **Você estudou que...:** seção localizada ao final de cada capítulo, retoma os principais pontos abordados.

Além dos volumes multidisciplinares, os seguintes itens contemplam a coleção do SIM Sistema de Ensino para Anos Iniciais do Ensino Fundamental.



Para estudantes	
Item	6º, 7º, 8º e 9º anos
Livros principais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 volumes multidisciplinares espiralados por ano</li> <li>• 1 Livro Arte</li> <li>• 1 Livro Língua Inglesa</li> </ul>
Materiais complementares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades a mais (4 volumes multidisciplinares espiralados por ano)</li> <li>• 1 Livro Produção de texto</li> <li>• 1 Diário Escolar por ano</li> <li>• 4 Literaturas por ano</li> </ul>

Para Professor	
Item	6º, 7º, 8º e 9º anos
Livros principais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livro e Manual do Professor por componente e por ano</li> <li>• 1 Livro Arte</li> <li>• 1 Livro Língua Inglesa</li> </ul>
Materiais complementares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades a mais (4 volumes multidisciplinares espiralados por ano com respostas)</li> <li>• 1 Livro Produção de texto com Manual do Professor</li> <li>• 1 Diário Escolar por ano</li> <li>• 1 Livro de Educação Física</li> <li>• 1 Livro Projeto de Leitura por ano</li> <li>• 4 Literaturas por ano</li> </ul>

## SOBRE OS MATERIAIS COMPLEMENTARES

- **Atividades a mais:** disponibilizada como um caderno extra. Essas atividades retomam os conteúdos relacionados a todos os tópicos desenvolvidos no caderno principal. Seu objetivo é resgatar as principais noções e os conceitos trabalhados ao longo do capítulo, sistematizando-os.
- **Produção de texto:** auxilia na produção de textos e permite o contato e a leitura de variados gêneros. O objetivo é auxiliar a compreensão das principais características de cada gênero textual e promover a prática da escrita de acordo com diversas situações comunicativas.
- **Diário Escolar:** na maioria das instituições de ensino, o diário escolar é de uso obrigatório, usado como instrumento de comunicação com a família do estudante exclusivamente para fins escolares.
- **Literaturas:** A leitura é uma prática importante a ser incentivada ao longo de todo o processo educativo do Ensino Fundamental. O texto literário reúne diversas características que fazem desse gênero textual uma ferramenta fundamental no processo de alfabetização. Em uma obra literária, cabem infinitas possibilidades de trabalho, tanto em sala de aula quanto em casa. Enquanto acompanham ou fazem a leitura de uma história, as crianças exercitam a imaginação e a



criatividade, entram em contato com palavras novas, observam a grafia e o som delas e, aos poucos, começam a praticar a leitura em voz alta e a ganhar fluência nessa habilidade. As obras disponibilizadas em cada ano se relacionam com os gêneros textuais desenvolvidos no componente de Língua Portuguesa.

## SOBRE OS MATERIAIS DO PROFESSOR

- **Livro e Manual do Professor:** organização dos quatro módulos do livro do estudante na íntegra, com orientações de desenvolvimento do conteúdo e respostas das atividades em magenta para facilitar o dia a dia do professor. Junto a esses módulos é encartado o Manual do Professor, para aprofundamento de orientações didáticas e metodológicas, bem como sugestões de atividades complementares, mapa de conteúdos, sugestão de distribuição de aulas, sugestões de como desenvolver as atividades propostas no livro multidisciplinar e informações que complementam o conteúdo desenvolvido.
- **Língua Inglesa:** material didático com comentários e respostas em magenta acrescido do Manual do Professor para aprofundamento de orientações didáticas e metodológicas, sugestões de como desenvolver as atividades propostas no livro do estudante, informações sobre as estruturas gramaticais apresentadas e atividades que complementam o conteúdo desenvolvido, além de um CD de áudio.
- **Arte:** material didático com comentários e respostas em magenta acrescido do Manual do Professor para aprofundamento de orientações didáticas e metodológicas e sugestão de atividades complementares.

### *Materiais complementares:*

- **Atividades a mais:** material didático com respostas em magenta.
- **Produção de texto:** material didático com respostas em magenta acrescido do Manual do Professor com orientações didáticas e metodológicas.
- **Caderno de Educação Física:** material destinado aos professores com a proposta de apoiar o trabalho de observação, respeito e conhecimento de diferenças sociais, culturais e históricas relacionadas ao esporte. Também serão explorados a experiência esportiva, afetiva, social e psicológica, além dos três elementos fundamentais comuns às práticas corporais.
- Quatro literaturas para cada ano acompanhadas de seus **Projetos de Leitura** com orientações sobre como trabalhar com as literaturas em sala de aula.





Figura 18 – Capas dos materiais dos Anos Finais do Ensino Fundamental. FTD Educação 2023.

## 6.2 DESCRIÇÃO DO MATERIAL DIGITAL

Na Iônica, ambiente digital da FTD, estão disponíveis recursos que potencializam e enriquecem o processo de aprendizagem: sequências didáticas, cantigas, audiovisuais, atividades que envolvem datas comemorativas, trilhas de aprendizagem, material regional e muito mais. Os recursos digitais têm a capacidade de oferecer à comunidade escolar um universo de interação e conhecimento, ampliando os caminhos do processo de aprendizagem.

### 6.2.1 ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL



Figura 19 – Capturas de telas dos materiais digitais disponíveis para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental na Iônica. FTD Educação 2023.

- **Trilhas de Aprendizagem:** são trilhas compostas de recursos digitais e atividades que colaboram para o aprendizado sobre diferentes temas, disponíveis para os componentes de Ciências, Geografia, História, Língua Portuguesa e Matemática. Elas favorecem o desenvolvimento do estudante, auxiliam no aprofundamento do conhecimento do tema e oferecem oportunidades de consolidar o desenvolvimento das habilidades da BNCC.

- **Canal Roda-Gigante (1º ano):** conjunto de atividades guiadas por meio de audiovisuais para que escolas e famílias usem também no modelo de ensino híbrido. Cada episódio é acompanhado de orientações que favorecem o apoio ao desenvolvimento dos estudantes.
- **Experimentoteca (1º ao 5º anos):** conjunto de audiovisuais que apresentam atividades práticas ou experimentos e visam propiciar aos estudantes situações de investigação e pensamento científico contextualizado.
- **Material de Datas Comemorativas (1º ao 3º anos):** material do professor com sugestões de datas para serem trabalhadas mês a mês com as crianças, sempre acompanhadas de atividades.
- **Temas de Redação (2º a 5º anos):** são recursos que trabalham com diversos gêneros textuais e oferecem atividades de interpretação e produção textual. Embora seja um material digital e interativo, também pode ser trabalhado no formato impresso.
- **Brasil por todos os cantos (4º e 5º anos):** por meio de um mapa interativo, estudantes e educadores do 4º e 5º anos têm acesso a informações das 27 Unidades Federativas (UFs) brasileiras. Nesse material, são apresentadas a história, a geografia característica, as riquezas econômicas e diversos aspectos culturais de cada UF.
- **Planos de Aulas:** os planos de aulas são oferecidos para todos os capítulos de todos os componentes curriculares da coleção. Nesses materiais, apresentamos sugestões para o professor do trabalho aula a aula com cada capítulo (Sequências didáticas).
- **Guia para inclusão:** livro digital que contribui com um olhar específico frente à formação integral de crianças, adolescentes e jovens, objetivando a construção de uma comunidade escolar cada vez mais diversa e segura.



Figura 20 – Páginas do **Guia para inclusão**. Livro digital, disponível na lônica. FTD Educação 2023.

## 6.2.2 ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

- **Trilhas de Aprendizagem:** são trilhas compostas de recursos digitais e atividades que colaboram para o aprendizado sobre diferentes temas, disponíveis para os componentes de Ciências, Geografia, História, Língua Portuguesa e Matemática. Elas favorecem o desenvolvimento do estudante, auxiliam no aprofundamento do conhecimento do tema e oferecem oportunidades de consolidar o desenvolvimento das habilidades da BNCC.
- **Planos de Aulas:** os planos de aulas são oferecidos para todos os capítulos de todos os componentes curriculares da coleção. Nesses materiais, apresentamos sugestões para o professor do trabalho aula a aula com cada capítulo (Sequências didáticas).
- **Aulas animadas:** recursos audiovisuais disponíveis para facilitar o trabalho em sala de aula e para enriquecer os momentos de revisão.
- **Mapa de Recursos Audiovisuais:** indicações de vídeos sobre os assuntos abordados nos capítulos da coleção e a descrição das habilidades propostas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) a que os conteúdos se relacionam.



Figura 21 – Capturas de telas dos materiais digitais disponíveis para os Anos Finais do Ensino Fundamental na Iônica. FTD Educação 2021

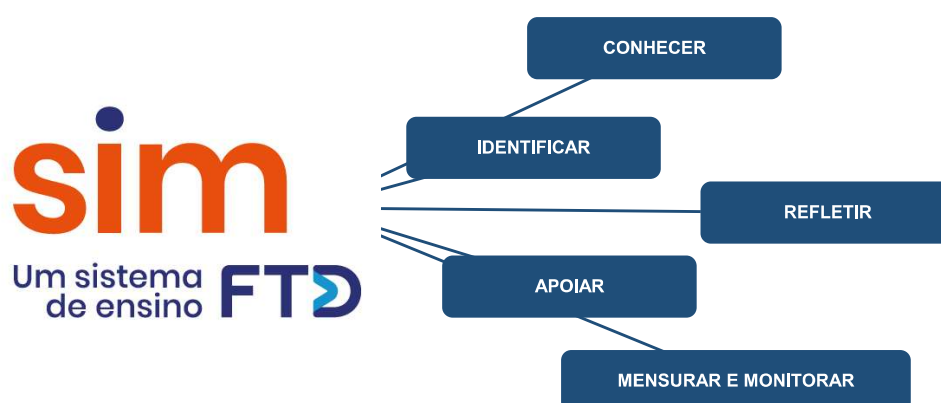


## DA CONSULTORIA EDUCACIONAL E DA FORMAÇÃO CONTINUADA

### 7. O TRABALHO DA CONSULTORIA EDUCACIONAL – FTD EDUCAÇÃO

A Consultoria Educacional, de acordo com as expectativas e as demandas estabelecidas pela SME, oferece aos adotantes do SIM Sistema de Ensino um canal aberto para diálogo, suporte pedagógico e busca de soluções.

#### NOSSAS PRINCIPAIS PREMISSAS



O SIM Sistema de Ensino disponibiliza o serviço não só para contribuir para a formação docente, mas também para apoiar o município na melhoria do aprendizado das crianças e, conseqüentemente, alavancar os resultados do IDEB. Conta com especialistas da educação, que abordam as diversas práticas analisadas na perspectiva histórica e sociocultural, as teorias da aprendizagem, da inteligência e do desenvolvimento cognitivo e emocional, auxiliando os professores na reflexão crítica sobre seu papel diante dos estudantes e da sociedade.

A partir da parceria estabelecida, a Consultoria Educacional, com base nos princípios educacionais do material, dos referenciais legais e de seu conhecimento teórico e prático sobre a dinâmica escolar, objetiva contribuir, de forma significativa, para o alcance dos resultados esperados pela Gestão do Município. Por isso, o primeiro passo é o levantamento de objetivos (SME) e a elaboração de um Plano de Atendimento de Rede, individual e personalizado, cujos serviços prestados possam ser direcionados para o alcance de um propósito maior, por meio de um alinhamento de ações conectadas. Todo o planejamento será adequado à carga horária contratual, e, conforme a necessidade, será feita sua distribuição ao longo do ano.

O Plano de Atendimento traz informações importantes, como o tipo de ação que será feita, a data, o horário e o número de horas, o público-alvo e o número de participantes.

Pautada no pilar de Gestão por evidências, ao longo de todo o ano, a Consultoria Educacional manterá contato constante com a SME, para o acompanhamento e a efetivação das ações. Com o objetivo de levantar as evidências necessárias para o aprimoramento dos processos, a Consultoria Educacional realiza, durante o ano letivo, momentos de escuta ativa com gestores, professores e estudantes, análise de relatórios de desempenho e visitas técnicas. A Consultoria Educacional do SIM Sistema de Ensino objetiva orientar os professores quanto ao uso do material, oferecendo:

- **Reunião de planejamento com gestores da educação**, visando à apresentação do Sistema de Ensino, sua metodologia, e ao estabelecimento do cronograma e de diretrizes para a implantação.
- **Reunião para capacitação técnica inicial de professores, coordenadores pedagógicos, diretores, supervisores de ensino e outros profissionais da educação** envolvidos na implantação do sistema de ensino.
- **Reunião de apresentação do SIM Sistema de Ensino à comunidade escolar** (gestores, professores, responsáveis, estudantes etc.), visando à orientação sobre o desenvolvimento geral do sistema de ensino nas escolas.
- **Reuniões com gestores da educação** com a finalidade de analisar e contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos e o replanejamento de ações, adequando a carga horária conforme a necessidade, distribuídas mensal e bimestralmente.

A quantidade de horas de Consultoria Educacional/Assessoria Pedagógica a ser prestada para a Equipe de Educação do município como serviços de natureza continuada será, no mínimo, igual àquela indicada pelo Termo de Referência (Descritivo do Objeto) presente no edital.

## 8. IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A implantação do SIM Sistema de Ensino é feita por profissionais altamente qualificados. É o momento de realizar os esclarecimentos dos princípios metodológicos que norteiam o material e que dão unidade aos segmentos.

A exploração de características e benefícios dos componentes do material impresso, assim como de Aceleradores e Recursos Digitais, é feita de forma que o professor se sinta mais seguro para iniciar o trabalho e fique ciente das possibilidades que têm à sua disposição e do apoio que terá ao longo do ano, presencial ou virtualmente.

Todo o trabalho presencial, desenvolvido pelos Consultores Educacionais designados, promoverá atividades destinadas à formação continuada dos professores e



da equipe pedagógica da Rede de Ensino, por meio de ações personalizadas, integrando o material didático com a realidade da rede, das escolas, dos professores e, principalmente, dos estudantes. Buscará caminhos para alcançar não só a consciência, mas também a proficiência dos docentes e dos gestores.

As visitas técnicas (amostrais) oferecem subsídios para as formações e para contribuir com sugestões para o trabalho em sala de aula.

## 9. FASES DO TRABALHO DA CONSULTORIA EDUCACIONAL

A seguir, são apresentadas as fases da Consultoria Educacional, desenvolvidas, em geral, presencialmente e de acordo com o número de horas contratadas e distribuídas no Plano de Atendimento.

### 9.1. REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM GESTORES

#### A) PARTICIPANTES

- Consultor e/ou Gerente Comercial.
- Consultor e/ou Gerente Pedagógico.
- Secretário de Educação e equipe da SME.

#### B) PROPÓSITOS

- Integração das Áreas Comercial e Educacional nas ações junto aos gestores.
- Levantamento das informações básicas a respeito do município, suas expectativas, metas com o foco na realização, junto com a SME, de um alinhamento entre os objetivos estratégicos previstos para o ano e as ações necessárias em termos de serviços educacionais para auxiliar na efetivação deles.
- Apresentação do projeto educacional do SIM Sistema de Ensino, como conjunto de soluções educacionais integradas aos gestores.
- Reflexões sobre possibilidades de intervenções e ações voltadas ao desempenho de estudantes e docentes.
- Alinhamento dos aspectos relacionados à adequada utilização do material didático (impresso e digital), em consonância com o modelo pedagógico adotado pela rede parceira.
- Definição das próximas datas e ações dentro do processo de implantação do Sistema de Ensino na rede parceira (elaboração do plano macro de trabalho da Consultoria Educacional).

#### C) MODALIDADES

- Presencial e específica.
- Sistematizada e personalizada.



## 9.2 REUNIÃO COM EQUIPE GESTORA ESCOLAR

### A) PARTICIPANTES

- Consultor e/ou Gerente Pedagógico.
- Secretário de Educação e equipe técnica.
- Direção.
- Coordenação Pedagógica.

### B) PROPÓSITOS

- Apresentação do projeto educacional do SIM Sistema de Ensino, como conjunto de soluções educacionais integradas à equipe gestora.
- Alinhamento dos aspectos relacionados à adequada utilização do material didático (impresso e digital), em consonância com o modelo pedagógico adotado pela rede parceira.
- Apresentação dos aspectos relacionados à aplicação e ao acompanhamento do Sistema de Ensino adotado pela rede parceira, considerando o modelo pedagógico traçado com os gestores na fase anterior.

### C) MODALIDADES

- Presencial e específica.
- Sistematizada e personalizada.

## 9.3 REUNIÃO DE IMPLANTAÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO COM CORPO DOCENTE

### A) PARTICIPANTES

- Consultor Pedagógico.
- Secretário de Educação e equipe da SME.
- Direção.
- Coordenação Pedagógica.
- Corpo Docente.

### B) PROPÓSITOS

- Apresentação do projeto educacional do SIM Sistema de Ensino, como conjunto de soluções educacionais integradas ao corpo docente.
- Apresentação dos aspectos relacionados à aplicação do SIM Sistema de Ensino adotado pela rede parceira, considerando o modelo pedagógico traçado com a equipe gestora.
- Apresentação dos aspectos relacionados à adequada utilização do material didático (impresso e digital), em consonância com o Plano de Atendimento elaborado junto à SME.

- Implantação do SIM Sistema de Ensino, considerando a utilização do material didático (impresso e digital) pelos professores, dirimindo dúvidas e oferecendo sugestões de trabalho, visando a um melhor aproveitamento dos recursos e das ferramentas oferecidas.

### C) MODALIDADES

- Presencial e específica.
- Sistematizada e personalizada.

## 9.4 REUNIÃO COM RESPONSÁVEIS

### A) PARTICIPANTES

- Consultor Pedagógico.
- Secretário de Educação e equipe da SME.
- Direção.
- Coordenação Pedagógica.
- Corpo Docente.
- Responsáveis e/ou estudantes.

### B) PROPÓSITOS

- Apresentação do projeto educacional do SIM Sistema de Ensino, como conjunto de soluções educacionais integradas a responsáveis e estudantes.
- Apresentação dos aspectos relacionados à aplicação do SIM Sistema de Ensino adotado pela rede parceira e quanto as soluções oferecidas favorecem o desenvolvimento dos estudantes em vários aspectos.
- Fortalecimento da parceria entre família e escola.
- Apresentação dos aspectos relacionados à adequada utilização do material didático (impresso e digital).

### C) MODALIDADES

- Presencial e/ou virtual, específica.
- Sistematizada e personalizada.

## 9.5 REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO PEDAGÓGICO

### A) PARTICIPANTES

- Consultor Pedagógico.
- Secretário de Educação e equipe da SME.
- Direção.
- Coordenação Pedagógica.
- Corpo Docente.



## B) PROPÓSITOS

- Visita às escolas do município por amostragem, orientando professores, equipe técnico-pedagógica e gestores na melhor utilização do SIM Sistema de ensino, considerando o modelo pedagógico traçado inicialmente com o departamento de Educação, replanejando ações e adequando à realidade local.
- Acompanhamento da utilização da tecnologia educacional.

## C) MODALIDADES

- Presencial e específica.
- Sistematizada e personalizada.

## 9.6 FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES E GESTORES

O SIM Sistema de Ensino acredita que a continuidade da formação e do aperfeiçoamento pode permitir à equipe gestora e ao corpo docente ficarem atualizados com as mais recentes orientações em termos de metodologia, conhecimentos científicos e técnicas educacionais. Mais do que isso, possibilita apoiar o professor em suas tarefas educativas e favorecer a troca de experiências, já que os cursos oferecidos incentivam à formação de grupos de estudo e trabalho colaborativo nas unidades escolares.

A formação continuada para professores que utilizam o SIM Sistema de Ensino, gestores e equipe pedagógica será oferecida sem custo adicional, modalidade presencial e/ou virtual (cursos de 40 horas em EaD), por meio de palestras, oficinas e cursos sobre temas determinados durante a elaboração do Plano de Atendimento e de acordo com a matriz de serviços.

## A) PARTICIPANTES

- Consultor Pedagógico.
- Secretário de Educação e equipe da SME.
- Direção.
- Coordenação Pedagógica.
- Corpo Docente.

## B) PROPÓSITO

- Oportunidade de espaços de atualização e ampliação de repertório pedagógico alinhados aos objetivos estabelecidos pela SME no Plano de Atendimento, de forma a atingir as metas desejadas e alcançar resultados significativos.

## C) MODALIDADES

- Presencial e/ou virtual.
- Sistematizada e personalizada.



Os recursos virtuais, como Webinar e videoaulas, auxiliarão os professores na utilização das soluções. A FTD Educação também disponibilizará a **CENTRAL DE RELACIONAMENTO** permanente para assessorar o município nos mais diversos assuntos, via *e-mail* e atendimento telefônico.

[central.relacionamento@ftd.com.br](mailto:central.relacionamento@ftd.com.br)  
0800-772-2300

## AS AVALIAÇÕES E OS RESULTADOS

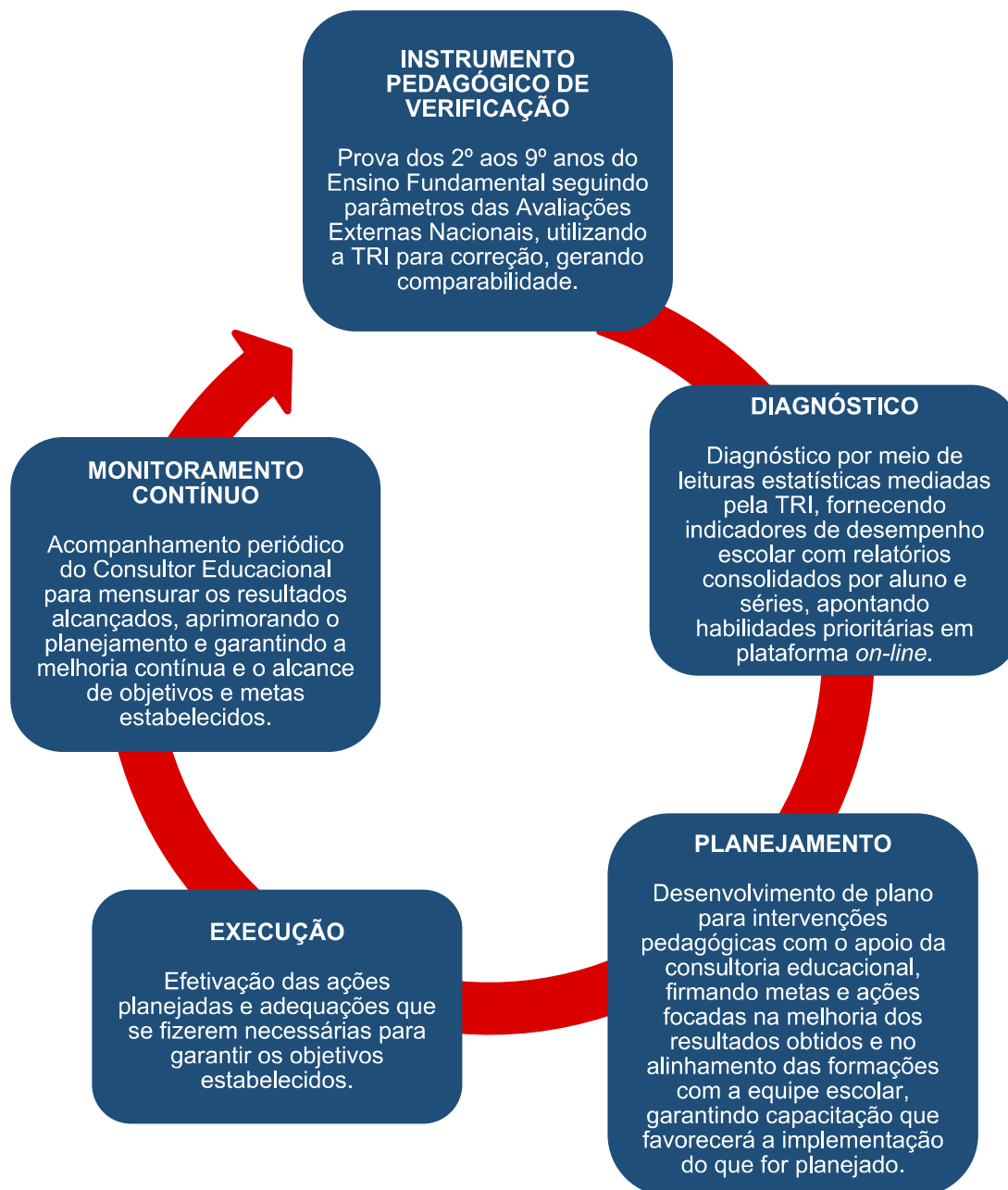
### 10. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL – UM ACELERADOR DE RESULTADOS PAUTADO EM EVIDÊNCIAS PARA ACELERAR A EVOLUÇÃO DO IDEB DE SEU MUNICÍPIO

A FTD Educação desenvolveu uma solução integrada de avaliação, que articula inteligência de dados e devolutiva de resultados aprofundadas para maior assertividade nas propostas de intervenção.

A Avaliação Educacional é uma avaliação externa em larga escala, baseada na Matriz de Referência do SAEB, que proporciona leituras estatísticas do desempenho das escolas da rede por meio de 1 (uma) avaliação anual aplicada aos estudantes do 2º ao 9º anos do Ensino Fundamental. Esses resultados são medidos pela Teoria de Resposta ao Item (TRI) e permitem ao município e suas escolas compreender o nível de proficiência de seus estudantes, monitorando, de forma estratégica, seus pontos fortes e permitindo-lhes direcionar as intervenções pedagógicas no planejamento escolar.



## 11. RESULTADOS



## 12. RELATÓRIOS PEDAGÓGICOS EXCLUSIVOS

Os relatórios são gerados por meio da plataforma *on-line* de devolutivas, conforme detalhamento a seguir, além do relatório global impresso com resultados gerais da Rede Municipal de Ensino. Fica a critério da gestão da rede a liberação dos resultados para estudantes e professores.



**PARA GESTORES E PROFESSORES**

- DESEMPENHO GERAL**  
Aponta o desempenho geral de uma série ou de uma turma dentro da escala de proficiência do SAEB e compara-o às demais Escolas participantes na avaliação.
- DESEMPENHO POR ÁREA**  
Análise dos desempenhos relativos a cada área na escala de proficiência do SAEB, auxiliando a Escola a compreender suas deficiências e a focar sua atenção nas intervenções prioritárias.
- DESEMPENHO DETALHADO POR ÁREA E RELATÓRIO DE PRIORIDADES**  
Permite à Escola analisar o resultado de uma série ou turma em profundidade, apresentando o indicador de prioridade de cada descritor, resultante do cruzamento entre o aproveitamento do grupo de alunos e o peso do descritor.
- ANÁLISE DAS QUESTÕES**  
Permite analisar cada item da avaliação no detalhe, observando seu grau de dificuldade e o aproveitamento geral da série ou turma analisada. Apresenta o conteúdo do item (enunciado e alternativas), o descritor e também as frequências de resposta, auxiliando a Escola na compreensão dos distratores associados.

**PARA ESTUDANTES**

- DESEMPENHO GERAL DO ALUNO**  
Aponta o desempenho geral do aluno dentro da escala de proficiência do SAEB e permite compará-lo aos demais estudantes participantes da avaliação, indicando também o perfil de desempenho individual por área.
- DESEMPENHO DETALHADO DO ALUNO**  
Contextualiza o aluno na interpretação dos seus resultados, ao categorizar as ações que devem ser tomadas para cada grupo de prioridades. Indica os itens associados a cada habilidade e permite uma análise detalhada destes, direcionando ao relatório de questões. Libera boletim de desempenho para impressão.

**ACESSO PARA DEGUSTAÇÃO À  
PLATAFORMA DE DEVOLUTIVA  
DE RESULTADOS**

**URL:** [avaliacaoftdsim.com.br](http://avaliacaoftdsim.com.br)

**Usuário:** [usuario.ftd@ftd.com.br](mailto:usuario.ftd@ftd.com.br)

**Senha:** Teste123

Nessa degustação, são disponibilizadas as opções de seleção de diferentes anos escolares, a fim de simular um ambiente mais imersivo. Para acessar as páginas de relatório de resultados, deve-se acessar especificamente a Prova 2022/01 do 3º ano do Ensino Fundamental.

## DO AMBIENTE EDUCACIONAL COM CONTEÚDOS DIGITAIS

### 13. AMBIENTE DIGITAL – IÔNICA

As tecnologias estão presentes no cotidiano de estudantes e professores. O avanço dessas tecnologias possibilitou a criação de ambientes digitais e ferramentas que podem ser utilizados pelos professores em sala de aula e por gestores escolares. Essas tecnologias permitem maior disponibilidade de informação e recursos para todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem, tornando-o mais dinâmico, eficiente e inovador.

Assim, o SIM Sistema de Ensino oferece às escolas parceiras, como tecnologia educacional, o ambiente digital Iônica para suas soluções educacionais. A Iônica possibilita a interação digital de educandos, famílias e professores com os conteúdos. Nesse ambiente, o estudante passa a interagir com diversas ferramentas que lhe possibilitam utilizar seus esquemas mentais a partir do uso racional e, mediado pelo professor, da informação no processo de ensino-aprendizagem.

Iônica é um ambiente digital, moderno e atualizado, de apoio ao aprendizado, com recursos inovadores para professores e estudantes. O ambiente disponibiliza diversos recursos educacionais digitais, entre eles audiovisuais, simuladores, jogos educativos, infográficos, animações, atividades interativas e PDFs interativos que favorecem o processo educativo, motivando os estudantes e atuando como uma nova estratégia para auxiliar o trabalho dos professores. (Vide **mais informações** no anexo.)

Os usuários do ambiente digital têm uma senha de acordo com seu perfil: estudante, professor, diretor e administrador. Cada usuário recebe um *login* e uma senha, que lhe permitem acessar as áreas específicas para seu perfil.

Acesse o Ambiente Educacional Digital **Iônica** da **FTD Educação** utilizando os dados seguintes e conheça os módulos apresentados a seguir.

**ACESSO PARA  
DEGUSTAÇÃO À  
IÔNICA**

**URL:** [sistemasimpublico.souionica.com.br](https://sistemasimpublico.souionica.com.br)

**Usuário:** professor.sim

**Senha:** @ftdeducacao1



## 13.1 BIBLIOTECA

Biblioteca é um módulo composto pelos itens Publicações, Recursos, Acervo de Links.

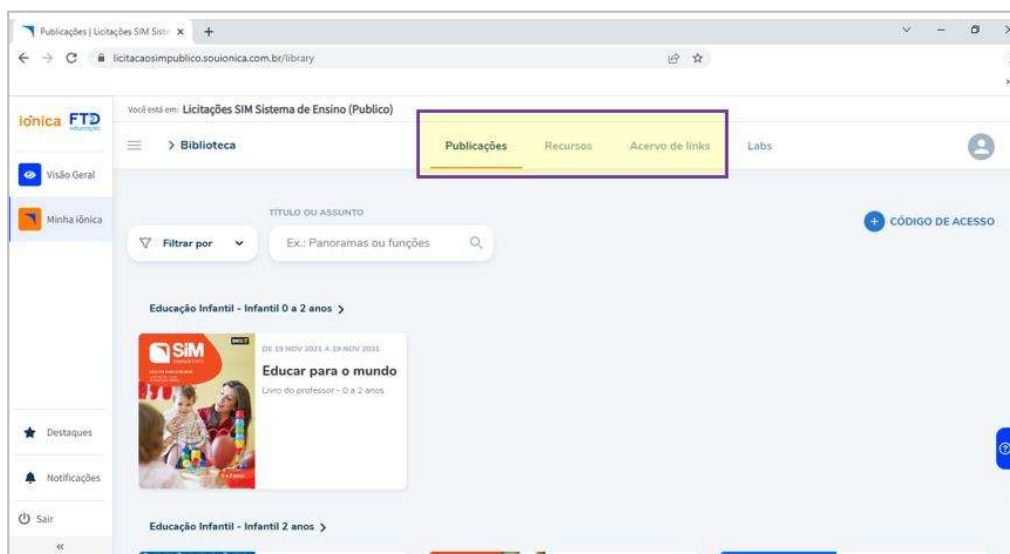


Figura 22 – Captura de tela inicial da Iônica com destaque para a localização dos itens da Biblioteca. FTD Educação 2023.

Em Publicações estão disponíveis os livros digitais da FTD Educação e os materiais digitais desenvolvidos para cada segmento. No item Recursos estão disponíveis diversos recursos multimídia da FTD Educação, entre eles jogos, simuladores, textos, infográficos e audiovisuais. Essas publicações podem ser visualizadas diretamente no ambiente digital iônica, e os recursos podem ser visualizados clicando em cada item. Uma janela será aberta, e você poderá interagir com o objeto multimídia.

O Acervo de Links é um banco de dados com mais de 35 mil *links* selecionados pela FTD Educação e que trazem informações que podem ser associadas ao conteúdo que está sendo apresentado aos estudantes. Todos os *links* são apresentados com sua versão reduzida, por meio do encurtador de *links* da FTD, para facilitar sua comunicação com os estudantes, além de terem uma pequena descrição de cada *site*.

## 13.2 CURSOS

Esse é o módulo que permite a interação entre professores e estudantes, sendo possível realizar propostas pedagógicas, síncronas e assíncronas, por meio da publicação de recados, conteúdos, atividades e avaliações. Dentro desse ambiente, são encontrados o Mural e o Plano de Aula, que é uma ferramenta que apoia o professor na organização e na construção de sessões, sequências didáticas e atividades para cada disciplina.



No Plano de Aula, o professor pode encontrar materiais complementares ao material impresso, atribuir tarefas para o grupo de estudantes e até personalizar propostas pedagógicas para estudantes específicos, de acordo com as necessidades identificadas.

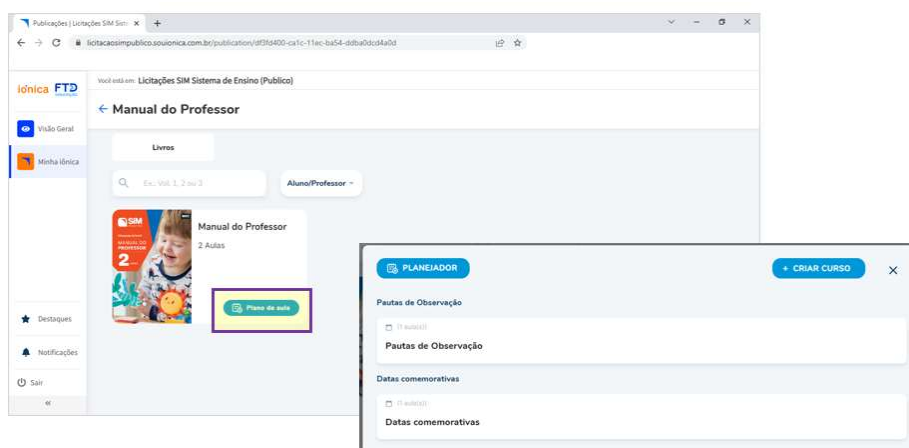


Figura 23 – Captura de tela da Lônica com destaque para o Plano de aula do Manual do Professor de 2 anos – Educação Infantil. FTD Educação 2023.

Além de encontrarem materiais complementares à coleção, os professores podem subir arquivos e criar atividades. Quaisquer documentos informativos ou arquivos complementares, diretamente ligados às aulas ou não, podem ser compartilhados com os estudantes por meio desse módulo. Podem ser inseridos arquivos de diferentes formatos (PDF, JPG, PNG, Pacote Office, Open Office etc.), com limite de tamanho de 200 Mb por arquivo. O tamanho total disponível para o armazenamento de cada usuário é de 2 Gb.

### 13.3 AGENDA

Essa ferramenta possibilita a visualização de tarefas publicadas e aulas on-line agendadas, facilitando a gestão dos prazos de entrega e participação, tanto para professores quanto para estudantes.

### 13.4 BANCO DE QUESTÕES

Esse módulo é um acervo de questões que apoia os professores na elaboração de atividades de aula, provas e simulados. Selecionando as questões desejadas, a plataforma oferece a possibilidade de aplicação on-line, por meio do curso, e impressão do documento para aplicação em sala de aula presencial, de acordo com a intencionalidade pedagógica do docente. Nele, o professor também pode criar as próprias atividades e compartilhar com os estudantes via Lônica.

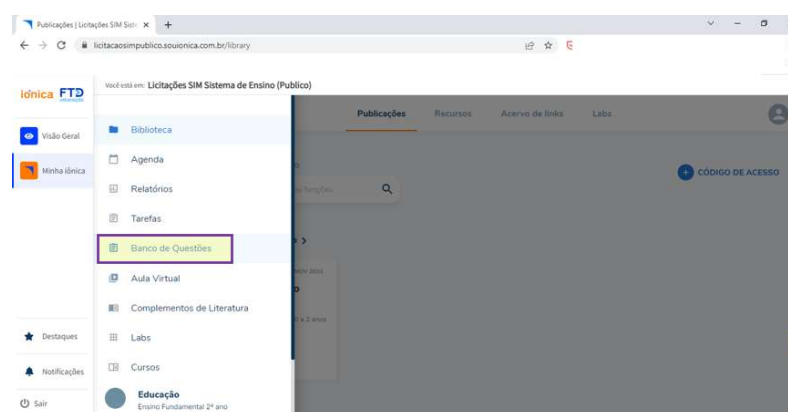


Figura 24 – Captura de menu da Lônica com destaque para a localização do módulo de Banco de Questões. FTD Educação 2023.

Quando as atividades são realizadas de modo on-line e as questões são de múltipla escolha, o professor pode corrigir as atividades de modo automático e, depois, avaliar o relatório de desempenho para seguir com seu planejamento pedagógico, ou repensá-lo com estratégias específicas para alguma defasagem que tenha sido identificada. Os relatórios estão organizados por assuntos e por habilidades da BNCC.

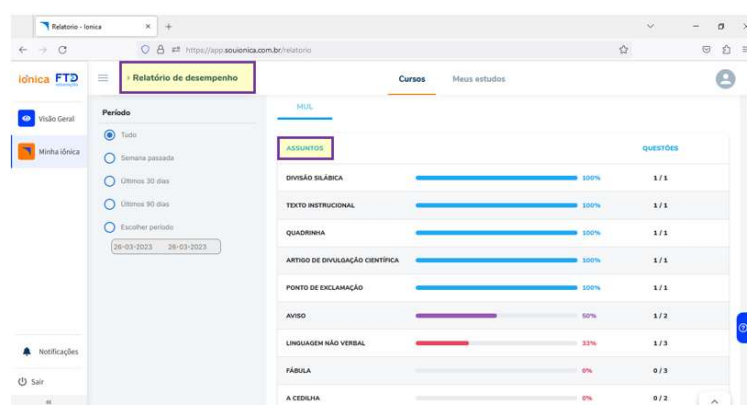


Figura 25 – Captura de tela da Lônica com destaque para um Relatório de desempenho organizado por assuntos. Os assuntos são definidos pela árvore de tópicos da Lônica. FTD Educação 2023.

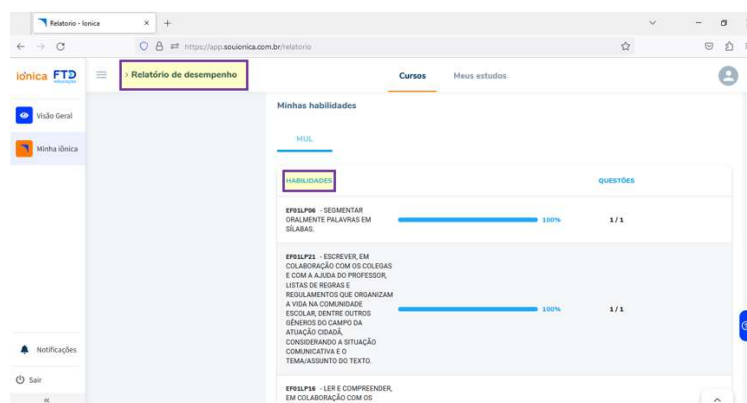


Figura 26 – Captura de tela da Lônica com destaque para um Relatório de desempenho organizado por habilidades da BNCC. FTD Educação 2023.

## 13.5 AULA VIRTUAL

Essa ferramenta permite o agendamento e a criação de salas de reunião on-line, no Google Meet ou no Microsoft Teams, para a realização de aulas remotas.

## 13.6 ADMINISTRADOR ESCOLAR

Esse é o módulo responsável pelo gerenciamento de usuários da plataforma. Nele, é possível realizar a criação de turmas, cursos, estudantes e professores, além de ter acesso às informações básicas dos usuários.

## 13.7 CONSULTORIA ON-LINE

O módulo Consultoria on-line oferece formação continuada a professores e coordenadores por meio de cursos *on-line* com formação a distância para ampliação e atualização profissional. Os cursos do Programa de Formação Continuada FTD Educação – EAD são compostos de 40 horas de curso e estão organizados em módulos que podem ser realizados de acordo com sua disponibilidade de tempo. A realização de todo o programa proposto, bem como o bom desempenho nas avaliações de cada módulo, credencia os cursistas ao recebimento de um certificado com a chancela FTD Educação. Os certificados são gerados pelo sistema com o nome do cursista, o programa do curso e a carga horária correspondente.

Conheça esse módulo pelo menu da Lônica ou acesse utilizando os dados indicados a seguir.

**ACESSO PARA  
DEGUSTAÇÃO À  
CONSULTORIA  
ON-LINE**

**URL:** <https://consultoriaonline.ftd.com.br/>

**Usuário:** demonstracaoftd@ftd.com.br

**Senha:** consultoriaonline







RECEBIMOS DE EDITORA FTD S.A. OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

DATA DE RECEBIMENTO

RECIBIMOS DE EDITORA FTD S.A.

IDENTIFICACÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

DATA DE RECEBIMENTO

FTD

educação

Identificação do emitente

EDITORA FTD S.A.  
RUA JOAO NEGRÃO 2720  
PRADO VELHO  
CURITIBA - PR  
CEP 80230-150 - 4132088400

0 - ENTRADA

1 - SAÍDA

Nº 0205417

FL 1 / 1

SÉRIE 9

CHAVE DE ACESSO

4125 0961 1864 9000 0904 5500 9000 2054 1717 2364 5937

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e  
www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

141250302079277 10/09/2025 15:01:49

CNPJ / CPF

61.186.490/0009-04

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

MUNICÍPIO DE JANDAIA DO SUL - 125757

ENDEREÇO

R. DR. MAXIMIANO 426

MUNICÍPIO

JANDAIA DO SUL

FATURA / DUPLICATA

0205417/001

VENCIMENTO

20/10/2025

VALOR

26.103,00

FATURA / DUPLICATA

0205417/001

VENCIMENTO

20/10/2025

VALOR

26.103,00

FATURA / DUPLICATA

0205417/001

VENCIMENTO

20/10/2025

VALOR

26.103,00

BAIRRO / DISTRITO

VILA OPERARIA

UF

PR

INSCRIÇÃO ESTADUAL

86900-000

CNPJ / CPF

75.771.204/0001-25

DATA EMISSÃO

10/09/2025

DT ENTRADA/SAIDA

10/09/2025

CNPJ / CPF

61.186.490/0009-04

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

TRANSPORTES GRITSCH LTDA

ENDEREÇO

RUA FRANCISCO NUNES 1990

QUANTIDADE

6,00

ESPÉCIE

CAIXA

MARKA

FTD

CM / SH

49019900

CST

041

CFOP

5102

UN

UN

QUANT.

40,00

VALOR UNITÁRIO

113,00

VALOR DESCONTO

0,0000

VALOR TOTAL

4.520,00

VALOR IPI

0,00

VALOR ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR DO ICMS SUBSTITUTO

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR DO ICMS SUBSTITUTO

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

TRANSPORTES GRITSCH LTDA

ENDEREÇO

RUA FRANCISCO NUNES 1990

QUANTIDADE

6,00

ESPÉCIE

CAIXA

MARKA

FTD

CM / SH

49019900

CST

041

CFOP

5102

UN

UN

QUANT.

40,00

VALOR UNITÁRIO

113,00

VALOR DESCONTO

0,0000

VALOR TOTAL

4.520,00

VALOR IPI

0,00

VALOR ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR DO ICMS SUBSTITUTO

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

TRANSPORTES GRITSCH LTDA

ENDEREÇO

RUA FRANCISCO NUNES 1990

QUANTIDADE

6,00

ESPÉCIE

CAIXA

MARKA

FTD

CM / SH

49019900

CST

041

CFOP

5102

UN

UN

QUANT.

40,00

VALOR UNITÁRIO

113,00

VALOR DESCONTO

0,0000

VALOR TOTAL

4.520,00

VALOR IPI

0,00

VALOR ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR DO ICMS SUBSTITUTO

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

TRANSPORTES GRITSCH LTDA

ENDEREÇO

RUA FRANCISCO NUNES 1990

QUANTIDADE

6,00

ESPÉCIE

CAIXA

MARKA

FTD

CM / SH

49019900

CST

041

CFOP

5102

UN

UN

QUANT.

40,00

VALOR UNITÁRIO

113,00

VALOR DESCONTO

0,0000

VALOR TOTAL

4.520,00

VALOR IPI

0,00

VALOR ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR DO ICMS SUBSTITUTO

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

TRANSPORTES GRITSCH LTDA

ENDEREÇO

RUA FRANCISCO NUNES 1990

QUANTIDADE

6,00

ESPÉCIE

CAIXA

MARKA

FTD

CM / SH

49019900

CST

041

CFOP

5102

UN

UN

QUANT.

40,00

VALOR UNITÁRIO

113,00

VALOR DESCONTO

0,0000

VALOR TOTAL

4.520,00

VALOR IPI

0,00

VALOR ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS

0,00

VALOR DO ICMS ST

0,00

VALOR DO ICMS SUBSTITUTO

0,00

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

26.103,00

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



ORÇAMENTO DEFINITIVO							PESQUISA DE PREÇOS				
AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO.											
ITEM	Código do Produto/Serviço	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total	CONTRATO 49/2025, INEXIGIBILIDADE 1/2025, MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR	NOTA FISCAL 201911, EMITIDA 13/05/2025 (MUNICÍPIO DE CAFEARA/PR)	NOTA FISCAL 202230, EMITIDA 21/05/2025 (MUNICÍPIO DE CANDÓI/PR)	NOTA FISCAL 205417, EMITIDA 10/09/2025 (MUNICÍPIO DE JANDAIA DO SUL-PR)	NOTA FISCAL 24300, EMITIDA 12/09/2025 (MUNICÍPIO DE CARLOS GOMES-RS)
1	69808	MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (5 ANOS).	1.200	UN	R\$ 116,25	R\$ 139.500,00	R\$ 107,50	R\$ 113,00	R\$ 113,00	R\$ 113,00	
2	69809	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º ANO).	1.200	UN	R\$ 151,00	R\$ 181.200,00	R\$ 139,75	R\$ 147,00	R\$ 147,00		R\$ 147,00
3	71752	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ANO).	1.280	UN	R\$ 151,00	R\$ 193.280,00		R\$ 147,00	R\$ 147,00		R\$ 147,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						R\$ 513.980,00					

Certifico que confeccionei a planilha do orçamento definitivo com os preços já praticados pelo Município de Capanema e pelos valores apresentados nas notas fiscais de contratações semelhantes.

Tarcis Henrique Sant'Anna  
Analista de Contratações

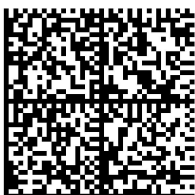
## Assinaturas

Página: 1



Documento: 14935/2025 - Orçamento definitivo - Materiais FTD.pdf  
Data: 11/12/2025 17:00:50

Assinatura avançada realizada por: TARCIS HENRIQUE SANT ANNA em 11/12/2025 17:00:56.



A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
[https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-](https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50)  
assinado/entidade/50 com  
o código 243c7a2a-a73f-44f0-852a-f45ba44c1668

# DOCUMENTOS DO CONTRATADO



JUCESP PROTOCOLO  
2.125.263/25-7



EDITORA FTD S.A.

NIRE 35300034325

CNPJ nº 61.186.490/0001-57

**Cópia da Ata das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária  
Realizadas em 07 de abril de 2025, às 14h**

**DIA/HORARIO/LOCAL:** No dia 07 (sete) de abril de dois mil e vinte e cinco (07/04/2025), às catorze horas (14h), por meio do aplicativo de videoconferência Teams, da Microsoft, conforme previsto no edital de convocação de 06/03/2025, reuniram-se em Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária, em primeira convocação, as acionistas da Editora FTD S/A, União Catarinense de Educação – UCE e Associação Brasileira de Educação e Cultura – ABEC, representando presença de 100% das acionistas e a totalidade do Capital Social, conforme verificado pelas assinaturas apostas no Livro de Presença de Acionistas. Participaram, também, o diretor superintendente da Sociedade, Mauricio Leite de Barros Marques Zanforlin, e o representante do Conselho Fiscal, Everson Ismael de Oliveira. Assumindo a presidência da mesa, o Presidente do Conselho de Administração, Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos, instalou a Assembleia Geral, agradeceu a participação de todos e convidou a mim, Bruno Orloski de Castro, para a função de Secretário, determinando-me a leitura da **ORDEM DO DIA: 1) Em Assembleia Geral Ordinária:** *a) Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar o Relatório da Administração e as Demonstrações Contábeis e Financeiras de 2024, apreciando a manifestação do Conselho de Administração e os pareceres do Conselho Fiscal e da Auditoria Externa; b) Deliberar sobre a proposta dos administradores quanto ao Lucro Líquido, dividendos e/ou juros sobre o capital próprio do exercício encerrado em 31 de dezembro de 2024. 2) Em Assembleia Geral Extraordinária: a) Deliberar sobre o aumento do capital social com reserva de lucros e respectiva alteração e consolidação do Estatuto Social; b) Ratificar o triênio e o encerramento do mandato dos Conselheiros Claudia Maria Costin, Ir. Ronaldo Luzzi, Ricardo Grau e Ir. Antonio Benedito de Oliveira; c) Declarar o encerramento de mandato dos atuais Conselheiros de Administração e Fiscal e de seus Presidentes; d) Deliberar sobre a proposta para eleição e/ou recondução de membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, respectivos presidentes e fixar-lhes a remuneração para novo mandato, triênio 2025/2028;* **DELIBERAÇÕES:** Iniciando a pauta, em **Assembleia Geral Ordinária** passou-se ao exame do seu **item "a"** e solicitou-se ao Diretor Superintendente da Sociedade, Mauricio Zanforlin, que se encarregasse da apresentação, no que foi auxiliado pelo diretor de finanças, Diogo Richartz Benke. Foi lido o parecer da auditoria externa, a cargo da Deloitte Brasil Auditores Independentes Ltda, CRC nº 2 SP 0011609/O-8, atestando que, *"Em nossa opinião, as demonstrações individuais e consolidadas acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira, individual e consolidada, da Editora FTD S.A. em 31 de dezembro de 2024, o desempenho individual e consolidado de suas operações e os seus respectivos fluxos de caixa individuais e consolidados para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil"*. Em seguida, foi lido o parecer do Conselho Fiscal, nestes termos: *"Com base nos exames efetuados, considerando, ainda, o relatório da Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda, datado de 17 de março de 2025, bem como as informações e esclarecimentos*



recebidos no decorrer do exercício, opina que os referidos documentos estão em condições de serem apreciados pela Assembleia Geral Ordinária dos Acionistas". Foi destacado, também, o encaminhamento do tema feito pelo Conselho de Administração, com manifestação favorável. Registrou-se que o Balanço Patrimonial e as Demonstrações de Resultado e de Fluxos de Caixa foram publicados previamente, no dia 02/04/2025, no Diário Comercial, Segundo Caderno – Publicidade Legal – Edição Nacional página B1 São Paulo, edição impressa e digital. Assim, esclarecidas as dúvidas, as Demonstrações Contábeis e Financeiras do ano de 2024 da Editora FTD S/A foram aprovadas pela assembleia geral, por unanimidade e sem ressalvas. Em seguida, dando cumprimento ao **item "b"**, o Diretor Superintendente da Sociedade, Mauricio Zanforlin, apresentou a proposta dos administradores para destinação do lucro líquido, já analisada pelo Conselho de Administração e pela Comissão de Assuntos Econômicos, com manifestações favoráveis. O resultado do exercício apresentou lucro líquido de R\$ 190.846.307,82 (cento e noventa milhões, oitocentos e quarenta e seis mil, trezentos sete reais e oitenta e dois centavos), e os administradores propõem distribuir às acionistas o montante de R\$ 45.325.998,11 (quarenta e cinco milhões, trezentos e vinte e cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e onze centavos), até 30/04/2025, em parcela única, sendo R\$ 44.872.738,13 (quarenta e quatro milhões, oitocentos e setenta e dois mil, setecentos e trinta e oito reais e treze centavos) para a acionista UCE e R\$ 453.259,98 (quatrocentos e cinquenta e três mil, duzentos e cinquenta e nove reais e noventa e oito centavos) para a acionista ABEC. Analisada e debatida, a proposta foi aprovada pelas Acionistas, por unanimidade e sem ressalvas. Encerrando-se a pauta da Assembleia Geral Ordinária, passou-se à **Assembleia Geral Extraordinária**, em seu **item "a"**, sendo apresentada pelo Diretor Financeiro, Diogo Benke, a proposta dos administradores para aumento do capital social da FTD Educação, tendo por base o fato de que, com o resultado apurado em 31/12/2024, o saldo das reservas de lucro ultrapassarão o limite legal, que é o montante do próprio capital social. Com isto, a proposta apresentada se deu no sentido da destinação de R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais) da reserva de lucros acumulados para o aumento do capital social, que passará de R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais), para R\$ 600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), observando-se a proporcionalidade de seus percentuais de participação. As Acionistas, considerando as razões expostas e após ouvir o parecer favorável da Comissão de Assuntos Econômicos - CAE e da Procuradoria Jurídica, deliberou pela sua aprovação, por unanimidade e sem ressalvas, e respectiva alteração da redação do Art. 4º do Estatuto Social, passando a vigor com a seguinte redação "Art. 4º O Capital Social é de R\$ 600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), dividido em 600.000.000 ações ordinárias nominativas, com valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma", seguindo o Estatuto Social consolidado anexo a esta ata. Avançando ao **item "b"**, pelo Presidente foram justificados os motivos de tornar expresso nesta ata o período correspondente ao triênio de mandato dos antigos Conselheiros Claudia Maria Costin, Ir. Ronaldo Luzzi, Ricardo Grau e Ir. Antonio Benedito de Oliveira. Foram ratificados os termos da Ata da Assembleia Extraordinária de 31 de março de 2022, realizada às 14hs, registrada na JUCESP sob o nº 289.877/22-2, especificamente, em relação aos mandatos dos Conselheiros Claudia Maria Costin, RG nº 279474340 e CPF nº 006.288.026-46, que permaneceu no respectivo cargo de 31/03/2022 até 09/10/2023; Ir. Ronaldo Luzzi, RG nº 10.668.114-7 e CPF nº 072.900.379-52, que permaneceu no respectivo cargo de 31/03/2022 até 27/11/2023; Ricardo Grau, RG nº 12.147.806 e CPF nº 093.310.178-39, que permaneceu no respectivo cargo de 31/03/2022 até 30/06/2022; e, Ir. Antonio Benedito de Oliveira, RG nº 17.065.825-9 e CPF nº



059.033.058-65, que permaneceu no respectivo cargo de 31/03/2022 até 09/12/2024, tendo mencionados Conselheiros exercido suas funções no respectivo período, sem eleição ou reeleição posterior. A Assembleia Geral aprovou, por unanimidade e sem ressalvas, a ratificação do período de cumprimento dos mandatos, na forma proposta. **Item "c":** Prosseguindo, pelo Presidente foi declarado o encerramento dos mandatos dos atuais Conselheiros de Administração, a saber: Conselheiro Presidente: Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos, RG nº 5.788.919-5 e CPF nº 014.873.339-51; Conselheiro Vice-Presidente: Ir. Delcio Afonso Balestrin, RG/SC nº 1.070.832 e CPF nº 518.034.459-04; Demais Conselheiros: Ir. Adilson José Janovski, RG nº CW083804 PF/SP e CPF nº 023.819.689-54; Ir. Anacleto Peruzzo, RG nº 178.935-9 e CPF nº 774.106.969-15; Ir. Miguel Fernandes Ribeiro, RG nº 6.846.244 e CPF nº 070.372.589-03; Ir. Rogério Renato Mateucci, RG nº 23.004.592-3 e CPF nº 665.511.881-68; Ir. Valdir Gugiel, RG/SC nº 2.665.638-8 e CPF nº 036.905.459-86 e, Conselheiros externos: Regina Célia Vasconcelos Esteves, RG nº 19.991.236-1 e CPF nº 137.254.628-60 e Mauro Gomes do Amaral Junior, RG nº 32.125.084-9 e CPF nº 279.935.398-38. Ato contínuo, também foi declarado o encerramento do mandato dos Conselheiros Fiscais, a saber: Presidente: Ir. Lino Alfonso Jungbluth, RG/PR nº 6.276.404-0 e CPF nº 454.515.249-04; Demais membros efetivos: Everson Ismael de Oliveira, RG nº 3.825.303-4 e CPF nº 786.259.049-04; e Nelson Luiz Paula de Oliveira, RG nº 954.782-7 e CPF nº 232.298.105-53. Membros Suplentes: Neilor Perottoni, RG/PR nº 6.899.054-8 e CPF nº 799.995.149-87; e Rosangela de Almeida Specht, RG/PR nº 4.542.967-9 e CPF nº 716.782.129-20, sendo expressos os votos de agradecimento aos Conselheiros de Administração e aos Conselheiros Fiscais pelos serviços prestados durante o exercício do mandato no triênio 2022/2025. **Item "d":** Na sequência, passou-se à eleição e/ou recondução dos membros do Conselho de Administração para o triênio 2025/2028, no período de abril/2025 a abril/2028, tendo a assembleia aprovado, por unanimidade e sem ressalvas, a seguinte composição para o Conselho de Administração da Editora FTD S/A: **Conselheiro Presidente: Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº 5.788.919-5 e CPF nº 014.873.339-51, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330. **Conselheiro Vice-Presidente: Ir. Adilson José Janovski**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº CW083804 PF/SP e CPF nº 023.819.689-54, residente e domiciliado à Rua Sampaio Viana, 509, apto 151, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04004-001; **Demais Conselheiros internos: Ir. Anacleto Peruzzo**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº 178.935-9 e CPF nº 774.106.969-15, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330; **Ir. Delcio Afonso Balestrin**, brasileiro, solteiro, professor, RG/SC nº 1.070.832 e CPF nº 518.034.459-04, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330; **Ir. Miguel Fernandes Ribeiro**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº 6.846.244 e CPF nº 070.372.589-03, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330; **Ir. Rogério Renato Mateucci**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº 23.004.592-3 e CPF nº 665.511.881-68, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330; **Ir. Valdir Gugiel**, brasileiro, solteiro, professor, RG/SC nº 2.665.638-8 e CPF nº 036.905.459-86, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330 e, Conselheiro externo: Mauro Gomes do Amaral Junior, brasileiro, casado, administrador, RG nº 321250849 e CPF/MF nº 279.935.398-38, residente e domiciliado à Alameda Sapucaia nº 89, Bairro Adalgisa, Osasco/SP, CEP 06030-318. Secretário do Conselho de Administração: Bruno Orłowski de Castro, brasileiro, casado, advogado, RG nº



10.385.552-X, CPF nº 030.680.518-94, e OAB/SP 106.977, residente e domiciliado à Rua Francisco Zardo nº 299, Casa 3, Bairro Santa Felicidade, Curitiba/PR, CEP 82320-000 pelo regime da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. Em seguida, deliberaram e aprovaram, por unanimidade e sem ressalvas, a fixação da remuneração dos membros internos do Conselho de Administração, que corresponderá à remuneração vigente, acrescida da variação do IPCA em 5,06% (cinco inteiros e seis centésimos por cento), a partir de abril/2025. Para o conselheiro externo, Mauro Gomes do Amaral Junior, a remuneração seguirá o respectivo contrato profissional. Prosseguindo, deu-se a eleição e/ou recondução, por decisão unânime, dos membros do Conselho Fiscal para o período de abril/2025 a abril/2028, com a seguinte composição: Membros Efetivos: Presidente: Interno: **Everson Ismael de Oliveira**, brasileiro, solteiro, contador, RG/PR nº 3.825.303-4 e CPF nº 786.259.049-04, residente e domiciliado à Rua Leon Nicolas, 219 – Capão Raso – Curitiba/PR, CEP 81150-140; Demais membros efetivos: Interno: **Carlos Henrique Oliveira**, brasileiro, solteiro, professor, RG/SP nº 45.684.291-3 e CPF nº 222.324.878-06, residente e domiciliado à Rua Sampaio Viana nº 509, apto 151, Bairro Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04004-001; e, Externo: **Pedro Jaime Cervatti**, brasileiro, casado, empresário, RG/SP nº 6.643.067-7 e CPF 655.644.058-20, residente e domiciliado Rua Gomes de Carvalho, 219, apto 13B, Bairro Vila Olimpia, São Paulo/SP, CEP 04547-001. Membro Suplente: **Rosangela de Almeida Specht**, nacionalidade, estado civil, RG/PR nº 4.542.967-9 e CPF nº 716.782.129-20, residente e domiciliada à Rua Dep. Heitor Alencar Furtado nº 3001, apto 901, Mossunguê, Curitiba/PR, CEP 81200-528, com mandato previsto até 06/10/2027; e, **Neilor Roque Perottoni**, brasileiro, casado, contador, RG/PR nº 6.899.054-8 e CPF nº 799.995.149-87, residente e domiciliado à Rua Leônicio Derosso nº 1052 – sob. 03 – Bairro Xaxim, Curitiba/PR, CEP 81810-430. Por fim, em observância à regra fixada no Estatuto Social, foi aprovada, por unanimidade, a remuneração mensal para cada membro efetivo Interno do Conselho Fiscal, que será de R\$ 5.186.11 (cinco mil, cento e oitenta e seis reais e onze centavos), conforme a regra estatutária. O membro Externo seguirá a regra do respectivo contrato profissional. Ato contínuo, os Conselheiros de Administração e os Conselheiros Fiscais eleitos e reconduzidos, assinaram os respectivos termos de posse e declarações de desimpedimento, na forma prevista em Lei, os quais foram lavrados em livro próprio e estão arquivados na sede da Companhia. Encerrada a pauta e não havendo outras decisões a tomar, o Presidente determinou a suspensão dos trabalhos para a lavratura desta ata. Reabertos os trabalhos, a ata foi lida e aprovada por unanimidade e assinada pelas Acionistas; pelo Presidente da Sociedade, Presidente da Assembleia Geral e, também, Presidente do Conselho de Administração; pelo Representante do Conselho Fiscal; pelos Diretores Vice-Presidente e Superintendente da Sociedade, e por mim, Secretário e Diretor Jurídico Corporativo. Determinou-se que a ata seja registrada, arquivada e publicada na forma que melhor atenda à legalidade e à economicidade, podendo, inclusive, ser na forma de extrato. Por fim, encerrou-se as Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária da Editora FTD S/A. São Paulo – SP, em 07 de abril de 2025. **ASSINATURAS:** Pela acionista União Catarinense de Educação - UCE, Vanderlei Siqueira dos Santos, Presidente; pela acionista Associação Brasileira de Educação e Cultura – ABEC, Vanderlei Siqueira dos Santos, Presidente; Representante do Conselho Fiscal, Everson Ismael de Oliveira; Presidente das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária, Presidente do Conselho de Administração, Diretor Presidente da Editora FTD S/A, Vanderlei Siqueira dos Santos; Diretor Vice-Presidente da Editora FTD S/A, Delcio Afonso Balestrin; Diretor Superintendente da Editora FTD S/A, Mauricio Leite de Barros



JUCESP

18

Marques Zanforlin; Secretário das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária, Diretor Jurídico Corporativo, Bruno Orloski de Castro, Advogado – OAB/SP 106.977

000505

**"DECLARAMOS** que a presente é cópia fiel da ata lavrada em livro próprio e que são autênticas, no mesmo livro, as assinaturas nele apostas. São Paulo, 07 de abril de 2025".

DocuSigned by:

Vanderlei Siqueira dos Santos

BDEAEC71EE1045F

**Vanderlei Siqueira dos Santos**

Presidente das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária

Assinado por:

Bruno Orloski de Castro

01F2FE055B7A4AD

**Bruno Orloski de Castro**

Secretário das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária

Diretor Jurídico Corporativo

Advogado – OAB/SP nº 106.977



**ANEXO DA ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA  
DA EDITORA FTD S/A REALIZADA EM 07 DE ABRIL DE 2025  
– CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL–**

**ESTATUTO SOCIAL DA EDITORA FTD S/A**

**CNPJ/MF nº 61.186.490/0001-57**

**NIRE 35300034325**

**CAPÍTULO I**

**DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO SOCIAL E DURAÇÃO**

**Art. 1º** A EDITORA FTD S/A, Sociedade Anônima de capital fechado, constituída pelas acionistas UNIÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO – UCE e ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ABEC, com as participações acionárias lançadas no Livro de Registro de Ações, e reger-se-á pelo presente Estatuto Social e pela Lei nº 6.404, de 15.12.1976.

§ Único: A EDITORA FTD S/A tem sede à Rua Rui Barbosa nº 156, no Bairro da Bela Vista, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, sob o CEP 01326-010, onde tem o seu Foro.

**Art. 2º** A Sociedade tem por objeto social a edição, industrialização, impressão, distribuição, divulgação e o comércio, por qualquer meio e mídia, de livros, sistemas de ensino, jogos, softwares, materiais e objetos educacionais, revistas, jornais, periódicos e serviços de assessoria pedagógica, apoio e de infraestrutura às instituições de ensino.

§ 1º: Para a consecução de seus objetivos, a Sociedade poderá abrir e encerrar filiais, sucursais, casas de atendimento, escritórios e depósitos, além de celebrar contratos de distribuição, de concessão mercantil e de representação comercial, de parcerias e projetos editoriais, comerciais e industriais, para atuação em qualquer local do território nacional ou no exterior.

§ 2º: A Sociedade poderá realizar a importação e exportação dos produtos mencionados neste artigo, bem como importar máquinas, equipamentos, peças, acessórios, insumos, matéria prima e material de consumo.

§ 3º: A Sociedade poderá incorporar e ser incorporada, adquirir e ser adquirida e associar-se a empresas por qualquer meio juridicamente admitido, promover fusões, cisões e transformações societárias, além de praticar todo e qualquer ato ou planejamento societário lícito.

**Art. 3º** A Sociedade terá prazo de duração indeterminado.

**CAPÍTULO II**

**CAPITAL SOCIAL, SUA MODIFICAÇÃO E AÇÕES**

**Art. 4º** O Capital Social é de R\$ 600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), dividido em 600.000.000 ações ordinárias nominativas, com valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma.

§ Único: O Capital Social será modificado por deliberação da Assembleia Geral.

**Art. 5º** Cada ação ordinária nominativa dá direito a um voto nas deliberações da Assembleia Geral.

## CAPÍTULO III

## Seção I

## ASSEMBLEIA GERAL

**Art. 6º** A Assembleia Geral, convocada e instalada de acordo com a lei e este estatuto, composta pelos representantes legais das Acionistas, é soberana e tem poderes para decidir sobre todos os negócios relativos ao objeto da Sociedade e tomar as resoluções que julgar convenientes à sua defesa e desenvolvimento.

§ 1º: Compete privativamente à Assembleia Geral:

- I. Tomar anualmente as contas dos administradores; apreciar o parecer do Conselho Fiscal e a manifestação do Conselho de Administração; examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras e o Relatório da Administração.
- II. Deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício, a distribuição de dividendos, o pagamento de juros sobre o capital próprio e a formação de reservas.
- III. Aprovar a correção da expressão monetária do capital social.
- IV. A qualquer tempo, eleger e destituir os membros do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração, fixando-lhes a remuneração, além de nomear os respectivos Presidentes.
- V. Autorizar a emissão de debêntures.
- VI. Deliberar sobre transformação, fusão, incorporação e cisão da Sociedade, sua dissolução e liquidação; eleger e destituir liquidantes e julgar-lhes as contas.
- VII. Autorizar aos administradores formular declaração de falência e pedido de recuperação da Sociedade.
- VIII. Deliberar sobre as alterações do capital social.
- IX. Reformar o estatuto social.

§ 2º: A Assembleia Geral reunir-se-á, ordinariamente, nos quatro primeiros meses seguintes ao término do exercício social, para deliberar sobre as matérias dos incisos I, II, III e IV, quando for o caso, e extraordinariamente, sempre que necessário.

§ 3º: A Assembleia Geral poderá reunir-se presencialmente, na sede social ou em outro local de escolha das acionistas, ou por meio de videoconferência, no dia e hora indicados nos respectivos avisos de convocação ou na Ordem do Dia, para tratar das matérias neles mencionadas.

§ 4º: Compete à Assembleia Geral Extraordinária conhecer e deliberar sobre todas as matérias não reservadas à Assembleia Geral Ordinária.



**Art. 7º** A Mesa da Assembleia Geral será instalada e presidida pelo representante legal da acionista majoritária, que designará o Secretário, responsável pela lavratura da respectiva ata.

## Seção II CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**Art. 8º** O Conselho de Administração é órgão de deliberação colegiada e será composto de membros, designados Conselheiros, preferencialmente integrantes dos quadros associativos das acionistas, residentes no país, eleitos pela Assembleia Geral, com mandatos individuais de até 03 (três) anos, sendo permitidas substituições de Conselheiros a qualquer tempo e reeleições.

§ 1º: Na composição do Conselho de Administração a UNIÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO – UCE terá direito a indicar  $\frac{3}{4}$  (três quartos) dos membros, ficando as vagas restantes para indicação da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ABEC. No cálculo, as sobras iguais ou inferiores a 0,5 (cinco décimos) serão desprezadas; as superiores serão arredondadas para cima.

§ 2º: A Assembleia Geral nomeará o Presidente do Conselho de Administração, que convocará e presidirá suas reuniões, podendo também nomear um Vice-Presidente, que o substituirá no caso de impedimento, vacância do cargo ou ausência. As reuniões do Conselho poderão ser convocadas e presididas por quaisquer de seus membros, no caso de impedimento, vacância do cargo ou ausência do seu Presidente e, se for o caso, do seu Vice-Presidente.

§ 3º: O Presidente do Conselho de Administração, ou quem lhe faça as vezes, terá, além do voto comum, o "voto de qualidade" em caso de empate nas deliberações do colegiado.

§ 4º: No caso de vacância de cargo de Conselheiro, o substituto será indicado pelos Conselheiros remanescentes dentre os integrantes do quadro associativo das acionistas e preencherá a vaga até a Assembleia Geral imediatamente seguinte, que decidirá a respeito.

§ 5º: O Conselho de Administração fará ao menos 8 (oito) reuniões anuais, podendo se reunir sempre que necessário, com a presença de, no mínimo, de  $\frac{2}{3}$  (dois terços) de seus membros.

§ 6º: Serão válidas as convocações divulgadas aos conselheiros por qualquer meio utilizado pelo Conselho de Administração, como correspondência física, e-mail, site na internet, ou intranet.

§ 7º: Das reuniões realizadas serão redigidas as atas pelo Secretário designado pelo Conselheiro Presidente, que serão assinadas pelos presentes e destinadas ao livro próprio.

§ 8º: Os cargos do Conselho de Administração terão provimento com vínculo jurídico estatutário.

§ 9º: Os Conselheiros serão investidos nos seus cargos mediante assinatura do termo de posse no livro de atas do Conselho de Administração, que deverá conter a indicação de pelo menos um domicílio no qual o Conselheiro receberá notificações, citações e intimações, as quais reputar-se-ão cumpridas mediante entrega no domicílio indicado, o qual somente poderá ser alterado mediante comunicação por escrito à Sociedade.

**Art. 9º** Compete privativamente ao Conselho de Administração:

JUESP

- I. Fixar a orientação geral dos negócios e definir a missão, a visão de futuro e os valores organizacionais.
- II. Eleger, nomear, empossar e destituir a Diretoria Estatutária, composta pelo Diretor Presidente, o Diretor Vice-Presidente, o Diretor Superintendente e o Diretor Geral, além de autorizar, aprovar ou homologar a contratação ou demissão dos demais Diretores com vínculo regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, e fixar-lhes atribuições, poderes e remuneração, bem como criar e extinguir Diretorias, respeitadas sempre as prescrições legais e estatutárias.
- III. Fiscalizar, com o auxílio do Conselho Fiscal, a gestão dos diretores estatutários, examinando, periodicamente, livros e documentos da Sociedade, solicitando informações sobre contratos e demais atos relativos aos seus negócios.
- IV. Examinar e manifestar-se sobre o relatório da administração, as demonstrações financeiras e contas dos administradores, e sobre as propostas de distribuição de dividendos, pagamento de juros sobre o capital próprio e formação de reservas.
- V. Aprovar todo e qualquer plano de negócio de curto, médio e/ou longo prazos, orçamentos anuais ou plurianuais e suas eventuais suplementações e fiscalizar-lhes a execução.
- VI. Convocar as Assembleias Gerais, obedecidas as normas legais e estatutárias. No caso de impedimento, ausência ou vacância de todos os cargos do Conselho de Administração competirá ao Diretor Presidente convocar as Assembleias Gerais e, na sua ausência, impedimento ou vacância do cargo, ao Diretor Superintendente.
- VII. Deliberar sobre a alienação em garantia, venda e doação de bens do ativo fixo da Sociedade, tangíveis e intangíveis, excetuando bens de pequeno valor, bem como sobre a prestação de garantias em obrigações de terceiros.
- VIII. Deliberar sobre a compra, venda, doação, permuta e oneração de bens imóveis.
- IX. Celebrar, a seu critério, com os administradores, conjuntamente, ou isoladamente com cada membro da Diretoria, contrato de gestão e resultados para a Sociedade.
- X. Deliberar sobre a criação, extinção ou transformação de cargos e funções da Sociedade, seus salários e remunerações, segundo proposta da Diretoria e observada a regra do art. 13º, V, "12".
- XI. Deliberar sobre a realização de investimentos patrimoniais e a contratação de empréstimos, financiamentos e operações financeiras no mercado de ações e derivativos.
- XII. Escolher e destituir os auditores independentes.
- XIII. Deliberar sobre as diretrizes e a política de dados, segurança da informação e de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
- XIV. Deliberar nos casos em que o estatuto social seja omissivo, observada a legislação aplicável.



## CAPÍTULO IV

### Seção I:

#### ADMINISTRAÇÃO

**Art. 10º** A administração da Sociedade compete aos Diretores Estatutários.

§ 1º: Os administradores serão investidos nos seus cargos mediante assinatura do termo de posse no livro de atas da diretoria.

§ 2º: O termo de posse deverá conter a indicação de pelo menos um domicílio no qual o administrador receberá notificações, citações e intimações, as quais reputar-se-ão cumpridas mediante entrega no domicílio indicado, o qual somente poderá ser alterado mediante comunicação por escrito à Sociedade.

### Seção II

#### DIRETORIA ESTATUTÁRIA

**Art. 11º** Competem à Diretoria Estatutária os mais amplos poderes de gestão, representação e administração da Sociedade, necessários a que se realize integralmente o objeto social, obedecidas, nessa ordem, as disposições deste estatuto e, no que não o contrariarem, as determinações do art. 144 da Lei 6.404/76.

§ 1º: A Diretoria Estatutária será integrada por profissionais residentes no país, sendo que no caso dos Diretores Presidente, Vice-Presidente, Superintendente e Geral, serão eleitos, nomeados e empossados na forma prevista neste estatuto, com prazo de gestão de até 03 (três) anos, sem estabilidade nem qualquer outra garantia de permanência no cargo, permitidas substituições de Diretores a qualquer tempo e reeleições, tendo a Diretoria a seguinte composição: a) Diretor Presidente; b) Diretor Vice-Presidente; c) Diretor Superintendente; d) Diretor Geral.

§ 2º: Nas reuniões da Diretoria, o Diretor Presidente terá, além do voto comum, também o "voto de qualidade", em caso de empate nas deliberações.

§ 3º: No caso de dúvida ou omissão deste estatuto sobre competências e atribuições, os atos que demandarem urgência e não puderem aguardar a deliberação do Conselho de Administração, ante a iminência de danos e prejuízos, deverão ser praticados por deliberação e responsabilidade da Diretoria Estatutária, com diligência, e baseados nos fundamentos das boas práticas de gestão empresarial.

§ 4º: Os cargos de Diretor Presidente, Diretor Vice-Presidente, Diretor Superintendente e Diretor Geral terão provimento com vínculo jurídico estatutário.

§ 5º: Na ausência, impedimento ou vacância de cargos da Diretoria Estatutária, suas competências serão assim exercidas: a) Quanto ao cargo de Diretor Superintendente, serão exercidas pelo Diretor Presidente; c) Quanto ao cargo de Diretor Geral, serão exercidas pelo Diretor Superintendente; e c) Quanto aos demais cargos da Diretoria não-estatutária, serão exercidas pelo Diretor Geral.

§ 6º: Os diretores não-estatutários terão vínculo regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, iniciarão suas atividades com a assinatura do respectivo contrato de trabalho, após sua contratação por prazo indeterminado ter sido aprovada pelo Conselho de



Administração e exercerão suas funções e/ou atribuições em razão de instrumento público ou particular de mandato.

**Art. 12º** A Diretoria plena, Estatutária e Não-Estatutária reunir-se-á ao menos quinzenalmente, podendo fazê-lo sempre que necessário, e, para fins de deliberação, deverão estar presentes mais que a metade de seus membros.

§ 1º: As deliberações da Diretoria serão registradas no Livro de Atas de Reuniões da Diretoria.

§ 2º: O Diretor Presidente ou o Diretor Superintendente poderão decidir levar à apreciação e deliberação do Conselho de Administração, deliberação tomada em reunião de Diretoria e da qual fundamentadamente discordem, devendo incluí-la na pauta da reunião imediatamente seguinte daquele Colegiado.

§ 3º: As deliberações do Conselho de Administração, tomadas no uso da competência prevista no § 2º retro, substituem as deliberações da Diretoria.

**Art. 13º** São atribuições e deveres da Diretoria, principalmente:

- I. Gerir os negócios da Sociedade praticando, para tanto, todos os atos necessários, oportunos e convenientes, ressalvados aqueles que sejam, por lei ou pelo estatuto social, de competência privativa do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral.
- II. Cumprir e fazer cumprir as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração, este estatuto social, as leis que regem as Sociedades por ações e a legislação nacional e estrangeira, quando aplicável, pugnando pelos deveres de diligência, finalidade das atribuições, lealdade e outros mais, necessários no exercício da boa gestão empresarial.
- III. Elaborar as normas gerais de organização, administração e operação da Sociedade.
- IV. Executar a orientação geral dos negócios da Sociedade, fixada pelo Conselho de Administração.
- V. Deliberar sobre:
  - 1) a abertura e o encerramento de filiais, centros de distribuição, sucursais, casas de atendimento, escritórios comerciais e depósitos;
  - 2) as estratégias quanto à imagem da Sociedade, sua Marca e seus produtos junto aos diversos segmentos de atuação;
  - 3) as políticas editoriais da Sociedade e de acompanhamento e avaliação dos produtos lançados no curto, médio e longo prazos; de acompanhamento da vida útil das obras e produtos; de distrato com Autores da Sociedade; bem com as políticas de relacionamento do respectivo segmento com clientes e prestadores de serviços;
  - 4) as políticas de relacionamento com Autores e o planejamento da prospecção de novos Autores e Obras;
  - 5) as políticas de custos e de formação de preço-base;
  - 6) as políticas comercial e de preços de mercado dos produtos, e as diretrizes de divulgação, marketing, publicidade e vendas;



- 7) as diretrizes para atuação das Filiais, sucursais, casas de atendimento, escritórios e das equipes de vendas e divulgação, e de distribuidores, concessionários e representantes comerciais da Sociedade;
- 8) as políticas de análise e concessão de crédito, concessão de descontos comerciais, remuneração e relacionamento com parceiros, distribuidores e concessionários e representantes comerciais;
- 9) a metodologia de avaliação da produtividade dos Editoriais;
- 10) políticas e diretrizes de relacionamento com o Governo e de definição dos programas governamentais de interesse da Sociedade;
- 11) as políticas de assistência aos clientes, através dos serviços de pós-venda e das atividades relativas à assessoria pedagógica, gestão acadêmica e de negócios com escolas, professores, alunos, pais e redes confessionais;
- 12) a criação, extinção e transformação de cargos e funções da Sociedade, preenchimento de cargos e funções vagas, e respectivos salários e remunerações e, sempre que referidas ações impliquem alteração que aumente o orçamento anual de pessoal, a matéria deverá ser submetida à prévia deliberação do Conselho de Administração;
- 13) as políticas relativas à remuneração fixa e variável dos colaboradores, assim como a aprovação dos programas de benefícios;
- 14) as políticas de seleção, treinamento, desenvolvimento e avaliação de pessoas, bem como de atração, capacitação e retenção de gestores da Sociedade;
- 15) as políticas de sustentabilidade, através das ações de segurança, higiene e medicina do trabalho, garantindo a integridade dos colaboradores;
- 16) as políticas de integração, comunicação e de eventos internos e externos;
- 17) as ações para monitoramento do clima organizacional da Sociedade;
- 18) as políticas relativas aos programas de expansão, construções e reformas; as políticas de suprimentos para a Sociedade; o planejamento de todo o processo de negociação e aquisição de materiais, máquinas, equipamentos, móveis e utensílios e demais insumos e serviços à operação da Sociedade;
- 19) políticas de administração dos recursos financeiros e patrimoniais da Sociedade;
- 20) o plano diretor de tecnologia da informação para atender às necessidades de modificação, expressão e transformação digital da Sociedade.
- 21) as políticas relativas à gestão da produção gráfica e de terceiros; de matéria-prima e insumos de uso geral e de produtos acabados; o planejamento e otimização dos meios produtivos.
- 22) o processo de recebimento, movimentação e expedição no âmbito do almoxarifado, incluindo a expedição de resíduos para destinação e tratamento;



- 23) as políticas de comercialização, reaproveitamento, tratamento e destinação de todo e qualquer resíduo gerado no âmbito do Parque Gráfico e demais estabelecimentos da Sociedade;
  - 24) o processo de customização e embalagem, seja para estoque ou para distribuição de produtos acabados para Filiais, Distribuidores e Clientes finais, bem como a política de planejamento da demanda e de distribuição de produto acabado nos estágios de pré e pós-vendas;
  - 25) a manutenção de máquinas e equipamentos destinados à produção dos produtos, bem como a pesquisa relativas às novas tecnologias para o setor gráfico;
  - 26) as políticas comerciais e Planos de Negócios na venda de serviços de produção gráfica a terceiros;
  - 27) As políticas jurídicas voltadas a atuação contenciosa, administrativa, consultiva e preventiva no âmbito empresarial, bem como a política de provisões e indicadores jurídicos da sociedade;
  - 28) As políticas jurídicas para implantação de conformidades e a governança jurídica de proteção de dados, bem com as estratégias face à mudança de legislação;
  - 29) Tornar a inovação uma prática na organização integrada ao negócio e os valores da sociedade;
  - 30) a gestão, coordenação, aprovação e acompanhamento das metas corporativas;
  - 31) Alavancar a presença da marca Marista;
  - 32) Impulsionar a cultura centrada no cliente e métodos consistentes de escuta para entrega de valor.
- VI. Representar ativa e passivamente a Sociedade, sempre em conjunto de dois Diretores, ou por qualquer de seus membros, isoladamente, nos casos em que o ato a ser praticado admitir representação singular, por força deste estatuto ou de mandato outorgado por instrumento público ou particular.
- VII. Zelar pela garantia, fortalecimento e respeito à missão, visão de futuro e valores organizacionais.

§ Único: Relativamente ao exercício das competências atribuídas por este estatuto, cabe à diretoria a função de deliberar em conjunto sobre políticas, projetos e ações de qualquer natureza, independentemente de previsão expressa, sempre que esta competência não seja expressamente atribuída ao diretor, para exercício individual.

**Art. 14º** Compete ao Diretor Presidente, principalmente:

- I. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria, com a colaboração do Diretor Superintendente.
- II. Fazer a ligação entre o Conselho de Administração e a Diretoria.
- III. Após aprovação do Conselho de Administração, representar a Sociedade, em conjunto com o Diretor Vice-Presidente, o Diretor Superintendente, ou o Diretor Geral da Sociedade:



- i. na compra, venda, permuta, doação ou oneração de bens imóveis;
  - ii. na alienação em garantia, venda e doação de máquinas e equipamentos do ativo permanente e de bens intangíveis da Sociedade;
  - iii. na prestação de garantias em negócios e operações de terceiros;
  - iv. na realização de investimentos patrimoniais e na contratação de empréstimos, financiamentos e operações financeiras no mercado de ações e derivativos;
  - v. na celebração de negócios de expressivo vulto da Sociedade.
- IV. Apresentar o relatório anual da administração, as contas da Diretoria e as demonstrações contábeis para deliberação do Conselho de Administração, com a colaboração do Diretor Superintendente.
- V. Representar institucionalmente a Sociedade, interna e externamente.
- VI. Convocar Assembleias Gerais, na ausência, impedimento ou vacância do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

**Art. 15º** Compete ao Diretor Vice-Presidente, principalmente:

- I. Exercer a Presidência da Sociedade na ausência, vacância do cargo ou impedimento do Diretor Presidente.
- II. Representar institucionalmente a Sociedade, em colaboração com o Diretor Presidente.
- III. Propor e implementar políticas de representação institucional e coordenar a sua realização.
- IV. Coordenar as ações de incidência política e de Advocacy da Sociedade e zelar para que estejam alinhadas com a experiência e os valores institucionais.
- V. Coordenar as ações de ligação da Sociedade com instituições públicas e privadas de interesse, visando oportunidades de relacionamento institucional.
- VI. Atuar transversalmente, complementando as demandas da Diretoria no âmbito das ações de representação institucional.

§ Único: Além das atribuições que lhe são próprias do cargo, ao Diretor Vice-Presidente também cabe o exercício de todas as demais atribuições comuns de Diretor, independentemente de estar ou não no exercício das atribuições do inciso I.

**Art. 16º** Compete ao Diretor Superintendente, principalmente:

- I. Planejar, superintender e administrar todos os negócios e atividades da Sociedade, com a colaboração dos demais Diretores.
- II. Coordenar a elaboração e consolidação do Plano Plurianual e Estratégico e do Orçamento Anual e submetê-lo à apreciação do Conselho de Administração, com a participação do Diretor Presidente.
- III. Implementar as ações estratégicas definidas no Plano Plurianual e Estratégico, com a colaboração dos demais Diretores.
- IV. Acompanhar a execução do Orçamento Anual.



- V. Mapear cenários políticos, econômicos, tecnológicos e regulatórios e sugerir posturas, investimentos e desinvestimentos pela Sociedade.
- VI. Identificar e propor novas oportunidades de negócio para a Sociedade.
- VII. Desenvolver e orientar os membros da Diretoria para a consecução dos objetivos sociais e para o crescimento sustentado da Sociedade.

**Art. 17º** Compete ao Diretor Geral, principalmente:

- I. Gerir e supervisionar as diretorias Não Estatutárias, em especial as vinculadas às áreas de Conteúdo e Negócios, Comercial, Educacional, Inovações, Serviços e Operações.
- II. Zelar pela eficiência operacional da Sociedade nas áreas de atuação.
- III. Conduzir a elaboração e execução dos planos estratégicos e operacionais, em todas as áreas da Sociedade, com a colaboração dos demais diretores, visando assegurar o desenvolvimento, crescimento e continuidade da missão e do negócio.
- IV. Propor e implementar as diretrizes de marketing digital e estratégico dos produtos da Sociedade.
- V. Propor e implementar o acompanhamento e a avaliação dos produtos lançados pela Sociedade no curto, médio e longo prazos.
- VI. Identificar oportunidades, avaliar a viabilidade e fazer recomendações sobre novos investimentos ou desenvolvimento de novos produtos, serviços e negócios.
- VII. Desenvolver e orientar os diretores para a consecução dos objetivos de negócio e para o crescimento sustentado da empresa.
- VIII. Conduzir processos de consolidação da cultura organizacional e engajamento de colaboradores alinhados aos valores maristas.
- IX. Representar a Sociedade perante a comunidade editorial e entidades de classe.

### Seção III

#### ATOS JURÍDICOS, CONTRATOS E REPRESENTAÇÃO DA SOCIEDADE

**Art. 18º** A Sociedade só estará obrigada nos atos jurídicos, negócios e contratos em geral quando deles constar a assinatura de no mínimo 2 (dois) Diretores, conjuntamente, exceto nos casos em que o ato jurídico, negócio ou contrato puder, por força deste estatuto, ser celebrado individualmente por 1 (um) Diretor ou mandatário com poderes expressos.

§ 1º: Os atos jurídicos, negócios e contratos da Sociedade deverão ser previamente submetidos à apreciação do seu órgão de gestão jurídica.

§ 2º: Além da regra geral do caput deste artigo, os contratos com entidades da administração pública direta e indireta federal, estadual ou municipal poderão também ser assinados individualmente pelo Diretor Presidente, o Diretor Vice-Presidente, o Diretor Superintendente, Diretor Geral ou por mandatário com poderes expressos.



§ 3º: Somente com a assinatura conjunta de 2 (dois) Diretores poderão ser constituídos mandatários, por meio de instrumento público ou particular, para agir em nome da Sociedade, inclusive para a celebração de contratos, devendo ser especificados no respectivo instrumento os atos que o mandatário poderá praticar e, quando for o caso, a duração do mandato, que não será superior a 12 (doze) meses, além de poder constar limite financeiro e/ou material para o seu exercício.



§ 4º: O mandatário da Sociedade poderá ser constituído para agir em conjunto com um diretor ou individualmente, e o mandato poderá ser outorgado a Diretor, empregado ou terceiro estranho à Sociedade, devendo o mandatário, em qualquer hipótese, estar devidamente qualificado para o seu exercício.

§ 5º: A Sociedade poderá ser representada em atos judiciais e administrativos e receber notificações, citações e intimações por apenas um dos seus Diretores, ou por mandatários ou prepostos com poderes específicos, estes últimos constituídos em conformidade com este estatuto.

§ 6º: A constituição de preposto para representação da Sociedade em audiências do Poder Judiciário se fará por instrumento público ou particular, sempre com finalidade específica, bastando a assinatura de 1 (um) Diretor.

§ 7º: O mandato para fins judiciais e de processos administrativos perante órgãos e entidades da administração direta e indireta federal, estadual e municipal poderá ser outorgado por prazo indeterminado.

**Art. 19º** A emissão de cheque, a realização de transferências bancárias de valores, a movimentação de fundos de investimentos, ações e demais valores mobiliários, o aceite de duplicatas, a concessão de descontos a devedores, o saque e o endosso de duplicatas de emissão da Sociedade dependerão da assinatura conjunta de pelo menos 2 (dois) Diretores, sendo um deles, preferentemente, o Diretor que responda pelas finanças da Sociedade.

§ Único: O mandato com poderes para, individualmente, praticar os atos previstos no caput deste artigo, só poderá ser outorgado a Diretor ou empregado da sociedade, por instrumento público ou particular, mediante assinatura de 2 (dois) Diretores, sendo um deles, necessariamente, o Diretor que responda pelas finanças da Sociedade, que assinará conjuntamente com o Diretor Presidente, o Diretor Vice-Presidente, Diretor Superintendente ou o Diretor Geral.

**Art. 20º** Para receber em nome da Sociedade, valores a qualquer título, provenientes de órgãos e entidades da administração pública direta ou indireta federal, estadual ou municipal, bastará a assinatura de 1 (um) Diretor, ou de um Procurador com poderes expressos.

**Art. 21º** Os Diretores e empregados não poderão contratar, em nome da Sociedade, serviços, fornecimentos, obras ou estabelecer vínculo negocial com empresas ou entidades de que sejam sócios, acionistas ou ocupem cargos de direção, assessoramento, controle ou administração, sem prévia autorização do Conselho de Administração.

§ Único: A vedação contida no caput deste artigo é extensiva às empresas de propriedade ou dirigidas por cônjuges, ascendentes, descendentes e colaterais até o 2º grau, ou que tenham qualquer outra espécie de vínculo que possa caracterizar conflito de interesses.

**Art. 22º** É expressamente vedado aos Diretores e Procuradores praticar atos estranhos ao objeto social ou contrários ao disposto em lei e neste estatuto social, e responderão perante a Sociedade e terceiros pelos danos e prejuízos a que derem causa por dolo ou culpa.

## JUCESP

### CAPÍTULO V

### CONSELHO FISCAL

**Art. 23º** A Sociedade terá um Conselho Fiscal permanente, composto de no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) membros efetivos, sendo um deles o seu Presidente, e respectivos suplentes, residentes no país, portadores de título de grau universitário e que tenham expressiva experiência profissional empresarial, com mandato de até 3 (três) anos, sendo permitidas substituições de Conselheiros a qualquer tempo e reeleições.

§ 1º: A investidura dos membros do Conselho Fiscal se dará por assinatura de Termo de Posse, lavrado no "Livro de Atas do Conselho Fiscal".

§ 2º: Por convocação do seu Presidente, ou de qualquer Conselheiro que o substitua, o Conselho Fiscal realizará ao menos 6 (seis) reuniões anuais.

**Art. 24º** A remuneração mensal dos membros efetivos do conselho fiscal será fixada pela Assembleia Geral e não será inferior a 10 (dez) por cento da média do salário ou remuneração básica mensal dos Diretores, não computados os benefícios, bônus, gratificações, verbas de representação, comissões e participações nos lucros e/ou resultados.

§ 1º: No cálculo da média referida neste artigo não será considerada a remuneração dos diretores estatutários e dos diretores com jornada de trabalho parcial.

§ 2º: A Sociedade fornecerá os meios e custeará diretamente as despesas para que os Conselheiros exerçam com liberdade e eficiência as suas funções.

**Art. 25º** Compete ao Conselho Fiscal, principalmente:

- I. Fiscalizar, por qualquer de seus membros, os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários.
- II. Opinar sobre o relatório anual da Administração, fazendo constar do seu parecer as informações complementares que julgar necessárias ou úteis para deliberação da Assembleia Geral.
- III. Examinar e opinar sobre as execuções dos planos de investimentos e orçamentos, bem como sobre os eventos de transformação, incorporação, fusão ou cisão.
- IV. Denunciar, por qualquer de seus membros, aos órgãos de Administração, os erros, fraudes ou crimes que descobrir ou tomar conhecimento, e sugerir providências úteis para a proteção dos interesses da Sociedade.
- V. Propor ao Conselho de Administração a convocação de Assembleia Geral Extraordinária, diante da ocorrência de motivos graves e urgentes, justificando a sua proposta.
- VI. Analisar e opinar, ao menos trimestralmente, sobre o balancete e demais demonstrações e relatórios econômico-financeiros.
- VII. Examinar e opinar, sempre que achar conveniente, ou por solicitação das Acionistas ou do Conselho de Administração, documentos, relatórios, livros ou processos administrativos, com o objetivo de zelar pelo patrimônio da organização.



- VIII. Exercer poderes de auditoria, bem como emitir pareceres relativos às prestações de contas.
- IX. Opinar na contratação de auditores independentes.

**Art. 26º** O Conselho Fiscal poderá ser convocado e deverá comparecer, por pelo menos 1 (um) de seus membros, às reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração, e responder aos pedidos de informações formulados pelas acionistas ou pelos Conselheiros.

§ Único: Os pareceres e representações do Conselho Fiscal, ou de qualquer de seus membros, poderão ser apresentados e lidos na Assembleia Geral e nas reuniões do Conselho de Administração, ainda que a matéria não conste da ordem do dia.

## CAPÍTULO VI

### EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS, RESERVA LEGAL, PARTICIPAÇÕES, DIVIDENDOS E/OU JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO

**Art. 27º** O exercício social coincidirá com o ano civil, encerrando-se no dia 31 de dezembro de cada ano.

**Art. 28º** Dos resultados apurados no Balanço do exercício serão deduzidos, antes de qualquer Distribuição ou Participação, os prejuízos acumulados e a provisão para imposto de renda e contribuição social sobre o lucro líquido.

**Art. 29º** Para a constituição da Reserva Legal serão destinados 5% (cinco por cento) do lucro líquido, sendo que esta não excederá a 20% (vinte por cento) do Capital Social e a Sociedade poderá deixar de constitui-la na hipótese do §1º do artigo 193 da Lei 6.404/76.

§ Único: A reserva legal tem por fim assegurar a integridade do capital social e somente poderá ser utilizada para compensar prejuízos ou aumentar o capital, mediante deliberação da Assembleia Geral.

**Art. 30º** Realizadas as deduções mencionadas no art. 28º, serão distribuídos às acionistas no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) do lucro líquido, a título de dividendos obrigatórios e/ou juros sobre o capital próprio.

§ 1º: Mediante proposta encaminhada pelo Conselho de Administração, a Assembleia Geral poderá deliberar pela distribuição de porcentagem de dividendos e/ou juros sobre o capital próprio, diferente da prevista no caput.

§ 2º: Mediante proposta encaminhada pelo Conselho de Administração, a Assembleia Geral poderá deliberar pela distribuição de dividendos e/ou juros sobre o capital próprio intermediários.

§ 3º: O Conselho de Administração poderá declarar dividendos e/ou juros sobre o capital próprio ou reinvestimentos à conta de lucros acumulados ou de reservas de lucros existentes no último balanço anual ou semestral.

§ 4º: A distribuição de dividendos e/ou juros sobre o capital próprio intermediários deverá observar as prescrições legais aplicáveis.

**CAPÍTULO VII****DISSOLUÇÃO, LIQUIDAÇÃO E EXTINÇÃO DA SOCIEDADE**

**Art. 31º** A Sociedade dissolver-se-á nos casos previstos em lei, mantendo sua personalidade jurídica até a extinção, visando à liquidação, competindo à Assembleia Geral eleger o liquidante e os membros do Conselho Fiscal que funcionará no período de liquidação, fixando-lhes a remuneração.

**CAPÍTULO VIII****DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 32º** No caso de omissão deste estatuto, o Conselho de Administração e a Diretoria deliberarão conforme a legislação aplicável e as boas práticas de gestão empresarial.

DocuSigned by:

BDEAEC71EE1045F...

**Vanderlei Siqueira dos Santos**

Presidente das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária

Assinado por:

274B58E10D43449...

**Bruno Orloski de Castro**

Secretário das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária

Diretor Jurídico Corporativo

Advogado – OAB/SP nº 106.977



### Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: D81A1EE4-564F-4044-8D80-4A07A7CDAD96  
 Assunto: ATA\_FTD\_AGOE 07-04-2025 - VF JUCESP (1).pdf  
 Envelope fonte:  
 Documentar páginas: 5  
 Assinar páginas: 5  
 Assinatura guiada: Ativado  
 Selo com EnvelopeID (ID do envelope): Ativado  
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 2  
 Rubrica: 0

Status: Concluído

Remetente do envelope:  
 Rosana Cristina de Oliveira  
 R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA  
 SÃO PAULO, SP 01.326-010  
 rosana.oliveira@ftd.com.br  
 Endereço IP: 200.192.114.18

### Rastreamento de registros

Status: Original  
 19/05/2025 16:08:32

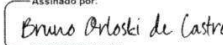
Portador: Rosana Cristina de Oliveira  
 rosana.oliveira@ftd.com.br

Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Bruno Orloski de Castro  
 55-41996852710  
 Nível de segurança: WhatsApp, Autenticação da conta (Nenhuma)

### Assinatura

Assinado por:  
  
 01F2FE055B7A4AD

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Assinado pelo link enviado para 55-41996852710  
 via WhatsApp  
 Usando endereço IP: 179.151.161.163  
 Assinado com o uso do celular

### Registro de hora e data

Enviado: 19/05/2025 16:10:03  
 Reenviado: 20/05/2025 09:24:26  
 Reenviado: 22/05/2025 15:53:24  
 Reenviado: 23/05/2025 10:05:50  
 Reenviado: 23/05/2025 14:10:33  
 Visualizado: 23/05/2025 14:18:53  
 Assinado: 23/05/2025 14:19:17

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/05/2025 14:18:53  
 ID: 39d2184d-27e3-4cdd-93aa-30eb2a7542f6

Vanderlei Siqueira dos Santos  
 presidencia@grupomarista@grupomarista.org.br  
 Presidente

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 BDEAEC71EE1045F

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 200.192.114.14

Enviado: 19/05/2025 16:10:03  
 Reenviado: 20/05/2025 09:24:27  
 Reenviado: 22/05/2025 15:09:30  
 Visualizado: 22/05/2025 15:10:12  
 Assinado: 22/05/2025 15:10:18

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 12/11/2024 14:55:47  
 ID: 52dee5bc-0550-4cd2-94f8-3ff8f68f1ac6

### Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

### Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	19/05/2025 16:10:03
Envelope atualizado	Segurança verificada	22/05/2025 15:09:29
Envelope atualizado	Segurança verificada	23/05/2025 14:10:31
Envelope atualizado	Segurança verificada	23/05/2025 14:10:31
Entrega certificada	Segurança verificada	22/05/2025 15:10:12
Assinatura concluída	Segurança verificada	22/05/2025 15:10:18
Concluído	Segurança verificada	23/05/2025 14:19:17
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

### Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 5F249EE2-7D7A-4862-BBEB-2E2B0979FCF2  
 Assunto: Estatuto Social FTD 07-04-2025 - VF.pdf  
 Envelope fonte:  
 Documentar páginas: 14  
 Certificar páginas: 5  
 Assinatura guiada: Ativado  
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:  
 Rosana Cristina de Oliveira  
 R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA  
 SÃO PAULO, SP 01.326-010  
 rosana.oliveira@ftd.com.br  
 Endereço IP: 200.192.114.18

### Rastreamento de registros

Status: Original  
 19/05/2025 16:10:09

Portador: Rosana Cristina de Oliveira  
 rosana.oliveira@ftd.com.br

Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Bruno Orloski de Castro  
 55-41996852710  
 Nível de segurança: WhatsApp, Autenticação da conta (Nenhuma)

### Assinatura

Assinado por:  
  
 274B58E10D43449

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Assinado pelo link enviado para 55-41996852710 via WhatsApp  
 Usando endereço IP: 179.151.161.163  
 Assinado com o uso do celular

### Registro de hora e data

Enviado: 19/05/2025 16:11:29  
 Reenviado: 20/05/2025 09:24:22  
 Reenviado: 22/05/2025 15:53:22  
 Reenviado: 23/05/2025 10:05:54  
 Reenviado: 23/05/2025 14:09:59  
 Visualizado: 23/05/2025 14:17:46  
 Assinado: 23/05/2025 14:18:11

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**  
 Aceito: 23/05/2025 14:17:46  
 ID: fc975747-34cb-4657-aa16-33b4f44543d7

Vanderlei Siqueira dos Santos  
 presidencia@grupomarista@grupomarista.org.br  
 Presidente  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 B0EAE71EE1045F

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 200.192.114.14

Enviado: 19/05/2025 16:11:29  
 Reenviado: 20/05/2025 09:24:23  
 Reenviado: 22/05/2025 15:10:21  
 Visualizado: 22/05/2025 15:11:30  
 Assinado: 22/05/2025 15:11:35

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**  
 Aceito: 12/11/2024 14:55:47  
 ID: 52dee5bc-0550-4cd2-94f8-3ff8f68f1ac6

### Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

### Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Eventos de resumo do envelope	Status	Garimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	19/05/2025 16:11:29
Envelope atualizado	Segurança verificada	22/05/2025 15:10:20
Envelope atualizado	Segurança verificada	23/05/2025 14:09:58
Envelope atualizado	Segurança verificada	23/05/2025 14:09:58
Entrega certificada	Segurança verificada	22/05/2025 15:11:30
Assinatura concluída	Segurança verificada	22/05/2025 15:11:35
Concluído	Segurança verificada	23/05/2025 14:18:11
Eventos de pagamento	Status	Garimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		







JUCESP PROTOCOLO  
0.898.211/25-6



**EDITORA FTD S/A**  
**NIRE 35300034325**  
**CNPJ nº 61.186.490/0001-57**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Cópia da Ata da Reunião do dia 28/03/2025 - 14hs**

No dia 28/03/2025, às 14hs, reuniram-se virtualmente, por meio da tecnologia Teams, Microsoft, os membros do Conselho de Administração que assinam ao final, devidamente convocados pelo Presidente, Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos, cabendo a mim, Bruno Orloski de Castro, Secretário do Conselho de Administração, a lavratura desta ata. Presentes, também, o conselheiro externo Mauro Gomes do Amaral Junior, e o superintendente, Mauricio Leite de Barros Marques Zanforlin. Registrou-se a ausência da conselheira externa, Regina Célia Vasconcelos Esteves. **ORDEM DO DIA: Eleição, nomeação e posse dos Diretores Presidente, Vice-Presidente e Geral da FTD Educação; apreciação do mandato do Diretor Superintendente e proclamação da composição plena da Diretoria Estatutária da Sociedade.** Iniciando a pauta, o Presidente convidou o Diretor Jurídico para explanar a respeito das atribuições dos cargos dos diretores estatutários. Prosseguindo, os Conselheiros procederam com eleição do Diretor Presidente, colocando-se em votação aberta e nominal a candidatura do **Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos** e decidindo-se pela sua recondução ao cargo. Declarando-se o resultado da votação, nomeou-se o candidato reeleito, **Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº 5.788.919-5 SESP/PR e CPF nº 014.873.339-51, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330, ao cargo de **Diretor Presidente da Editora FTD S/A, com início do mandato em 06/04/2025 e término previsto para 05/04/2028**. Em seguida, os Conselheiros procederam a eleição do Diretor Vice-Presidente da Sociedade, colocando-se em votação aberta e nominal a candidatura do **Ir. Adilson José Janovski** e decidindo-se pela sua eleição ao cargo. Declarando-se o resultado da votação, nomeou-se o candidato eleito, **Ir. Adilson José Janovski**, brasileiro, solteiro, professor, RG nº CW083804 PF/SP e CPF nº 023.819.689-54, residente e domiciliado à Rua Sampaio Viana, 509, apto 151, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04004-001, ao cargo de **Diretor Vice-Presidente da Editora FTD S/A, com início do mandato em 06/04/2025 e término previsto para 05/04/2028**. Finalizando, os Conselheiros procederam a eleição do Diretor Geral da Sociedade, colocando-se em votação aberta e nominal a candidatura do **Sr. Ricardo Tavares de Oliveira** e decidindo-se pela sua recondução ao cargo. Declarando-se o resultado da votação, nomeou-se o candidato reeleito, **Sr. Ricardo Tavares de Oliveira**, brasileiro, casado, administrador, RG nº 22.435.298-2 SESP/SP e CPF nº 139.883.098-42, residente e domiciliado à Rua Núncio Petrella, 285, Bairro Cidade São Francisco, São Paulo/SP, CEP 05353-240, ao cargo de **Diretor Geral da Editora FTD S/A, com início do mandato em 02/04/2025 e término previsto para 01/04/2028**. Na sequência, promoveu-se a posse do diretor eleito e dos diretores reconduzidos para o mandato estatutário de até 03 (três) anos, conforme prescrito no Art. 9º, inciso II do Estatuto Social, com início dos exercícios conforme indicado anteriormente. Ato contínuo, o diretor eleito e os diretores reconduzidos assinaram os respectivos termos de posse e declarações de desimpedimento, na forma prevista em Lei, os quais foram lavrados em livro próprio e estão arquivados na sede da Companhia. Prosseguindo a pauta passou-se à apreciação do

JUCESP

mandato do Diretor Superintendente da Sociedade S.P. Mauricio Leite de Barros Marques Zanforlin, brasileiro, casado, administrador, RG nº 11.753.073-6 SESP/SP e CPF nº 124.636.458-14 e deliberou-se por ratificá-lo. Assim, proclamou-se a composição plena da Diretoria Estatutária da Editora FTD S/A e respectivos mandatos: **Diretor Presidente: Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos**, com mandato previsto para o período de 06 de abril de 2025 a 05 de abril de 2028. **Diretor Vice-Presidente: Ir. Adilson José Janoski**, com mandato previsto para o período de 06/04/2025 a 05/04/2028. **Diretor Geral: Ricardo Tavares de Oliveira**, com mandato previsto para o período de 02/04/2025 a 01/04/2028. **Diretor Superintendente: Mauricio Leite de Barros Marques Zanforlin**, com mandato vigente desde maio de 2023 e término previsto em 03/05/2026. Após os cumprimentos aos Diretores eleitos, o Conselho manifestou especiais agradecimentos pela longa e profícua gestão do Diretor Ir. Delcio Afonso Balestrin, à frente da gestão da Sociedade desde julho/2008 como diretor Presidente e, desde abril/2023 como Diretor, Vice-Presidente, cujo mandato se encerrará em 05/04/2025, agregando inegável valor à instituição. Também acolheu, deu boas-vindas e incentivou o novo Diretor Vice-Presidente, Ir. Adilson José Janovski, que já acompanha a caminhada da Editora, como Conselheiro desde fevereiro/2025, tendo muito contribuído para com as conquistas do período. Finalizando e não havendo outros assuntos a serem tratados, o Conselheiro Presidente determinou o registro e arquivamento desta ata, bem como sua publicação, na forma de extrato. Não havendo outros assuntos nem manifestações foi encerrada a reunião do Conselho de Administração. São Paulo – SP, 28 de março de 2025. **Assinaturas:** Presidente do Conselho de Administração: Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos; Vice-Presidente do Conselho de Administração: Ir. Delcio Afonso Balestrin. Demais Conselheiros: Ir. Adilson José Janovski, Ir. Anacleto Peruzzo, Ir. Miguel Fernandes Ribeiro, Ir. Rogério Renato Mateucci, Ir. Valdir Gugiel, e Mauro Gomes do Amaral Junior. Diretor Superintendente: Mauricio Leite de Barros Marques Zanforlin. Secretário: Bruno Orloski de Castro – Advogado OAB/SP 106.977.

"Declaramos que a presente é cópia fiel da ata lavrada em livro próprio e que são autênticas, no mesmo livro, as assinaturas nele apostas. São Paulo/SP, 28 de março de 2025."

DocuSigned by:

Vanderlei Siqueira dos Santos

FCF648A6D049491

**Ir. Vanderlei Siqueira dos Santos**

Presidente do Conselho de Administração

DocuSigned by:

Bruno Orloski de Castro

A77BF20F8B54477

**Bruno Orloski de Castro**

Secretário do Conselho de Administração

Diretor Jurídico Corporativo

Advogado – OAB/SP nº 106.977



DUCE SP  
24 04 25



### Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: BDB51066-BD97-4A45-BF29-CC9F2568EBE9  
Assunto: ATA-CAD-28-03-25-14hs-Eleição Diretoria Estatutária 2025-2028-V2.pdf  
Envelope fonte:  
Documentar páginas: 2  
Certificar páginas: 5  
Assinatura guiada: Ativado  
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:  
Rosana Cristina de Oliveira  
R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA  
SAO PAULO, SP 01.326-010  
rosana.oliveira@ftd.com.br  
Endereço IP: 191.182.56.70

### Rastreamento de registros

Status: Original  
08/04/2025 15:23:29  
Portador: Rosana Cristina de Oliveira  
rosana.oliveira@ftd.com.br

Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Bruno Orloski de Castro  
bruno.orloski@grupomarista.org.br  
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

### Assinatura

DocuSigned by:  
*Bruno Orloski de Castro*  
A77BF20F9B54477

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.192.114.14

### Registro de hora e data

Enviado: 08/04/2025 15:25:30  
Reenviado: 08/04/2025 17:35:13  
Reenviado: 09/04/2025 08:57:50  
Reenviado: 09/04/2025 10:15:33  
Visualizado: 09/04/2025 11:48:18  
Assinado: 09/04/2025 11:48:40

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 09/04/2025 11:48:18  
ID: b06cb876-1aa2-4d3a-85b0-a15fe9702322

Vanderlei Siqueira dos Santos  
irvanderlei@grupomarista.org.br  
Presidente  
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

DocuSigned by:  
*Vanderlei Siqueira dos Santos*  
FCF848AD0049491

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 45.237.253.36  
Assinado com o uso do celular

Enviado: 08/04/2025 15:25:29  
Reenviado: 08/04/2025 17:35:14  
Visualizado: 08/04/2025 18:32:21  
Assinado: 08/04/2025 18:32:35

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 08/04/2025 18:32:21  
ID: fbf3e684-4081-411b-8671-7b2d72dfb89e

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	08/04/2025 15:25:30
Entrega certificada	Segurança verificada	08/04/2025 18:32:21

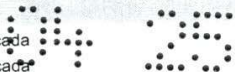
DUCE SP

Eventos de resumo do envelope

Assinatura concluída  
Concluído

Status

Segurança verificada  
Segurança verificada



Carimbo de data/hora

08/04/2025 18:32:35  
09/04/2025 11:48:40

Eventos de pagamento

Status

Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

**TERMO DE POSSE - ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
EDITORA FTD S/A, REALIZADA EM 28 DE MARÇO DE 2025 – 14HS**

**Termo de Posse e Declaração de Desimpedimento  
DIRETOR VICE-PRESIDENTE**

Eu, **ADILSON JOSÉ JANOVSKI**, brasileiro, solteiro, professor, portador da carteira de identidade RG nº CW083804 PF/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 023.819.689-54, residente e domiciliado à Rua Sampaio Viana, 509, apto 151, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04004-001, tendo sido eleito Diretor Vice-Presidente da **EDITORA FTD S/A**, sociedade anônima, com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Rua Rui Barbosa nº 156, Bairro Bela Vista, CEP 01326-010, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 61.186.490/0001-57, registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE 35300034325 ("Sociedade"), conforme deliberação aprovada em Reunião do Conselho de Administração realizada em 28 de março de 2025, declaro aceitar minha eleição para o cargo de **DIRETOR VICE-PRESIDENTE, com mandato previsto para o período de 06 de abril de 2025 a 05 de abril de 2028** e assumo o compromisso de cumprir todos os deveres inerentes ao meu cargo, de acordo com a lei aplicável, o estatuto social, bem como os princípios e normas de governança corporativa e as boas práticas de gestão empresarial, primando pela missão e pelos valores da Sociedade.

Para tanto, declaro, sob as penas da lei, que cumpro com os requisitos previstos nos artigos 146 e 147 e seus parágrafos da Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada ("Lei das S.A."), não estando impedido de exercer a administração da Sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por me encontrar em decorrência dela sob os efeitos de pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade, nos termos do art. 1.011, §1º da Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 ("Código Civil").

Para os fins do artigo 149, §2º da Lei das S.A., declaro que receberei eventuais citações e intimações em processos administrativos e judiciais relativos a atos de minha gestão no endereço acima indicado, sendo que eventual alteração de endereço será comunicada por escrito à Sociedade.

São Paulo, SP, 28 de março de 2025.

Assinado por:

*Adilson José Janovski*

D8815364F3F2431...

**ADILSON JOSÉ JANOVSKI**



### Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 3202926F-10CB-4E81-8C5B-EE12944BAF5F

Assunto: Termo de posse e declaração de desimpedimento 2025-2028 - Ir Adilson.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Certificar páginas: 4

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 1

Rubrica: 0

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Rosana Cristina de Oliveira

R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA

SAO PAULO, SP 01.326-010

rosana.oliveira@ftd.com.br

Endereço IP: 191.182.56.70

### Rastreamento de registros

Status: Original

08/04/2025 15:30:07

Portador: Rosana Cristina de Oliveira

rosana.oliveira@ftd.com.br

Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Adilson José Janovski

adilson.janovski@ftd.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

### Assinatura

Assinado por:

*Adilson José Janovski*  
D8815384F3F2431

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 45.237.253.36

### Registro de hora e data

Enviado: 08/04/2025 15:32:52

Reenviado: 08/04/2025 17:35:19

Reenviado: 09/04/2025 08:57:53

Reenviado: 09/04/2025 10:15:31

Reenviado: 09/04/2025 12:01:32

Visualizado: 09/04/2025 14:57:38

Assinado: 09/04/2025 14:57:51

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 09/04/2025 14:57:38

ID: 6526a93c-8a1b-48f8-b41b-61ff5ba25653

### Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

### Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Envelope enviado

Com hash/criptografado

08/04/2025 15:32:52

Entrega certificada

Segurança verificada

09/04/2025 14:57:38

Assinatura concluída

Segurança verificada

09/04/2025 14:57:51

Concluído

Segurança verificada

09/04/2025 14:57:51

### Eventos de pagamento

### Status

### Carimbo de data/hora

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

**TERMO DE POSSE - ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
EDITORA FTD S/A - REALIZADA EM 28 DE MARÇO DE 2025 – 14HS**

**Termo de Posse e Declaração de Desimpedimento  
DIRETOR PRESIDENTE**

Eu, **VANDERLEI SIQUEIRA DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, professor, portador da carteira de identidade RG/PR nº 5.788.919-5, inscrito no CPF/ME sob o nº 014.873.339-51, residente e domiciliado à Rua Fra Angelico nº 127, Guabirota, Curitiba/PR, CEP 81510-330, tendo sido eleito Diretor Presidente da **EDITORA FTD S/A**, sociedade anônima, com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Rua Rui Barbosa nº 156, Bairro Bela Vista, CEP 01326-010, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 61.186.490/0001-57, registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE 35300034325 ("Sociedade"), conforme deliberação aprovada em Reunião do Conselho de Administração realizada em 28 de março de 2025, declaro aceitar minha eleição para o cargo de **DIRETOR PRESIDENTE, com mandato previsto para o período de 06 de abril de 2025 a 05 de abril de 2028** e assumo o compromisso de cumprir todos os deveres inerentes ao meu cargo, de acordo com a lei aplicável, o estatuto social, bem como os princípios e normas de governança corporativa e as boas práticas de gestão empresarial, primando pela missão e pelos valores da Sociedade.

Para tanto, declaro, sob as penas da lei, que cumpro com os requisitos previstos nos artigos 146 e 147 e seus parágrafos da Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada ("Lei das S.A."), não estando impedido de exercer a administração da Sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por me encontrar em decorrência dela sob os efeitos de pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade, nos termos do art. 1.011, §1º da Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 ("Código Civil").

Para os fins do artigo 149, §2º da Lei das S.A., declaro que receberei eventuais citações e intimações em processos administrativos e judiciais relativos a atos de minha gestão no endereço acima indicado, sendo que eventual alteração de endereço será comunicada por escrito à Sociedade.

São Paulo, SP, 28 de março de 2025.

DocuSigned by:

*Vanderlei Siqueira dos Santos*

FCF648A6D049491...

**VANDERLEI SIQUEIRA DOS SANTOS**



### Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 90D0C55A-7FCA-418B-92E3-2B876C36C71F  
Assunto: Termo de posse e declaração de desimpedimento 2025-2028 - Ir Vanderle...

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Certificar páginas: 4

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 1

Rubrica: 0

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Rosana Cristina de Oliveira

R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA

SAO PAULO, SP 01.326-010

rosana.oliveira@ftd.com.br

Endereço IP: 191.182.56.70

### Rastreamento de registros

Status: Original

08/04/2025 15:28:31

Portador: Rosana Cristina de Oliveira

rosana.oliveira@ftd.com.br

Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Vanderlei Siqueira dos Santos

irvanderlei@grupomarista.org.br

Presidente

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

### Assinatura

DocuSigned by:  
*Vanderlei Siqueira dos Santos*  
FCF648A6D043491

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 45.237.253.36

Assinado com o uso do celular

### Registro de hora e data

Enviado: 08/04/2025 15:29:59

Reenviado: 08/04/2025 17:35:18

Visualizado: 08/04/2025 18:29:19

Assinado: 08/04/2025 18:31:36

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 08/04/2025 18:29:18

ID: c6ecaceb-0d2d-4142-b12b-8440d255c774

### Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

### Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

### Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

### Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Envelope enviado

Com hash/criptografado

08/04/2025 15:29:59

Entrega certificada

Segurança verificada

08/04/2025 18:29:19

Assinatura concluída

Segurança verificada

08/04/2025 18:31:36

Concluído

Segurança verificada

08/04/2025 18:31:36

### Eventos de pagamento

### Status

### Carimbo de data/hora

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

**TERMO DE POSSE - ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
EDITORA FTD S/A - REALIZADA EM 28 DE MARÇO DE 2025 – 14HS**

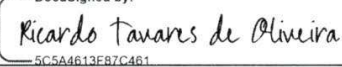
**Termo de Posse e Declaração de Desimpedimento  
DIRETOR GERAL**

Eu, **RICARDO TAVARES DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, administrador, portador da carteira de identidade RG nº 22.435.298-2 SESP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 139.883.098-42, residente e domiciliado à Rua Núncio Petrella, 285, Bairro Cidade São Francisco, São Paulo/SP, CEP 05353-240, tendo sido eleito Diretor Vice-Presidente da **EDITORA FTD S/A**, sociedade anônima, com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Rua Rui Barbosa nº 156, Bairro Bela Vista, CEP 01326-010, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 61.186.490/0001-57, registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE 35300034325 ("Sociedade"), conforme deliberação aprovada em Reunião do Conselho de Administração realizada em 28 de março de 2025, declaro aceitar minha eleição para o cargo de **DIRETOR GERAL, com mandato previsto para o período de 02 de abril de 2025 a 01 de abril de 2028** e assumo o compromisso de cumprir todos os deveres inerentes ao meu cargo, de acordo com a lei aplicável, o estatuto social, bem como os princípios e normas de governança corporativa e as boas práticas de gestão empresarial, primando pela missão e pelos valores da Sociedade.

Para tanto, declaro, sob as penas da lei, que cumpro com os requisitos previstos nos artigos 146 e 147 e seus parágrafos da Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada ("Lei das S.A."), não estando impedido de exercer a administração da Sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por me encontrar em decorrência dela sob os efeitos de pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade, nos termos do art. 1.011, §1º da Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 ("Código Civil").

Para os fins do artigo 149, §2º da Lei das S.A., declaro que receberei eventuais citações e intimações em processos administrativos e judiciais relativos a atos de minha gestão no endereço acima indicado, sendo que eventual alteração de endereço será comunicada por escrito à Sociedade.

São Paulo, SP, 28 de março de 2025.

DocuSigned by:  
  
5C5A4613F87C461  
**RICARDO TAVARES DE OLIVEIRA**

DUCE SP

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 5250A801-869B-480C-9C8D-15815FD48368  
 Assunto: Termo de posse e declaração de desimpedimento 2025-2028 - Ricardo.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Certificar páginas: 4

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 1

Rubrica: 0

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Rosana Cristina de Oliveira

R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA

SAO PAULO, SP 01.326-010

rosana.oliveira@ftd.com.br

Endereço IP: 191.182.56.70

**Rastreamento de registros**

Status: Original

08/04/2025 15:26:26

Portador: Rosana Cristina de Oliveira

rosana.oliveira@ftd.com.br

Local: DocuSign

**Eventos do signatário**

Ricardo Tavares de Oliveira

ricardo.tavares@ftd.com.br

Diretor Geral

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**

DocuSigned by:  
  
 5C5A4613F87C461

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 45.237.253.36

**Registro de hora e data**

Enviado: 08/04/2025 15:28:23

Reenviado: 08/04/2025 17:35:16

Reenviado: 09/04/2025 08:57:55

Reenviado: 09/04/2025 10:15:28

Reenviado: 09/04/2025 12:01:35

Visualizado: 09/04/2025 17:25:01

Assinado: 09/04/2025 17:25:10

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 09/04/2025 17:25:01

ID: d094d4a9-6ff8-440a-8bb0-5e53d516bd16

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

08/04/2025 15:28:23

Entrega certificada

Segurança verificada

09/04/2025 17:25:01

Assinatura concluída

Segurança verificada

09/04/2025 17:25:10

Concluído

Segurança verificada

09/04/2025 17:25:10

**Eventos de pagamento****Status****Carimbo de data/hora****Termos de Assinatura e Registro Eletrônico**



Governo do Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços  
Junta Comercial do Estado do Paraná



## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

<b>Nome Empresarial:</b> EDITORA FTD S A <b>NIRE (filial):</b> 41900402672 <b>Natureza Jurídica:</b> Sociedade Anônima Fechada			<b>Protocolo:</b> PRC2505205423
<b>NIRE (Sede)</b> 35300034325	<b>CNPJ</b> 61.186.490/0009-04	<b>Data de Arquivamento do Ato Constitutivo</b> 22/06/1982	<b>Início de Atividade</b> 22/06/1982
<b>Endereço Completo</b> Rua JOAO NEGRAO, Nº 2720, PRADO VELHO - Curitiba/PR - CEP 80230-150			
<b>Objeto Social</b> EDIÇÃO DE LIVROS EDIÇÃO INTEGRADA A IMPRESSAO DE LIVROS IMPRESSAO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIODICAS COMERCIO VAREJISTA DE LIVROS Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial Tratamento de dados, provedores de servicos de aplicacao e servicos de hospedagem na internet Atividades de apoio a educacao, exceto caixas escolares			
<b>Capital Social</b> R\$ 600.000.000,00 (seiscentos milhões reais)  <b>Capital Integralizado</b> R\$ 0,00 (zero reais)			<b>Prazo de Duração</b> Indeterminado
<b>Diretoria/Término do Mandato/Cargo/Nome/CPF</b>			
<b>Nome da pessoa</b> VANDERLEI SIQUEIRA DOS SANTOS 014.873.339-51		<b>Término do mandato</b> Indeterminado	<b>Cargo</b> Diretor
<b>Nome da pessoa</b> ADILSON JOSE JANOVSKI 023.819.689-54		<b>Término do mandato</b> Indeterminado	<b>Cargo</b> Diretor
<b>Nome da pessoa</b> MAURICIO LEITE DE BARROS MARQUES ZANFORLIN 124.636.458-14		<b>Término do mandato</b> Indeterminado	<b>Cargo</b> Diretor
<b>Nome da pessoa</b> RICARDO TAVARES DE OLIVEIRA 139.883.098-42		<b>Término do mandato</b> Indeterminado	<b>Cargo</b> Diretor
<b>Último Arquivamento</b>			<b>Situação</b> ATIVA
<b>Data</b> 13/09/2023	<b>Número</b> 20205535267	<b>Ato/eventos</b> 310 / 030 - ALTERAÇÃO DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF	<b>Status</b> SEM STATUS
<b>Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela</b>			
<b>1- NIRE:</b> 41900402672 <b>Endereço Completo</b> (RUA JOAO NEGRAO, Nº 2720, xxxxx , PRADO VELHO, Curitiba, PR, CEP:80230150, )		<b>CNPJ:</b> 61.186.490/0009-04	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 02/12/2025, às 10:35:04 (horário de Brasília).

Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código **TPAV9JA2**.

Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (<https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco>) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
Secretário-Geral



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

<div>NÚMERO DE INSCRIÇÃO 61.186.490/0009-04 FILIAL</div>	<div>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</div>	<div>DATA DE ABERTURA 21/07/1967</div>
--	---	--

NOME EMPRESARIAL  
EDITORA FTD S A

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
\*\*\*\*\*

PORTE  
DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
46.47-8-02 - Comércio atacadista de livros, jornais e outras publicações

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
46.49-4-07 - Comércio atacadista de filmes, CDs, DVDs, fitas e discos  
47.61-0-01 - Comércio varejista de livros  
63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet  
85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares  
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
205-4 - Sociedade Anônima Fechada

LOGRADOURO  
R JOAO NEGRAO

NÚMERO  
2720

COMPLEMENTO  
\*\*\*\*\*

CEP  
80.230-150

BAIRRO/DISTRITO  
PRADO VELHO

MUNICÍPIO  
CURITIBA

UF  
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
FISCAL@FTD.COM.BR

TELEFONE

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
04/10/2003

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*



Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 01/12/2025 às 18:01:22 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

01/12/2025, 18:07

SINTEGRA/PR - Consulta Pública ao Cadastro

	<b>SINTEGRA</b> Consulta Pública ao Cadastro do Estado do Paraná	
---	--	---

**IDENTIFICAÇÃO**Cadastro atualizado até  
a data da consultaData/Hora Host  
CELEPAR

01/12/2025 - 18:05:15

<b>CNPJ:</b>	61.186.490/0009-04	<b>Inscrição Estadual:</b>	10115238-34
<b>Nome Empresarial:</b>	EDITORA FTD S A		

**ENDEREÇO**

<b>Logradouro:</b>	RUA JOAO NEGRAO		
<b>Número:</b>	2720	<b>Complemento:</b>	
<b>Bairro:</b>	PRADO VELHO		
<b>Município:</b>	CURITIBA	<b>UF:</b>	PR
<b>CEP:</b>	80.230-150	<b>Telefone:</b>	(41)3208-8400
<b>E-mail:</b>	FTD.CT@FTD.COM.BR		

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

<b>Atividade Econômica Principal:</b>	4647802 - COMERCIO ATACADISTA DE LIVROS, JORNAIS E OUTRAS PUBLICACOES
<b>Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s):</b>	4649407 - COMERCIO ATACADISTA DE FILMES, CDS, DVDS, FITAS E DISCOS
<b>Início das Atividades:</b>	10/1969
<b>Situação Atual:</b>	HABILITADO - DESDE 01/1973
<b>Situação Cadastral:</b>	ATIVO - DESDE 01/1973
<b>Regime Tributário:</b>	REGIME NORMAL / NORMAL - DIA 12 DO MES+1
<b>SPED (EFD, NF-e, CT-e):</b>	<a href="#">Maiores informações clique aqui</a>

OBSERVAÇÃO: Os dados acima são baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

**Este CNPJ possui outra Inscrição Estadual.  
Clique no botão ao lado para consultá-la.**

[Outra Inscrição Estadual](#)
[Consultar novo contribuinte do Paraná](#)
[Acessar cadastro de outros Estados](#)

**Cadastro de Inscrições Estaduais**Data/Hora Host CELEPAR  
01/12/2025 - 18 04 09**Informações do Contribuinte**

<b>Inscrição Estadual</b>	<b>10115238-34</b>	<b>Inscrição CNPJ</b> <b>61.186.490/0009-04</b>
<b>Nome Empresarial</b>	<b>Editora Ftd S A</b>	
<b>Endereço</b>	Rua Joao Negrao, 2720. Prado Velho 80230-150 - Curitiba - PR	
<b>Telefone</b>	(41)3208-8400	
<b>E-mail</b>	FTD.CT@FTD.COM.BR	
<b>Atividade Econômica Principal</b>	4647-8/02 - Comercio Atacadista de Livros, Jornais e Outras Publicacoes	
<b>Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s)</b>	4649-4/07 - Comercio Atacadista de Filmes, Cds, Dvds, Fitas e Discos	
<b>Características do Estabelecimento</b>	Unidade Produtiva com Atividade no Local	
<b>Formas de Atuação</b>	Importação, Estabelecimento Fixo(Loja, Posto de Combustível, Etc)	
<b>Início das Atividades</b>	10/1969	
<b>Código SRP Atual:</b>	1.1011.112 - Desde 08/2015	
<b>Situação Cadastral Atual:</b>	Ativo - Desde 01/1973	
<b>Regime Pagamento Atual:</b>	1011.112 - Regime Normal / Normal - Dia 12 do Mes+1 - Desde 08/2015	
<b>SPED (EFD, NF-e, CT-e, NFC-e):</b>	<a href="#">Maiores informações clique aqui</a>	

**Existe outra Inscrição Estadual para este CNPJ.**  
**Clique no botão ao lado para consultá-la.**

[Próxima Inscrição Estadual](#)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

## ALVARÁ Nº 1.050.661

A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS concede o presente Alvará de Licença para Localização, conforme processo Nº **20-109050/2011**, a:

**EDITORA F T D S/A**

**R. JOÃO NEGRÃO - Nº:002720**

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 00 00 046.379-9**

**CNPJ: 61.186.490/0009-04**

**Taxação: COM OUTROS**

**Tipo de Instalação: LOJA**

**As atividades solicitadas deverão ser exercidas conforme a forma de atuação informada**

→ **G.46.4.7-8/02-00 Comércio atacadista de livros, jornais e outras publicações**

→ **G.46.4.9-4/07-00 Comércio atacadista de filmes, CDs, DVDs, fitas e discos**

**DEVERÁ GARANTIR A ACESSIBILIDADE CONFORME NBR 9050.**

**FICA CIENTE QUE TODAS AS EDIFICAÇÕES DO LOTE DEVERÃO ATENDER O ARTIGO 30 DA LEI MUNICIPAL Nº 11095/2004.**



**VÁLIDO ENQUANTO SATISFIZER AS EXIGÊNCIAS DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.**

CURITIBA, 05 DE JANEIRO DE 2012.

**DIVISÃO DE ALVARÁ E ATENDIMENTOS**

Expedido Eletronicamente

### IMPORTANTE :

- A assinatura no alvará de licença expedido por meio eletrônico fica dispensada nos termos do Decreto nº 622/2010. A verificação de sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço [www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br), Serviço para Empresa, Alvara Comercial - Dados.
- É obrigatória a comunicação imediata em caso de encerramento, paralisação, alteração de endereço, de ramo ou qualquer outra alteração, evitando as penalidades previstas na legislação.



**D9CD.AC3B.F1B6.4FF2-1.810E.BF1B.D9EF.E124-4**

Página 1 de 1

- A partir de 03/08/2017, passou a constar no alvará forma de atuação e código CNAE.

01/12/2025, 18:05

Consulta Dados - CIC - Extrato

				<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b> <b>DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS</b>	
<b>CONSULTA DE DADOS CADASTRAIS</b>					
NOME EMPRESARIAL/NOME DA PESSOA <b>EDITORA FTD S A</b>					
INSCRIÇÃO MUNICIPAL <b>08 02 46.379-9</b>			CNPJ/CPF <b>61.186.490/0009-04</b>		
ENDEREÇO <b>R. JOÃO NEGRÃO</b>				NÚMERO <b>2720</b>	
UNIDADE	ANDAR	COMPLEMENTO			
BAIRRO <b>PRADO VELHO</b>				CEP <b>80230-150</b>	
INÍCIO DA ATIVIDADE <b>22/06/1982</b>			SITUAÇÃO DO CADASTRO <b>EM REGULARIZAÇÃO - ATIVO</b>		
TIPO DE INSTALAÇÃO/FORMAS DE ATUAÇÃO <b>ESTABELECIMENTO FIXO</b>					
ATIVIDADES AS ATIVIDADES SOLICITADAS DEVERÃO SER EXERCIDAS CONFORME A FORMA DE ATUAÇÃO INFORMADA <b>G.46.4.7-8/02.00 COMÉRCIO ATACADISTA DE LIVROS, JORNAIS E OUTRAS PUBLICAÇÕES</b> P.85.5.0-3/02.00 ATIVIDADES DE APOIO À EDUCAÇÃO G.46.4.9-4/07.00 COMÉRCIO ATACADISTA DE FILMES, CDS, DVDS, FITAS E DISCOS G.47.6.1-0/01.00 COMÉRCIO VAREJISTA DE LIVROS J.63.1.1-9/00.00 TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET P.85.9.9-6/04.00 TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL					
					
			<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>  Emitido Eletronicamente via Internet 01/12/2025 - 18:03:20		

Versão P.4.1.0.8.1404 (27/03/2025) Lib 2.0.1.7.1404



# República Federativa do Brasil

1º Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturais e 13º Serviço Notarial  
do Foro Extrajudicial Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba  
**Bacharel Ricardo Augusto de Leão**  
Notário e Registrador  
CNPJ 04.697.784/0001-00



Rua Visconde do Rio Branco, 1310 - Centro - Curitiba-PR - CEP 80.420-210

Livro 128-P

Folha 038/040

0013372

**Certifico** a pedido verbal de parte interessada que revendo os livros deste Serviço Notarial, dentre eles o Livro nº **00128-P**, às Folhas **038/040**, verifiquei constar a **Procuração** do seguinte teor:-  
**PROCURAÇÃO BASTANTE QUE FAZ: EDITORA FTD S/A A FAVOR DE ADILSON JOSE JANOVSKI E OUTROS**, na forma abaixo declarada:

**S A I B A M** quantos este Público Instrumento de Procuração, bastante virem, aos vinte e três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco(23/07/2025), neste Município e Comarca de Curitiba, Estado do Paraná, neste Serviço Notarial, compareceu, como Outorgante:- **EDITORA FTD S/A**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob nº **61.186.490/0001-57**, com sede à Rua Rui Barbosa, nº 156, Bairro Bela Vista, em São Paulo-SP, neste ato representada por seu Diretor-Presidente: **VANDERLEI SIQUEIRA DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, maior e capaz, professor, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº **02399851864/DETRAN/PR**, onde consta o RG sob nº **5.788.919-5/SESP/PR** e inscrito no CPF/MF sob nº **014.873.339-51**, e por seu Diretor Vice-Presidente: **ADILSON JOSE JANOVSKI**, brasileiro, solteiro, maior e capaz, professor, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº **03574458694/DETRAN/PR** onde consta o Passaporte sob nº **CW083804/PF/SP**, e inscrito no CPF/MF sob nº **023.819.689-54**, ambos com endereço profissional à Rua Rui Barbosa, nº 156, Bairro Bela Vista, em São Paulo-SP, conforme Estatuto Social Consolidado juntamente com a Cópia das Atas das Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária realizada em 07 de abril de 2025, devidamente registrada sob nº 188.996/25-4 em 28/05/2025 na Junta Comercial do Estado de São Paulo-SP; Cópia da Ata da Reunião do dia 28/03/2025, registrada na mesma junta em 24/04/2025 sob nº 138.121/25-4, cujas fotocópias ficam devidamente arquivadas nestas Notas sob nº 37 no livro 75 de Contratos Sociais; e conforme Certidão Simplificada expedida em data de 15/07/2025, pela mesma junta, cujas fotocópias ficam devidamente arquivadas nestas Notas sob nº 17 no livro 76 de Contratos Sociais; reconhecida como a própria por mim Thomás Vieira Scremim, Escrevente, conforme os documentos que me foram apresentados, do que dou fé. E aí, pela Outorgante, me foi dito que nomeia e constitui seus bastante procuradores:- **GRUPO "A": ADILSON JOSE JANOVSKI**, brasileiro, solteiro, maior e capaz, diretor vice-presidente, portador da Cédula de Identidade RG. sob nº **7.289.201-1/SESP/PR** e inscrito no CPF/MF sob nº **023.819.689-54**, **ANDRE LUIZ PEREIRA TAVARES**, brasileiro, casado, maior e capaz, diretor de operações e suprimentos, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº **00167130258/DETRAN/RJ**, onde consta o RG sob nº **93336550/IFP/RJ** e inscrito no CPF/MF sob nº **027.348.607-16**, **ANDRE QUINTELA BARBOSA**, brasileiro, casado, maior e capaz, diretor de negócios-vendas privadas, portador da Cédula de Identidade RG. sob nº **MG-10.304.955/SESP/MG** e inscrito no CPF/MF sob nº **014.700.736-41**, e **REGINALDO SOARES DAMASCENO**, brasileiro, casado, maior e capaz, diretor de produção



# República Federativa do Brasil

1º Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturais e 13º Serviço Notarial  
do Foro Extrajudicial Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba

Bacharel Ricardo Augusto de Leão

Notário e Registrador  
CNPJ 04.697.784/0001-00



Rua Visconde do Rio Branco, 1310 - Centro - Curitiba-PR - CEP 80.420-210

Livro 128-P

Folha 038/040

0013372

gráfica, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº **02875706587/DETRAN/SP**, onde consta o RG sob nº **13460117/SSP/SP** e inscrito no CPF/MF sob nº **060.790.788-64**; todos com endereço profissional à Rua Rui Barbosa, nº 156, Bairro Bela Vista, em São Paulo-SP; **GRUPO "B": ALCIMAR RAMOS DA SILVA**, brasileiro, casado, maior e capaz, diretor de negócios-vendas públicas, portador da Cédula de Identidade RG. sob nº **MG-11.527.113/SSP/MG** e inscrito no CPF/MF sob nº **013.204.966-01**; **MOACIR PAULO ORTH**, brasileiro, casado, maior e capaz, gerente de venda públicas, portador da Cédula de Identidade RG sob nº **1055395345/SSP/RS** e inscrito no CPF/MF sob nº **897.201.560-15**; **VICTOR LINHARES BASTOS**, brasileiro, casado, maior e capaz, advogado, portador da Cédula de Identidade Profissional sob nº **157.016/OAB/SP** e inscrito no CPF/MF sob nº **189.656.338-42**, todos com endereço profissional à Rua Rui Barbosa, nº 156, Bairro Bela Vista, em São Paulo-SP; aos quais confere poderes para ISOLADAMENTE, independente do GRUPO e da ordem, representar a OUTORGANTE perante entidades, órgãos e departamentos da administração pública direta e/ou indireta estadual, municipal e/ou do distrito federal, inclusive, aquelas pertencentes ao sistema "S", compreendidas pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio (SENAC) e Serviço Social do Comércio (SESC), especificamente para atuar como preposto, representante ou credenciado da OUTORGANTE, e/ou quaisquer de suas respectivas filiais sob CNPJ raiz nº 61.186.490/, em processos de licitação de qualquer modalidade e tipo, inclusive, inexigibilidade; participar de sessões públicas, apresentar cotações prévias, propostas, oferecer lances e negociar preços; receber intimações e notificações, entregar documentos e correspondências; preencher e assinar formulários e requisições; formular petições, apresentar e assinar declarações; solicitar e prestar esclarecimentos e informações; apresentar e desistir de impugnações, defesas e recursos administrativos e acompanhá-los até o julgamento final e definitivo; constituir substabelecimento por instrumento particular, com ou sem reserva de iguais poderes. Também, aos OUTORGADOS são concedidos poderes especiais para representar a OUTORGANTE, **sempre EM CONJUNTO DE DOIS, sendo um outorgado do GRUPO "A" e um do GRUPO "B"**, independente da ordem, na assinatura dos respectivos contratos com entidades públicas estaduais e/ou municipais e/ou do distrito federal, inclusive, aquelas pertencentes ao sistema "S", compreendidas pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), Serviço Nacional de Aprendizagem do Comércio (SENAC) e Serviço Social do Comércio (SESC), objetivando fornecimento de livros (impressos ou digitais), sistemas de ensino, materiais e/ou serviços educacionais (com ou sem acesso a plataformas) decorrente de qualquer processo de licitação, independente da modalidade e tipo, inclusive, inexigibilidade, **sendo-lhes vedado o substabelecimento. A PRESENTE PROCURAÇÃO TERÁ O PRAZO DE VALIDADE DE UM ANO, A CONTAR DESTA DATA.** (FEITO SOB MINUTA APRESENTADA). O nome, a qualificação e identificação do (a) procurador(a) e os elementos relativos ao objeto do presente instrumento foram fornecidos e conferidos pelo(a) outorgante, que por eles se responsabiliza civil e criminalmente pelos elementos





# República Federativa do Brasil

1º Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturais e 13º Serviço Notarial  
do Foro Extrajudicial Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba

Bacharel Ricardo Augusto de Leão

Notário e Registrador  
CNPJ 04.697.784/0001-00



Rua Visconde do Rio Branco, 1310 - Centro - Curitiba-PR - CEP 80.420-210

Livro 128-P

Folha 038/040

0013372

declaratórios e da autenticidade dos documentos fornecidos por ela, constante neste instrumento, e que após a sua assinatura, são inalteráveis, isentando esta serventia de todas as responsabilidades decorrentes. **CONSENTIMENTO PARA DIVULGAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:** Para os fins e efeitos da Lei de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal 13.709/2018) e da legislação correlacionada, as partes declaram que concordam com o tratamento e a divulgação de seus dados pessoais para fins relacionados no presente instrumento. Ficam as partes cientes de que oportunamente ocorrerá o envio de seus dados pessoais e da documentação respectiva a órgãos e entidades as quais devam ser informados seus dados; Assim o disse do que dou fé e me pediu lhe lavrasse este instrumento que, lido em voz alta e achado conforme, aceitou e abaixo assina, dispensando a presença das testemunhas instrumentárias conforme faculta o Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Paraná. Que foi apresentada guia de recolhimento de **Funrejus** sob nº 14000000011884288-4, no valor de R\$30,77 (trinta reais e setenta e sete centavos). **O presente ato encontra-se lançado no "Livro Protocolo Geral" sob nº 0004441, aos vinte e três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco (23/07/2025).** Eu, (a.), Thomás Vieira Scremim, escrevente, que a digitei, conferi, subscrevo, dou fé e assino. Emolumentos: R\$106,53(VRC 384,62), Funrejus: R\$30,77, Selo: R\$17,50, Outorgante/Outorgado Adicional: R\$16,62(VRC 60,00), FUNDEP: R\$6,16, ISSQN: R\$4,93. Total: R\$182,51. Selo Digital Nº SFTN2sJntN35PMRAoQGnF371q. (aa.) EDITORA FTD S/A, VANDERLEI SIQUEIRA DOS SANTOS, Representante da Outorgante e EDITORA FTD S/A, ADILSON JOSE JANOVSKI, Representante da Outorgante. Thomás Vieira Scremim, escrevente. Traslada por **Certidão**, era o que se continha em referido ato, está tudo conforme ao seu próprio original. Eu, Thomás Vieira Scremim, escrevente, que a fiz extrair, conferi, subscrevo, dou fé e assino a presente. . Emolumentos: R\$11,08(VRC 40,00), Funrejus: R\$2,77, Selo: R\$1,00, Buscas: Não incide, FUNDEP: R\$0,55, ISSQN: R\$0,44. Total: R\$15,84.

O referido é verdade e dou fé.

Curitiba-PR, 13 de agosto de 2025.

Assinado digitalmente por:  
THOMAS VIEIRA SCREMIM  
CPF: 108.316.159-82  
Certificado emitido por AC Certisign RFB G5  
Data: 13/08/2025 10:15:36 -03:00



Thomás Vieira Scremim  
escrevente





## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: Q5F79-RD98D-QEK89-Z7QTA

Este documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ THOMAS VIEIRA SCREMIM (CPF 108.316.159-82) em 13/08/2025 10:15








Para verificar as assinaturas acesse <https://assinatura.e-notariado.org.br/validate> e informe o código de validação ou siga o link a abaixo:

<https://assinatura.e-notariado.org.br/validate/Q5F79-RD98D-QEK89-Z7QTA>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO		BR				
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN						
2 e 1º NOME E SOBRENOME <b>ADILSON JOSE JANOVSKI</b>	1ª HABILITAÇÃO <b>27/04/2005</b>					
 	3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO <b>21/04/1976, PRUDENTÓPOLIS, PR</b>					
	4a DATA EMISSÃO <b>21/02/2025</b>	4b VALIDADE <b>21/02/2030</b>	ACC  D			
	4c DOC IDENTIDADE / ORG EMISSOR / UF <b>CW083804 PF SP</b>					
	dd CPF <b>023.819.68-54</b>	5 Nº REGISTRO <b>03574458694</b>	6 CAT HAB <b>B</b>			
	NACIONALIDADE <b>BRASILEIRO(A)</b>					
	FILIAÇÃO <b>DEONISIO JANOVSKI</b>					
TEREZA FELEMA JANOVSKI						
7 ASSINATURA DO PORTADOR						

2954515228

9	10	11	12
ACC 			
A 			
A1 			
B 		21/02/2030	
B1 			
C 			
C1 			

12 OBSERVAÇÕES

A

LOCAL \_\_\_\_\_

CURITIBA, PR \_\_\_\_\_

ASSINADO DIGITALMENTE

---

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

O6517016830

PR926805809

# PARANÁ

## PARANÁ

2 e 1. Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos – Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir – 3. Data e Data de Nascimento / Date and Place of Birth/DDMM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento – 4. Data de Emissão / Issuing Date/DDMM/YYYY / Fecha de Emisión – 4b. Data de Validade / Expiration Date/DDMM/YYYY / Valido Hasta – A/C – 5. Código de Identidade / Origem / Issuing Authority / Documento de Identificação / Autoridad Expedidora / Cédula / Número de Registro da CNM / Driver License Number / Número de Permiso de Conducir – 9. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver License Class / Categoría de Permisos de Conducir – Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad – Filiação / Filiação – 12. Observações / Observations / Observaciones / Local / Place / Lugar

```
I<BRA035744586<949<<<<<<<<<<  
7604212M3002212BRA<<<<<<<<<4  
ADILSON<<JOSE<JANOVSKI<<<<<<<
```

**QR-CODE**



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO / SENATRAN**



		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO			
<b>CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN</b>					
2ª 1º NOME E SOBRENOME <b>MOACIR PAULO ORTH</b>			1ª HABILITAÇÃO <b>01/04/1998</b>		
3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO <b>25/02/1976, SANTO CRISTO, RS</b>					
4a DATA EMISSÃO <b>02/12/2024</b>		4b VALIDADE <b>29/11/2034</b>		ACC  <b>D</b>	
4c DOC IDENTIDADE / ORG EMISSOR / UF <b>1055395345 SSP RS</b>					
4d CPF <b>897.201.560-15</b>		5 Nº REGISTRO <b>00289973494</b>		9 CAT HAB <b>D</b>	
NACIONALIDADE <b>BRASILEIRO(A)</b>					
FILIAÇÃO <b>JOAO SEBALDO ORTH</b>					
ANNA ORTH					
  7 ASSINATURA DO PORTADOR					

2917196270

9	10	11	12
ACC 			
A 			
A1 			
B 		29/11/2034	
B1 			
C 		29/11/2034	
C1 			

12 OBSERVAÇÕES \_\_\_\_\_

A EAR \_\_\_\_\_

LOCAL \_\_\_\_\_

PORTO ALEGRE, RS \_\_\_\_\_

ASSINADO DIGITALMENTE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

66165715707

RS293155879

RIO GRANDE DO SUL

2 = 1. Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos – Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir – 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nascimento – 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión – 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Valido Hasta – AC – 4c. Documento Identidade – Origem emissor / Identity Document – Issuing Authority / Documento de Identificación – Autoridad Expedidora – 4d. CPF – 5. Número de registro da CNH / Driver License Number / Número de Permisos de Conducir – 6. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license Class / Categoría de Permisos de Conducir – Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad – Filiação / Filiation / Filiación – 12. Observações / Observations / Observaciones – Local / Place / Lugar

**QR-CODE**



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO / SENATRAN**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: EDITORA FTD S A**  
**CNPJ: 61.186.490/0001-57**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 17:35:19 do dia 04/07/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 31/12/2025.

Código de controle da certidão: **37A8.BB03.9875.2B00**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
**Nº 038430477-33**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **61.186.490/0009-04**  
Nome: **EDITORA FTD S A**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 24/03/2026 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL**

Certidão nº: 12.674.585

CNPJ: 61.186.490/0009-04

Nome: EDITORA FTD S A

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço  
<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 16:48 do dia 25/11/2025.

Código de autenticidade da certidão: B06B9894262643B91AF785D512570FAEE0

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Válida até 23/02/2026 – Fornecimento Gratuito**



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.

Autenticidade: TT4XXSTCZ4XT8RTBA - Validação pelo link: https://capanemaprscq.equiplano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50 - Impresso por ROSELIA KRIGER PAGANI em 15/01/2026 10:07:17



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: EDITORA FTD S A (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 61.186.490/0009-04  
Certidão nº: 46057938/2025  
Expedição: 09/08/2025, às 11:44:59  
Validade: 05/02/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **EDITORA FTD S A (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **61.186.490/0009-04**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

03/12/2025, 09:23

Consulta Regularidade do Empregador

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 61.186.490/0009-04  
**Razão Social:** EDITORA FTD S A  
**Endereço:** R JOAO NEGRAO 2720 / REBOUCAS / CURITIBA / PR / 80230-150

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 30/11/2025 a 29/12/2025

**Certificação Número:** 202511300207044893847

Informação obtida em 03/12/2025 09:20:56

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 01/12/2025 18:02:32

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **EDITORA FTD S A**  
CNPJ: **61.186.490/0009-04**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

09/12/25, 15:39

Cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública



Consulta de Impedidos de Licitar

CNPJ: 61186490000904

NENHUM ITEM ENCONTRADO!



Prefeitura Municipal de Capanema (PR), Capanema - PR

## DECLARAÇÃO DE EXCLUSIVIDADE

Declaramos com fundamento no artigo 74, I e § 1º da Lei 14.133/2021, que as obras mencionadas abaixo, são de edição e publicação exclusiva em todo o território nacional do(a) Editora FTD, situada na Rua Rui Barbosa 156 - 01326-010 - São Paulo - SP, inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.490/0001-57, filiada a esta Câmara sob o nº 1047 conforme consta nos bancos de dados da Câmara Brasileira do Livro (Agência Brasileira do ISBN). Atesta ainda, para fins de inexigibilidade de licitação conforme declaração emitida pela empresa acima qualificada que a empresa EDITORA FTD S/A, situada na Rua João Negrão, 2720 - 80230-150 - Curitiba - PR, inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.490/0009-04 e Inscrição Estadual nº 101.152.38-34 está exclusivamente autorizada a distribuir e comercializar as obras abaixo no Estado de PR.

1. Obra: SIM Sistema de Ensino - Educação Infantil 5 anos  
ISBN: 978-85-96-03281-0

2. Obra: SIM Sistema de Ensino - Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 1º ano - Módulos 1 a 4  
ISBN: 978-85-96-03981-9

3. Obra: SIM Sistema de Ensino - Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 2º ano - Módulos 1 a 4  
ISBN: 978-85-96-03983-3

**VÁLIDO  
ATÉ  
03/06/2026**



Para verificar a autenticidade da carta de exclusividade, [clique aqui](#) e digite o código CE-2522741.

R. Cristiano Viana, 91, 05411-000 - São Paulo - SP  
Tel.: (11) 3069-1300  
<http://www.cbl.org.br> - e-mail: [exclusividade@cbl.org.br](mailto:exclusividade@cbl.org.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Erechim  
Secretaria Municipal de Educação

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins de direito, que a empresa Editora FTD S.A., situada na Rua Rui Barbosa, nº 156, bairro Bela Vista, CEP 01326-010, na cidade de São Paulo (SP), inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.490/0001-57, fornece a esta instituição as soluções educacionais - Sistema de Ensino, abaixo descrita.

**Contrato Nº: 02/2025**

**Início da Vigência: 06/01/2023**

**Término da Vigência: 31/12/2025**

Ano Letivo	Total de alunos
2025	3.428

A solução educacional é composta por um conjunto de materiais didáticos impressos e digitais, acoplados a serviços pedagógicos e tecnológicos (plataforma Iônica), de natureza continuada, com suporte presencial ou virtual, colaborando com o desenvolvimento dos alunos e professores, equipes técnicas, pedagógicas e diretivas da instituição e contribuindo para a melhoria da aprendizagem nas diferentes áreas. Capacita ainda a participação em avaliações de larga escala aplicadas nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, bem como propicia o desenvolvimento de habilidades e competências essenciais.

A Editora FTD S.A. cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas contratualmente, tanto no tocante à pontualidade da entrega dos materiais impressos, quanto à execução dos serviços pedagógicos, nada havendo que a desabone.

Documento assinado digitalmente  
**VERENICE TERESINHA LIPSCH**  
Data: 23/06/2025 14:21:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Por ser verdade, firmamos a presente.

**Verenice Teresinha Lipsch**  
**Secretária Municipal de Educação**  
**Prefeitura Municipal de Erechim – RS**  
**Praça da Bandeira, 354, Centro**  
**CNPJ: 87.613.477.0001/20**

A Prefeitura de Erechim realiza o tratamento de dados de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados)  
Av. Farrapos, 603 – Centro – Erechim/RS – CEP: 99.700-112  
Telefone: 54 3520 7005 - Ramal 8200 – [smed@erechim.rs.gov.br](mailto:smed@erechim.rs.gov.br) - [www.pmerechim.rs.gov.br](http://www.pmerechim.rs.gov.br)



# ***Município de Palotina***

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
R. Ver. Antonio Pozzan, nº 1100, Centro – Palotina / PR – CEP 85950.000



OBJETIVOS DE  
DESENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL

## **ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins de direito, que a empresa Editora FTD S.A., situada na Rua Rui Barbosa, nº 150, Bairro Bela Vista, CEP 01326-010, na cidade de São Paulo (SP), inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.430/0001-57, fornece a esta instituição as soluções educacionais - Sistema de Ensino, abaixo descrita.

**Contrato Nº: 927/2024**

**Início da Vigência: 15/12/2023**

**Término da Vigência: 28/11/2025**

<b>Ano Letivo</b>	<b>Total de alunos</b>
<b>2025</b>	<b>3.122</b>
<b>2024</b>	<b>3.100</b>

A solução educacional é composta por um conjunto de materiais didáticos impressos e digitais, acoplados a serviços pedagógicos e tecnológicos (plataforma lônica), de natureza continuada, com suporte presencial ou virtual, colaborando com o desenvolvimento dos alunos e professores, equipes técnicas, pedagógicas e diretivas da instituição e contribuindo para a melhoria da aprendizagem nas diferentes áreas. Capacita ainda a participação em avaliações de larga escala aplicadas nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, bem como propicia o desenvolvimento de habilidades e competências essenciais.

A Editora FTD S.A. cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas contratualmente, tanto no tocante à pontualidade da entrega dos materiais impressos, quanto à execução dos serviços pedagógicos, nada havendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Palotina, 23 de junho de 2025.

*Marines Marafon Kuki*

**Marines Marafon Kuki**

**Secretária Municipal de Educação e Cultura**

**Prefeitura Municipal de Palotina**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

ESTADO DO PARANÁ



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA CORONEL EMÍLIO GOMES, 522  
RIBEIRÃO CLARO - PR

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa Editora FTD S.A, inscrita no CNPJ sob o CNPJ nº 81.186.490/0009-04, com sede na Rua João Negrão, nº 2.720 - Bairro Prado Velho, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80.230-150, presta serviços à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro - PR, inscrita sob o CNPJ 75.449.579/0001-73, localizada à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731 - Centro, CEP: 86410-000 - Ribeirão Claro - Paraná. A Editora FTD S.A. detém qualificação técnica para fornecer Sistema Estruturado de Ensino e outros materiais correlatos, adotados por esta Secretaria, desde o ano de 2018, por meio dos Contratos nº 7/2018, 3/2019, 19/2020 e 39/2021. A Editora FTD S.A. possui total aptidão para o fornecimento do SIM Sistema de Ensino, composto por materiais didáticos e serviços específicos, que colaboram com o desenvolvimento dos alunos e professores, equipe pedagógica, técnica e diretores envolvidos na rede da Educação Municipal.

Registramos que no ano de 2021 (Contrato nº 39/2021) a empresa prestou serviços e entregou produtos, de acordo com a descrição a seguir:

1. Material Didático fornecido para o seguinte número de alunos:

Segmento/Ano	Número de Alunos
Educação Infantil - 2 e 3 anos	90
Educação Infantil - 4 e 5 anos	262
Ensino Fundamental Anos Iniciais 1º ao 5º ano	714
Total	1.066

2. Descrição dos materiais e serviços prestados:

a) Material didático impresso e digital, em cadernos multidisciplinares, que envolvem:

- Na Educação Infantil: os campos de experiência, de acordo com a BNCC.
- No Ensino Fundamental: os componentes curriculares integrados em cadernos bimestrais, também de acordo com a BNCC.

b) Suporte Pedagógico - contínuo para sanar dúvidas dos docentes e equipes em relação à utilização do material didático, desde a implantação até a utilização cotidiana do material por professores e alunos.

c) Capacitação e Formação Contínua - presencial e à distância para toda equipe técnica e pedagógica, administrativa e docente.

d) Encontros e Palestras Pedagógicas.

RUA CEL. EMÍLIO GOMES, 731 - CENTRO - FONE (43) 3536-1300 - FAX (43) 3536-1222 - CEP 86.410-000  
SITE: [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br) - E-MAIL: [licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br)



Autenticidade: TT4XX8CZ4XT8RTBA - Validação pelo link: <http://www.transparencia.mec.gov.br/validacao> - Imprensa: 15/01/2026 17:07:17

Autenticidade: TT4XXS7CZ4XT8RTBA - Validação pelo link: <https://capenemaprscp.equipiano.com.br/7575/tramitacao/Processo/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50> - Impresso por ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI em 15/01/2026 17:07:17





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO

ESTADO DO PARANÁ



- e) Assessoria para organização do calendário e atividades escolares.
- f) Plantão de atendimento a professores e equipe técnica.
- g) Sistema de Avaliação.
- h) Acesso à Plataforma de Educação com senha individual para gestores, professores, alunos e pais.
- i) Consultoria de Gestão em Educação para as equipes Gestoras.

3. Os serviços pedagógicos que compõem o SIM Sistema de Ensino foram prestados pela Matriz da Editora (dados acima destacados) e, também, por meio de suas filiais. Os serviços prestados tiveram/tem um prazo de execução de 12 meses para cada um dos contratos supracitados.

Informamos ainda que as prestações dos serviços/entrega dos materiais acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Ribeirão Claro, 10 de agosto de 2021

*Daniela R. M. Rahum*  
**Daniela Rodrigues Martelini Rahum**  
 Secretária Municipal de Educação  
 CPF: 805.856.809-06

Daniela Rodrigues Martelini Rahum  
 CPF/MF nº 805.856.809-06  
 Secretária Municipal de Educação e Cultura  
 Portaria nº 904/2021





RUA CEL. EMÍLIO GOMES, 731 - CENTRO - FONE (43) 3536-1300 - FAX (43) 3536-1222 - CEP 88.410-000  
 SITE: www.ribeiraoclara.pr.gov.br - E-MAIL: [citacoes@ribeiraoclara.pr.gov.br]


EM BRANCO

EM BRANCO

Autenticidade: TT4XXS7CZ4XT8RTBA - Validação pelo link: <https://capanemapsop.equipiano.com.br/7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50> - Impresso por ROSELIA KRIGER BECKER PAGANI em 15/01/2026 17:07:17

 <b>PLANO DE ATENDIMENTO 2025</b> 													
COORDENAÇÃO:	Caoline Franco		CONS. EDUC.:	Juliana Cristine da Silva		FILIAL/ DIST:	PR		HR CONTRATADAS:	52			
DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO													
ENDEREÇO:	Avenida Independência, 593		Cidade:	Capanema		ESTADO:	PR		TELEFONE:	(46)99932-8754			
CNPJ:	75.972.760/0001-60		IDEB			Nº DE ESCOLAS QUE TRABALHAM COM SIM SISTEMA DE ENSINO	INFANTIL		ANOS INICIAIS		ANOS FINAIS		
							-		09		-		
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 meses													
PROPÓSITO PRINCIPAL DA REDE PARA 2025													
Dar sequência ao trabalho iniciado no ano anterior, agregando as Soluções Educacionais previstos no SIM Sistema de Ensino para o ensino de qualidade na modalidade da Educação Infantil e Anos Iniciais, através do trabalho em rede, nos princípios da Base Nacional Comum Curricular. Fortalecer o uso do material nos anos iniciais reformulado e agregar formações pautadas nos recursos e proposta pedagógica. 9 EXEMPLO DE TEXTO) Ao longo do ano a escuta ativa acontecerá em diversos momentos, via conversas presenciais e/ou virtuais, referentes as temáticas desenvolvidas com gestores e professores, alinhamentos do material e da plataforma Iônica para que o alinhamento dos objetivos e propósitos estabelecidos sejam concretizados.													
ALUNOS		PROFESSORES		ALUNOS		PROFESSORES		ALUNOS		PROFESSORES		OBSERVAÇÕES	
1 ANO:		1 ANO:		1º ANO:	184	1º ANO:	24	6º ANO:		6º ANO:			
2 ANOS		2 ANOS		2º ANO:		2º ANO:		7º ANO:		7º ANO:			
3 ANOS		3 ANOS		3º ANO:		3º ANO:		8º ANO:		8º ANO:			
4 ANOS		4 ANOS		4º ANO:		4º ANO:		9º ANO:		9º ANO:			
5 ANOS	205	5 ANOS	22	5º ANO:	185	5º ANO:	31					NÚMERO TOTAL ALUNOS ADOTANTES:	NÚMERO TOTAL DE PROFESSORES ADOTANTES
EI	205	EI	22	EFAI	369	EFAI	55	EFAF	0	EFAF	0	574	77
CONTATOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO													
CARGO		NOME DOS RESPONSÁVEIS				TELEFONE / WHATSAPP				E-MAIL			
SECRETÁRIO(A) DE EDUCAÇÃO		Adriana Magnanti Iassig				adriassig@gmail.com				(46)99932-8754			
COORDENADOR (A) / ORIENTADOR(A) GERAL		Salete Hermann Gross				salete.gross@capanema.pr.gov.br				(46)99924-2929			
ADMINISTRADOR IÔNICA		Salete Hermann Gross				salete.gross@capanema.pr.gov.br				(46)99924-2929			
EVENTOS PEDAGÓGICOS NACIONAIS / REDE PÚBLICA													
TEMA				DATA		OBJETIVOS				PÚBLICO			
Jornada Pedagógica FTD 2025				08/02, 22/02 e 15/03		A Jornada Pedagógica Nacional FTD Educação 2025 será o ponto de encontro para educadores que desejam refletir, discutir e transformar o ensino no Brasil.				Participação: http://www.jornadapedagogica2025.com.br/			
Encontro Gestão e Liderança: Área Pública				08 a 10/09		Educação Pública com propósito, gestão com resultado!				Participação Gestores Escolares			
ENCONTROS FORMATIVOS ONLINE													
TEMA				DATA		OBJETIVOS				PÚBLICO			
Abertura da Trilha Formativa de Matemática				18/fev		Sensibilizar os professores para os conceitos e estratégias didático pedagógicas do ensino da matemática				Professores e coordenadores Educação Infantil e Anos Iniciais			
Implantação Língua Portuguesa- Anos Finais				25/fev		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas LP			
Trilha Formativa Matemática Educação Infantil- Encontro 1				11/mar		Compreender a construção da base matemática de noções topológicas				Professores e coordenadores Educação Infantil			
Implantação Matemática- Anos Finais - Encontro 1				12/mar		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas MT			
Implantação Ciências - Anos Finais				13/mar		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas CI			
Encontro Formativo Avaliações de Larga Escala				17/mar		Apresentar importância das avaliações de larga escala				Todos			
Trilha Formativa Matemática - 1º e 2º ano - Encontro 1				18/mar		Compreender a alfabetização matemática e a construção numérica				Professores Anos Iniciais 1º e 2º			
Implantação História e Geografia- Anos Finais				24/mar		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas HI e GE			
Trilha Formativa Matemática - 3º, 4º e 5º ano - Encontro 1				25/mar		Compreender o desenvolvimento da unidade com as diferentes ideias das 4 operações matemáticas no contexto da resolução de problemas				Professores Anos Iniciais 3º, 4º e 5º			
Implantação Arte- Anos Finais				26/mar		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas Arte			
Implantação Língua Inglesa - Anos Finais				27/mar		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas LI			
EDUCAÇÃO FÍSICA Anos Finais				02/abr		Apresentar estratégias didático pedagógicas do novo material de anos finais				Professores especialistas EF			
Trilha Formativa Educação Inclusiva- Encontro 1				15/abr		Ampliar o conhecimento teórico e prático sobre a educação inclusiva na sala de aula. Sensibilizar os professores para as diferentes necessidades educacionais				Todos			
Trilha Formativa Matemática - Anos Finais - Encontro 2				23/abr		Ampliar o conhecimento teórico e prático sobre a educação inclusiva na sala de aula. Sensibilizar os professores para as diferentes necessidades educacionais				Professores especialistas MT			
Formação Étnico Racial				24/abr		Compreender e organizar estratégias didáticas para inserir as questões étnico-raciais de acordo com a Lei 10.639/2003 que tornou obrigatório o ensino da "História e Cultura Afro-Brasileira e Africana" no conjunto da educação básica				Todos			
Trilha Formativa Educação Inclusiva- Encontro 2				06/mai		Ampliar o conhecimento teórico e prático sobre a educação				Todos			
Trilha Formativa Matemática - 1º e 2º ano - Encontro 2				13/mai		Aprofundar o conhecimento das operações matemáticas de adição e subtração com suas diferentes ideias no contexto de resolução de problemas				Professores Anos Iniciais 1º e 2º			
Trilha Formativa Matemática - 3º, 4º e 5º ano - Encontro 2				20/mai		A unidade temática de Geometria e Medidas na construção do raciocínio matemático				Professores Anos Iniciais 3º, 4º e 5º			
Trilha Formativa Matemática Educação Infantil- Encontro 2				03/jun		Conhecer o desenvolvimento dos processos mentais básicos e sua relação com a construção do raciocínio lógico na criança				Professores e coordenadores Educação Infantil			

Formação Produção Textual - Anos Iniciais			05/jun	Promover reflexões sobre como avaliar a produção textual de forma construtiva e inclusiva, respeitando as etapas de desenvolvimento de cada aluno.	Professores de 1º ao 5º ano		
Trilha Formativa Educação Inclusiva- Encontro 3			10/jun	Ampliar o conhecimento teórico e prático sobre a educação inclusiva na sala de aula. Sensibilizar os professores para as diferentes necessidades educacionais	Todos		
Trilha Formativa Educação Inclusiva- Encontro 4			05/ago	Ampliar o conhecimento teórico e prático sobre a educação inclusiva na sala de aula Sensibilizar os professores para as diferentes necessidades educacionais	Todos		
Trilha Formativa Matemática - 1º e 2º ano - Encontro 3			12/ago	Compreender a relação das medidas e da geometria na alfabetização matemática)	Professores Anos Iniciais 1º e 2º		
Trilha Formativa Matemática - 3º,4º e 5º ano - Encontro 3			19/ago	Ampliar o conhecimento de probabilidade e estatística aliada à Álgebra na resolução de Problemas)	Professores Anos Iniciais 3º, 4º e 5º		
ESCUTA ATIVA							
A escuta ativa acontece em diversos momentos durante o ano, via conversas presenciais e/ou virtuais, referentes as temáticas desenvolvidas com gestores e professores, alinhamentos do material e da plataforma lônica.							
PLANEJAMENTO 2025							
AÇÕES COM GESTORES							
DATA	FOCO DA AÇÃO	TIPO DE AÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO	STATUS	FORMATO	TEMPO DEDICADO
24/03/2025	MATERIAL SIM	Formação Consultoria Educacional	Gestores escolares	Apresentação do material e da lônica	REALIZADA	online	2:00:00
30/06/2025	Gestão	Formação Consultoria Educacional	Gestores escolares	Papel do Gestor Escolar	REALIZADA	online	2:00:00
VISITA TÉCNICA							
DATA	AÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO		STATUS	TEMPO DEDICADO	
03 e 04/07/2025	Orientação	Gestores escolares	Visita as escolas para orientações		Realizada	12:00:00	
18 e 19/09/2025	Orientação	Gestores escolares	Visita as escolas para orientações		Realizada	6:00:00	
AÇÃO COM PROFESSORES							
DATA	FOCO DA AÇÃO	TIPO DE AÇÃO	PÚBLICO ALVO	DESCRIÇÃO	STATUS	FORMATO	TEMPO DEDICADO
24/04/2025	MATERIAL SIM	Formação Consultoria Educacional	EI + EFAI	IMPLANTAÇÃO - VISÃO GERAL DO MATERIAL, PLATAFORMA E RECURSOS	REALIZADA	PRESENCIAL	8:00:00
09/06/2025	MATERIAL SIM	Formação Consultoria Educacional	EFAI	Inglês com Juju Cristine	REALIZADA	ONLINE	2:00:00
27/06/2025	MATERIAL SIM	FORMAÇÃO CONSULTOR EXTERNO	EI + EFAI	Educação Física com Giovanni Batista	REALIZADA	ONLINE	2:00:00
02/07/2025	MATERIAL SIM	FORMAÇÃO CONSULTOR EXTERNO	EFAI	História e Geografia com Wiviany Mattoso de Araujo	REALIZADA	ONLINE	2:00:00
24/07/2025	Processos pedagógicos	FORMAÇÃO CONSULTOR EXTERNO	EI + EFAI	Clima Escolar e Comunicação Assertiva com Kallige Jacobsen	REALIZADA	PRESENCIAL	8:00:00
15/08/2025	lônica	Formação Consultoria Educacional	EFAI	Aprofundamento de ferramentas lônica para professores do 5º ano para da EM Janete Katzwinkel	REALIZADA	ONLINE	1:00:00
22/08/2025	Processos pedagógicos	Formação Consultoria Educacional	EI + EFAI	Educação Inclusiva e Saúde Mental Professores	REALIZADA	PRESENCIAL	8:00:00
30/09/2025	Processos pedagógicos	Formação Consultoria Educacional	EFAI 5º ano	Reunião com apoio para plano de retomada após leitura de resultados da avaliação educacional	REALIZADA	online	1:00:00
11/12/2025	AVALIAÇÃO	REUNIÃO DE DEVOLUTIVA	EFAI	REUNIÃO DE DEVOLUTIVA COM RESULTADOS DA AVALIAÇÃO SIM + FEEDBACK DO MATERIAL	REALIZADA	PRESENCIAL	2:00:00
AÇÕES COM A FAMÍLIA (RESPONSÁVEIS)							
DATA	AÇÃO	SEGMENTO	DESCRIÇÃO		STATUS	TEMPO DEDICADO	
ACELERADORES DE DESEMPENHO: AVALIAÇÕES/SIMULADOS							
SEGMENTO	ADOÇÃO	OFERTA	QUANTIDADE	CORREÇÃO	DEVOLUTIVA	OBSERVAÇÕES	
EFAI	SIM	SIMULADO2ºao 5º	2	TCT	NÃO		
EFAI	SIM	AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	1	TRI	SIM	avaliação educacional 2º/5º anos	
DATAS PROGRAMADAS : AVALIAÇÕES/SIMULADOS							
ANOS INICIAIS Simulado 1- 4/06 Simulado 2- 9/10	AVALIAÇÃO EDUCACIONAL- Aplicação 25 a 29/08						
OBSERVAÇÕES / SUGESTÕES							
Para fortalecer a formação continuada ficará disponível a plataforma de cursos:consultoriaonline.ftd.com.br onde é possível encontrar cursos para gestores e professores, sendo assim uma possibilidade de formações online para estudo em grupo em HTPC com certificação individual. As formações online apresentadas nesse documento ficarão gravadas por um período para que possam acompanhar em outro momento. Essas formações contemplam a matriz de serviços do SIM Sistema de Ensino e são contabilizadas na entrega do plano de atendimento.							
CARGA HORÁRIA TOTAL - SERVIÇOS EDUCACIONAIS							
AÇÕES COM GESTORES	4:00:00	VISITA TÉCNICA		18:00:00	AÇÕES COM PROFESSORES		34:00:00
		ATENDIMENTOS			HORAS TOTAIS		
AÇÕES COM FAMÍLIAS DO MUNICÍPIO	0:00:00				56:00:00		
DECLARAÇÃO DAS PARTES							

<p>Este Plano de Atendimento, elaborado em conjunto pela Secretaria Municipal de Educação do município de Inácio Martins, CNPJ 30.405.327/0001-04, e a FTD Educação, representa as atividades educacionais que serão realizadas ao longo do ano letivo de 2025, se comprometendo as partes a acompanhar sua execução. O presente documento contempla a totalidade dos compromissos e entregas que compõem a Matriz de Serviços Educacionais oferecida pela FTD Educação à SME, a qual manifesta sua inteira adesão e concordância, substituindo todas e quaisquer outras tratativas (verbais ou escritas) ocorridas anteriormente entre as partes.</p>	
<p>Documento assinado digitalmente</p>	<p>Capanema, 11/12/2025</p>
<p> JULIANA CRISTINE DA SILVA Data: 11/12/2025 09:45:29-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></p>	
<p>Juliana Cristine da Silva Consultora Educacional</p>	<p>Adriana Magnanti Iassig Secretária de Educação</p>
	<p>Carimbo</p>

Conectamos histórias.  
Construímos futuros.

**FTD**  
educação

## DECLARAÇÃO MATERIAL DE APOIO À RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS (5º ano)

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- A FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada em materiais didáticos e literários voltados à Educação Básica, declara para os devidos fins que, no ano de 2025, realizou a distribuição impressa de material didático complementar de apoio à recomposição das aprendizagens, destinado aos estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental.
- Essa iniciativa foi desenvolvida em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Capanema - PR, com o propósito de oferecer suporte pedagógico às escolas municipais, contribuindo para a retomada e o fortalecimento das competências essenciais de leitura, escrita e matemática, visando à melhoria contínua da aprendizagem dos alunos.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15

**FTD**  
educação

Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)

**Conectamos histórias.  
Construímos futuros.**



## **DECLARAÇÃO – MATERIAL DE APOIO À ALFABETIZAÇÃO E RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS (EDUCAÇÃO INDÍGENA, DO CAMPO E QUILOMBOLA)**

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- A FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada na produção de livros didáticos, literários e materiais educacionais destinados a todas as etapas da Educação Básica, declara, para os devidos fins, que, no ano de 2025, realizou a entrega impressa de materiais didáticos complementares voltados à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.
- A ação contemplou os estudantes da Educação Escolar Indígena, da Educação do Campo e da Educação Quilombola atendidos nos anos iniciais do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Capanema - PR, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.
- O objetivo dessa iniciativa foi assegurar o acesso a recursos pedagógicos de qualidade, promovendo a equidade educacional e fortalecendo os processos de ensino e aprendizagem nas diferentes modalidades de educação, com foco no desenvolvimento das competências essenciais de leitura, escrita e raciocínio lógico.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15



Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57



Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010



(11) 3598.6000



adm.areapublica@ftdse.com.br



Acesse: ftd.com.br

**Conectamos histórias.  
Construímos futuros.**

**FTD**  
educação

## **DECLARAÇÃO – FORMAÇÃO CONTINUADA PARA DOCENTES DA EDUCAÇÃO INDÍGENA, QUILOMBOLA E DO CAMPO**

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- A FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada na produção de livros didáticos, materiais pedagógicos e soluções educacionais para todas as etapas da Educação Básica, declara, para os devidos fins, que, no ano de 2025, realizou formações continuadas voltadas aos docentes que atuam na Educação Escolar Indígena, na Educação Quilombola e na Educação do Campo, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Capanema - PR.
- As formações foram direcionadas aos professores que atendem os anos iniciais do Ensino Fundamental, com foco na alfabetização e na recomposição das aprendizagens, alinhadas às políticas de alfabetização do território estadual e ao CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, fortalecendo as práticas pedagógicas desenvolvidas nesses contextos educacionais e promovendo a equidade no acesso à formação e aos recursos pedagógicos.
- Essa iniciativa integra as ações formativas da FTD Educação em apoio às políticas públicas de alfabetização e recomposição das aprendizagens, contribuindo para a valorização da diversidade, o fortalecimento da prática docente e a melhoria dos resultados educacionais nas diferentes modalidades de ensino da rede municipal.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466

Assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15

**FTD**  
educação

Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)

**DECLARAÇÃO – FORMAÇÃO CONTINUADA PARA GESTORES ESCOLARES**

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada na produção de livros didáticos, literários e materiais pedagógicos, bem como em soluções educacionais voltadas para a formação docente e gestão escolar, declara, para os devidos fins, que, no ano de 2025, promoveu, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Capanema - PR, ações formativas voltadas aos gestores escolares da Educação Escolar Indígena, Quilombola e do Campo da rede municipal de ensino.
- As formações tiveram como objetivo o fortalecimento da gestão pedagógica e administrativa das escolas, contemplando todos os gestores do município e abrangendo integralmente todas as séries e anos do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano).
- As ações foram desenvolvidas no âmbito da implementação de estratégias de formação continuada, alinhadas às políticas de alfabetização do território estadual e ao CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, contribuindo para o aprimoramento das práticas de liderança educacional, acompanhamento pedagógico e apoio às ações de alfabetização e recomposição das aprendizagens.
- Essa iniciativa reforça o compromisso da FTD Educação com a formação de gestores e educadores, visando o fortalecimento das políticas públicas de alfabetização, a melhoria da qualidade do ensino e o desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

Moacir Paulo Orth

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15

**Conectamos histórias.  
Construímos futuros.**

**FTD**  
educação

### DECLARAÇÃO – MATERIAL DE APOIO À ALFABETIZAÇÃO (1º ano)

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- A FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada na produção de livros didáticos, literários e materiais educacionais voltados a todas as etapas da Educação Básica, declara para os devidos fins que realizou, no ano de 2025, a distribuição impressa de material didático complementar de apoio à alfabetização, direcionado aos estudantes do 1º ano do Ensino Fundamental.
- A referida ação foi desenvolvida em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Capanema - PR, tendo como objetivo fortalecer o processo de alfabetização e apoiar o trabalho pedagógico das escolas municipais, garantindo materiais de qualidade que contribuam para o desenvolvimento das habilidades de leitura e escrita dos estudantes.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15

**FTD**  
educação

Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)

Conectamos histórias.  
Construímos futuros.



## DECLARAÇÃO – FORMAÇÃO CONTINUADA PARA DOCENTES DOS ANOS INICIAIS (ALFABETIZAÇÃO)

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada em soluções educacionais, livros didáticos e materiais pedagógicos para todas as etapas da Educação Básica, declara, para os devidos fins, que realizou, no ano de 2025, formações continuadas voltadas aos docentes dos 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Capanema - PR.
- As formações foram promovidas em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Capanema - PR, que contratou a FTD Educação para a execução das ações formativas, com foco na alfabetização, alinhadas às políticas de alfabetização do território estadual e ao CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
- Essas formações tiveram como objetivo fortalecer as práticas pedagógicas dos professores, aprimorar o uso dos materiais didáticos complementares distribuídos pela rede e contribuir para a melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15



Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)

Conectamos histórias.  
Construímos futuros.



## DECLARAÇÃO – FORMAÇÃO CONTINUADA PARA GESTORES ESCOLARES (1º e 5º ANO)

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- A FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada na produção de livros didáticos, materiais pedagógicos e soluções educacionais para todas as etapas da Educação Básica, declara, para os devidos fins, que, no ano de 2025, implementou ações de formação continuada voltadas a todos os gestores escolares do Município de Capanema - PR, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.
- As formações contemplaram integralmente todos os gestores escolares da rede municipal, abrangendo todas as séries e anos do 1º e 5º do Ensino Fundamental, com o objetivo de fortalecer as práticas de gestão educacional, promover a integração entre as dimensões administrativa e pedagógica e apoiar a implementação de estratégias voltadas à recomposição das aprendizagens e ao aprimoramento da alfabetização.
- Essa iniciativa faz parte da estratégia de formação continuada para gestores escolares, promovida pela FTD Educação em consonância com as políticas educacionais municipais e estaduais, contribuindo para o aprimoramento da liderança pedagógica, o desenvolvimento profissional das equipes gestoras e a melhoria dos resultados educacionais no território.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15



Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)

**DECLARAÇÃO – FORMAÇÃO CONTINUADA PARA DOCENTES DOS ANOS INICIAIS  
(RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS)**

A Editora FTD S/A CNPJ 61.186.490/0001-57 com endereço na Rua Rui Barbosa, 156 Bela Vista São Paulo/SP CEP 01326-010, por intermédio de seu representante legal o S.r. Moacir Paulo Orth, portador da carteira de identidade nº 10.553.953-45 CPF nº 897.201.560-15. Declara para os fins de direito que:

- A FTD Educação, empresa brasileira fundada em 1902 pelos Irmãos Maristas, com sede em São Paulo (SP), especializada na produção de livros didáticos, materiais pedagógicos e soluções educacionais para todas as etapas da Educação Básica, declara, para os devidos fins, que, no ano de 2025, realizou formações continuadas voltadas aos docentes dos 5º anos do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Capanema - PR, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.
- As formações foram promovidas em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Capanema - PR, que contratou a FTD Educação para a execução das ações formativas, com foco na recomposição das aprendizagens, alinhadas à política de alfabetização do território estadual e ao CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
- Essas formações tiveram como objetivo fortalecer as práticas pedagógicas dos professores, apoiar o uso pedagógico dos materiais didáticos e complementares disponibilizados à rede e contribuir para a melhoria dos resultados de aprendizagem, especialmente no contexto da recomposição das aprendizagens dos estudantes dos anos iniciais.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Paulo, 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

Moacir Paulo Orth

8880E9631214466

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15

**DECLARAÇÃO INSTITUCIONAL DE ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ENTRE A SOLUÇÃO DO SIM  
SISTEMA DE ENSINO E A POLÍTICA DO COMPROMISSO DA CRIANÇA ALFABETIZADA**

Destina-se a quem possa interessar, especialmente ao Município de Capanema - PR, para fins de comprovação dos requisitos estabelecidos no Edital MEC nº 10/2025.

A EDITORA FTD S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 61.186.490.0001-57, com sede em Rua Rui Barbosa, 156, Bela Vista – SP, CEP 01326-010 por meio do Gerente de Vendas Públicas, Moacir Paulo Orth, abaixo assinado vem, por meio desta, declarar e atestar o integral alinhamento do SIM Sistema de Ensino às diretrizes e exigências estabelecidas pelo Decreto nº 11.556, de 15 de junho de 2023, pela Lei nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, e pelo Edital MEC nº 10/2025, que juntos instituem o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

O SIM Sistema de Ensino foi concebido e desenvolvido com o propósito de ser uma solução educacional robusta e abrangente, capaz de apoiar os municípios brasileiros na consecução de uma educação de qualidade, com foco primordial na alfabetização na idade certa e na recomposição das aprendizagens.

**1. ALINHAMENTO AO DECRETO Nº 11.556, DE 15 DE JUNHO DE 2023:**

O SIM Sistema de Ensino está plenamente alinhado aos objetivos do Decreto nº 11.556/2023, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, garantindo:

i. Alfabetização na Idade Certa: Nossos materiais didático-pedagógicos e metodologias são estruturados para assegurar que todos os estudantes estejam plenamente alfabetizados ao final do 2º ano do Ensino Fundamental, conforme a meta estabelecida.

ii. Recomposição de Aprendizagens: O SIM oferece estratégias e recursos específicos para a recomposição das aprendizagens, especialmente para os estudantes do 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental que tiveram seu processo educacional impactado, visando a superação das defasagens.

iii. Equidade e Inclusão: O Sistema contempla a diversidade do território brasileiro, oferecendo recursos e abordagens que promovem a equidade e a inclusão de estudantes de escolas rurais, indígenas, quilombolas e com necessidades educacionais especiais, adaptando-se às suas realidades e contextos culturais.

iv. Integração com Sistemas de Avaliação: O SIM incorpora ferramentas de diagnóstico e avaliação formativa alinhadas aos parâmetros do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) e do Indicador Criança Alfabetizada, permitindo o monitoramento contínuo do progresso dos estudantes e a tomada de decisões pedagógicas baseadas em evidências.

## 2. ALINHAMENTO À LEI Nº 15.247, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025:

A FTD Educação, por meio do SIM Sistema de Ensino, reafirma seu compromisso com os princípios e diretrizes da Lei nº 15.247/2025, que formaliza o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, ao:

i. Promover a Colaboração Federativa: O SIM é uma ferramenta que facilita a articulação entre os entes federativos, fornecendo um arcabouço pedagógico comum e recursos que podem ser integrados às políticas educacionais municipais, estaduais e federais.

ii. Respeitar a Autonomia Pedagógica: Embora ofereça uma estrutura curricular e metodológica sólida, o SIM é flexível o suficiente para respeitar a autonomia pedagógica das redes de ensino e das escolas, permitindo adaptações e complementações que atendam às especificidades locais.

## 3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL MEC Nº 10/2025:

O SIM Sistema de Ensino atende integralmente aos critérios de avaliação e elegibilidade estabelecidos no Edital MEC nº 10/2025, conforme detalhado a seguir:

a) Colaboração entre entes federativos: O SIM é uma solução que fomenta a colaboração, oferecendo um padrão de qualidade e recursos que podem ser compartilhados e integrados em diferentes esferas de gestão educacional.

b) Institucionalização de políticas de alfabetização: Ao adotar o SIM, o município institucionaliza uma política de alfabetização baseada em evidências, com materiais, metodologias e formações que garantem a perenidade e a eficácia das ações.

c) Implementação de formação continuada e distribuição de materiais didáticos: O SIM inclui um robusto programa de formação continuada para educadores e a distribuição de materiais didático-pedagógicos alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), essenciais para a qualificação do ensino.

d) Resultados de alfabetização mensuráveis: Através de sua Gestão por Evidências, o SIM permite o acompanhamento e a mensuração dos resultados de alfabetização, utilizando diagnósticos e avaliações alinhadas ao Saeb e à Teoria de Resposta ao Item (TRI), fornecendo dados concretos sobre o avanço dos estudantes.

e) Inclusão de educação indígena, rural e quilombola: O Sistema oferece recursos e orientações pedagógicas que promovem a inclusão e o respeito às especificidades culturais e linguísticas das comunidades indígenas, rurais e quilombolas, garantindo o direito à alfabetização para todos.

f) Avaliação contínua baseada em dados: A plataforma iônica e as ferramentas de avaliação do SIM permitem uma avaliação contínua do processo de ensino-aprendizagem, gerando dados que subsidiam a gestão pedagógica e aprimoram as estratégias de intervenção.

#### 4. COMPONENTES ESTRUTURANTES DO SIM SISTEMA DE ENSINO:

O SIM Sistema de Ensino integra os seguintes componentes essenciais para o sucesso da política de alfabetização:

i. Materiais Didático-Pedagógicos: Completos e alinhados à BNCC, com foco no desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita e numeramento.

ii. Plataforma iônica: Ambiente digital com vasto acervo de recursos educacionais, bancos de questões, atividades interativas e ferramentas de acompanhamento.

iii. Consultoria Educacional e Formação Continuada: Programas de desenvolvimento profissional para gestores e professores, garantindo a apropriação das metodologias e o uso eficaz dos materiais.

iv. Gestão por Evidências: Ferramentas de diagnóstico e avaliação formativa, com relatórios detalhados e alinhados aos indicadores do Saeb/TRI, para monitoramento e intervenção pedagógica.

v. Aceleradores de Aprendizagem: Estratégias e materiais complementares para estudantes com dificuldades, visando a recuperação e o avanço.

vi. Recursos Específicos para Populações Diversas: Materiais e abordagens adaptadas para atender às necessidades de estudantes de contextos rurais, indígenas, quilombolas e com deficiência.

#### 5. COMPROMISSOS E GARANTIAS DA FTD EDUCAÇÃO:

A FTD Educação reitera seu compromisso com:

a) A melhoria contínua dos indicadores educacionais, incluindo o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB).

b) A realização de avaliações periódicas de resultados para aferir o impacto do SIM.

c) O monitoramento contínuo das aprendizagens dos estudantes.

d) O suporte técnico e pedagógico permanente aos municípios parceiros.

**Conectamos histórias.  
Construímos futuros.**



e) A adequação constante do SIM aos indicadores e exigências de políticas públicas, como o Edital MEC nº 10/2025.

#### DECLARAÇÃO FINAL:

Diante do exposto, a EDITORA FTD S.A. declara, para todos os fins de direito e para comprovação junto ao Ministério da Educação, que o SIM Sistema de Ensino é uma solução educacional completa e eficaz, integralmente alinhada e aderente às diretrizes e objetivos

do Decreto nº 11.556, de 15 de junho de 2023, da Lei nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, e aos requisitos do Edital MEC nº 10/2025, constituindo-se em um valioso instrumento para o sucesso do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada nos municípios parceiros.

Esta declaração é emitida em boa-fé e com a responsabilidade legal da FTD Educação.

São Paulo 10 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Cintia Cristina Bagatin Lapa*

C019EC318C1A455...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Diretora. Cintia Cristina Bagatin Lapa

CPF nº 864.149.099-04

Assinado por:

*Moacir Paulo Orth*

8B80F9631214466...

assinado eletronicamente

Editora FTD S/A - CNPJ 61.186.490/0001-57

Moacir Paulo Orth

CPF nº 897.201.560-15



Editora FTD S/A. – CNPJ: 61. 186. 490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

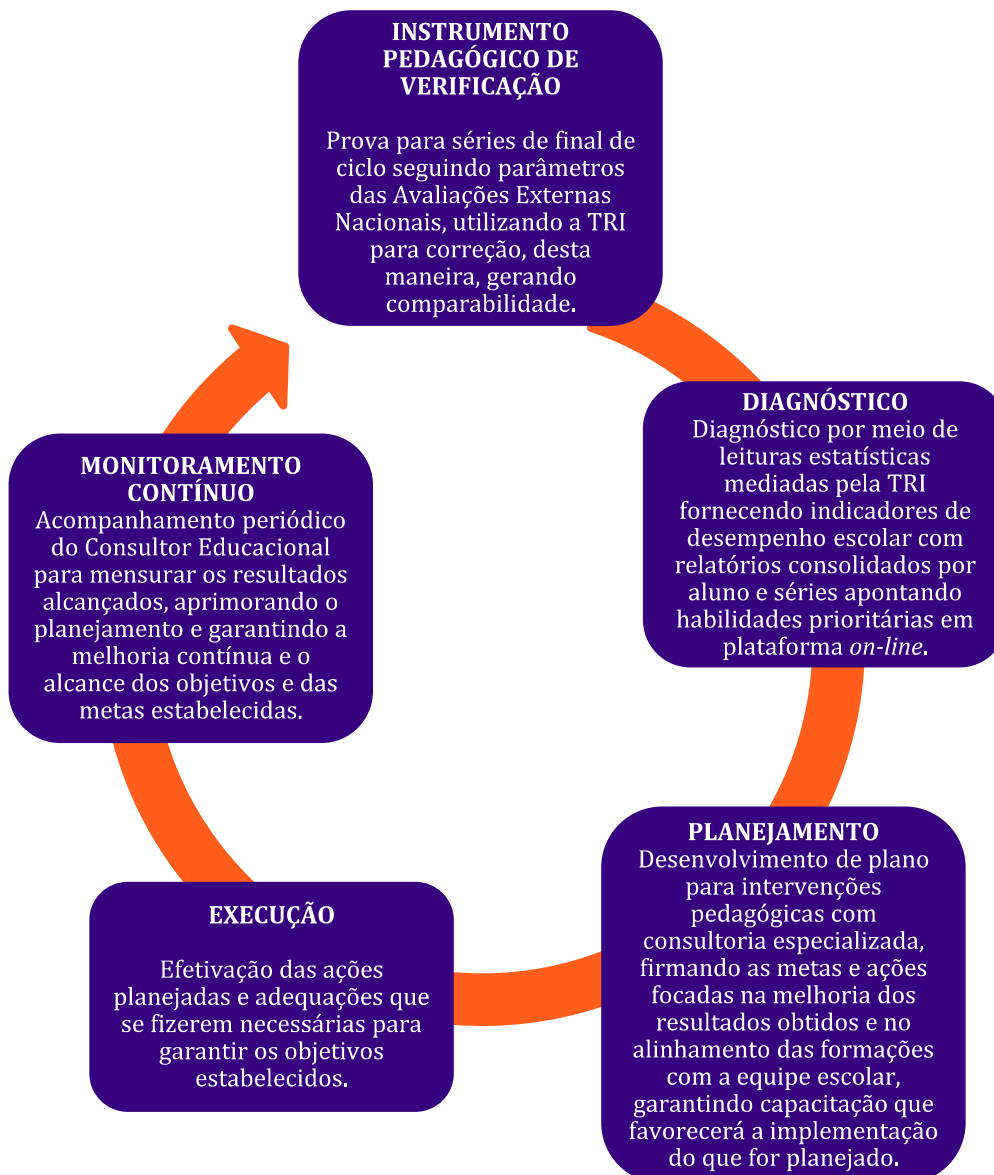
Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)

Conectamos histórias.  
Construímos futuros.

**FTD**  
educação

## AVALIAÇÃO EDUCACIONAL – UM ACELERADOR DE RESULTADOS PAUTADO EM EVIDÊNCIAS PARA ACELERAR A EVOLUÇÃO DO IDEB DE SEU MUNICÍPIO

A FTD Educação desenvolveu uma solução integrada de avaliação, inteligência de dados e devolutiva de resultados com propostas de intervenção articuladas por meio de Consultoria Especializada.



O **SIM Sistema de Ensino** disponibiliza uma avaliação em larga escala, fundamentada na matriz SAEB de Língua Portuguesa e Matemática. A aplicação é em formato impresso, no segundo semestre do ano letivo, destinada aos alunos do 2º ao 9º Ano do Ensino Fundamental.

O objetivo é verificar se o desenvolvimento dos estudantes está alinhado às expectativas de aprendizagem de cada ano escolar, permitindo que professores e gestores identifiquem habilidades já consolidadas e aquelas que ainda precisam ser desenvolvidas.

**FTD**  
educação

Editora FTD S/A. – CNPJ: 61.186.490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](http://ftd.com.br)

**Conectamos histórias.  
Construímos futuros.**

**FTD**  
educação

Os resultados obtidos por meio dos instrumentos aplicados fornecem dados detalhados por faixa de proficiência, referenciando as habilidades previstas na matriz SAEB. Essas informações oferecem um diagnóstico específico do processo de ensino-aprendizagem em cada unidade escolar, possibilitando a identificação de necessidades para intervenções pedagógicas pontuais. Tais intervenções servem de base para a elaboração do planejamento escolar, visando à melhoria da qualidade e à efetividade da educação.

O modelo de correção adotado nas provas é a Teoria de Resposta ao Item (TRI) e os resultados são disponibilizados em uma plataforma inteligente e interativa para professores, gestores e estudantes.

**PARA GESTORES E PROFESSORES**

- DESEMPENHO GERAL**  
Aponta o desempenho geral de uma série ou de uma turma dentro da escala de proficiência do SAEB e compara-o às demais Escolas participantes na avaliação.
- DESEMPENHO POR ÁREA**  
Análise dos desempenhos relativos a cada área na escala de proficiência do SAEB, auxiliando a Escola a compreender suas deficiências e a focar sua atenção nas intervenções prioritárias.
- DESEMPENHO DETALHADO POR ÁREA E RELATÓRIO DE PRIORIDADES**  
Permite à Escola analisar o resultado de uma série ou turma em profundidade, apresentando o indicador de prioridade de cada descritor, resultante do cruzamento entre o aproveitamento do grupo de alunos e o peso do descritor.
- ANÁLISE DAS QUESTÕES**  
Permite analisar cada item da avaliação no detalhe, observando seu grau de dificuldade e o aproveitamento geral da série ou turma analisada. Apresenta o conteúdo do item (enunciado e alternativas), o descritor e também as frequências de resposta, auxiliando a Escola na compreensão dos distratores associados.

**PARA ESTUDANTES**

- DESEMPENHO GERAL DO ALUNO**  
Aponta o desempenho geral do aluno dentro da escala de proficiência do SAEB e permite compará-lo aos demais estudantes participantes da avaliação, indicando também o perfil de desempenho individual por área.
- DESEMPENHO DETALHADO DO ALUNO**  
Contextualiza o aluno na interpretação dos seus resultados, ao categorizar as ações que devem ser tomadas para cada grupo de prioridades. Indica os itens associados a cada habilidade e permite uma análise detalhada destes, direcionando ao relatório de questões. Libera boletim de desempenho para impressão.

Os gestores da Rede de Colégios possuem acesso aos resultados individuais de todas as escolas participantes da aplicação, bem como aos resultados consolidados da rede.

Com base nesses dados, a Consultoria Pedagógica realiza uma reunião para apresentar a devolutiva dos resultados e propor instrumentos que subsidiem a elaboração de um plano de intervenção estratégica, com o objetivo de realinhar o trabalho pedagógico.

**FTD**  
educação

Editora FTD S/A. – CNPJ: 61.186.490/0001-57

Rua Rui Barbosa, 156 – Bela Vista – São Paulo/SP - CEP: 01326-010

(11) 3598.6000 adm.areapublica@ftdse.com.br

Acesse: [ftd.com.br](https://ftd.com.br)



Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: D67AFF80-7636-4DA0-8D59-9E01DC349368		Status: Concluído
Assunto: Declaração SELO OURO - Capanema - PR.pdf		
Envelope fonte:		
Documentar páginas: 14	Assinaturas: 10	Remetente do envelope:
Certificar páginas: 5	Rubrica: 0	Cláudia Magalhães Araújo
Assinatura guiada: Ativado		R RUI BARBOSA, 156 - BELA VISTA
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado		SAO PAULO, SP 01.326-010
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília		claudia.araujo@ftd.com.br
		Endereço IP: 2804:e54:200e:8

Rastreamento de registros

Status: Original	Portador: Cláudia Magalhães Araújo	Local: DocuSign
10/12/2025 16:44:08	claudia.araujo@ftd.com.br	

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
-----------------------	------------	-------------------------

Cintia Cristina Bagatin Lapa	<div>Assinado por:</div> <div>Cintia Cristina Bagatin Lapa</div> <div>C019EC318C1A455...</div>	Enviado: 10/12/2025 16:46:47
cintia.lapa@ftdse.com.br		Visualizado: 10/12/2025 17:52:18
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado	Assinado: 10/12/2025 17:53:09
	Usando endereço IP: 187.9.73.130	

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**  
Aceito: 10/12/2025 17:52:18  
ID: ae4e3246-8bc1-4a4c-a510-c92623a2123b

Moacir Paulo Orth	<div>Assinado por:</div> <div>Moacir Paulo Orth</div> <div>8B80F9631214466...</div>	Enviado: 10/12/2025 16:46:48
55-51999639969		Visualizado: 10/12/2025 16:53:56
Nível de segurança: WhatsApp, Autenticação da conta (Nenhuma)	Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado	Assinado: 10/12/2025 16:54:13
	Assinado pelo link enviado para 55-51999639969 via WhatsApp	
	Usando endereço IP: 2804:ea0:2004:2a31:9172:3fac:69e0:c047	

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**  
Aceito: 10/12/2025 16:53:56  
ID: ee849e6b-2c0a-4c6f-b9df-ac496debed0a

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
----------------------------------	------------	-------------------------

Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
------------------------------	--------	-------------------------

Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
-----------------------------	--------	-------------------------

Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
-----------------------------------	--------	-------------------------

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
---------------------------------	--------	-------------------------

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
------------------	--------	-------------------------

Sistema de Ensino	Copiado	Enviado: 10/12/2025 16:46:48
adm.areapublica@ftdse.com.br		
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)		
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Não oferecido através da DocuSign		

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	10/12/2025 16:46:48
Entrega certificada	Segurança verificada	10/12/2025 16:53:56
Assinatura concluída	Segurança verificada	10/12/2025 16:54:13
Concluído	Segurança verificada	10/12/2025 17:53:09
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Editora FTD S/A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact Editora FTD S/A:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [alexandre.pulga@ftd.com.br](mailto:alexandre.pulga@ftd.com.br)

#### **To advise Editora FTD S/A of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [alexandre.pulga@ftd.com.br](mailto:alexandre.pulga@ftd.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Editora FTD S/A**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [alexandre.pulga@ftd.com.br](mailto:alexandre.pulga@ftd.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with Editora FTD S/A**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to alexandre.pulga@ftd.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Editora FTD S/A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Editora FTD S/A during the course of your relationship with Editora FTD S/A.

### Classificação e Descrição dos Níveis de Proficiência\*

Quantidade de estudantes em cada nível de proficiência.

ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
Os estudantes neste nível demonstram domínio insuficiente dos conteúdos, competências e habilidades desejáveis para o ano/série escolar em que se encontram.	Os estudantes neste nível demonstram domínio mínimo dos conteúdos, competências e habilidades, mas possuem as estruturas necessárias para interagir com a proposta curricular no ano/série subsequente.	Os estudantes neste nível demonstram domínio pleno dos conteúdos, competências e habilidades desejáveis para o ano/série escolar em que se encontram.	Os estudantes neste nível demonstram conhecimentos e domínio dos conteúdos, competências e habilidades acima do que é requerido para o ano/série em que se encontram.

### Análise do aprendizado em Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de textos:



\*Considerando os estudantes participantes da aplicação no município.

9

### VISÃO GERAL

### Análise do aprendizado em Matemática

Resolução de problemas:



Contrato nº 12025/2025  
Última Atualização: 13/01/2025  
Id contrato PNCP: 76995422000106-2-000001/2025  
Modalidade da Contratação: Inexigibilidade    Última Atualização: 13/01/2025  
Órgão: MUNICIPIO DE SAO JOAO    Local: São João/PR    Vigência: de 09/01/2025 a 08/01/2026  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO DIRECIONADO A EDUCAÇÃO INFANTIL - 4 E 5 ANOS - PARA ATENDER ESCOLAS E CMEIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SAO JOAO/PR

Valor Global Contratado: R\$ 147.352,00



Contrato nº 1/2025

Última Atualização: 14/01/2025

Id contrato PNCP: 76205681000196-2-000002/2025

Modalidade da Contratação: Inexigibilidade

Última Atualização: 14/01/2025

Órgão: MUNICIPIO DE RENASCENÇA

Local: Renascença/PR

Vigência: de 13/01/2025 a 13/01/2026

Objeto: Contratacao de sistema pedagogico de ensino com fornecimento de material didatico para alunos e professores do Maternal I e II Educacao Infantil Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais incluindo assessoria pedagogica continuada aos docentes da rede municipal de ensino Portal de Educaca

Valor Global Contratado: R\$ 410.704,00



Contrato nº 21/2025

Última Atualização: 25/06/2025

Id contrato PNCP: 95585444000142-2-0000026/2025

Modalidade da Contratação: Inexigibilidade

Última Atualização: 25/06/2025

Órgão: MUNICIPIO DE HONORIO SERPA

Local: Honório Serpa/PR

Vigência: de 09/05/2025 a 08/05/2026

Objeto: Aquisição do Sistema de Ensino FTD, comercializado de forma exclusiva, em todo o Território Nacional, pela empresa citada acima, composto por materiais didáticos para os alunos, material do professor, Serviços de consultoria educacional e pedagógica, cursos de capacitação de professores, formação continuada, avaliação e diagnóstico pedagógico e plataforma educacional, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação.

Valor Global Contratado: R\$ 242.940,00



Contrato nº 228 /2025	
Última Atualização: 14/10/2025	
Id contrato PNCP: 78103884000105-2-000227/2025	
Modalidade da Contratação: Inexigibilidade	Última Atualização: 14/10/2025
Órgão: MUNICIPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU	Local: Nova Prata do Iguaçu/PR
Vigência: de 14/10/2025 a 14/10/2026	
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento do Sistema SIM de Ensino, compreendendo materiais didáticos para educação infantil e ensino fundamental anos iniciais, plataforma digital educacional, consultoria pedagógica especializada, formação continuada de professores e sistema de avaliação diagnóstica, destinados ao atendimento dos alunos matriculados na rede pública municipal de educação de Nova Prata do Iguaçu - PR, para enriquecimento do ambiente educacional e desenvolvimento integral das crianças.	
Valor Global Contratado: R\$ 738.320,00	



Contrato nº 86/2025  
Última Atualização: 24/11/2025

Id contrato PNCP: 76995455000156-2-000871/2025

Modalidade da Contratação: Inexigibilidade      Última Atualização: 24/11/2025

Órgão: MUNICIPIO DE CORONEL VÍVIDA      Local: Coronel Vívida/PR      Vigência: de 10/11/2025 a 09/11/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E CMEIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CORONEL VÍVIDA PR NO PERÍODO LETIVO DE 2026.

Valor Global Contratado: R\$ 1.680.653,00



Contrato nº 357/2024

Última Atualização: 08/12/2025

Id contrato PNCP: 83021873000108-2-001012/2024

Modalidade da Contratação: Inexigibilidade

Última Atualização: 08/12/2025

Órgão: MUNICIPIO DE SAO LOURENCO D'OESTE

Local: São Lourenço do Oeste/SC

Vigência: de 13/12/2024 a 13/12/2025

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

Valor Global Contratado: R\$ 384.420,00



## DECISÃO ADMINISTRATIVA

A Senhora  
**Roselia Kriger Becker Pagani**  
Chefe do Departamento de Contratações Públicas

**Com relação ao Processo de Inexigibilidade: AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO.**

☒ **Autorizo dar segmento ao Processo**

☐ **Não autorizo dar segmento ao Processo.**

Município de Capanema-PR, 11 de dezembro de 2025.

**Neivor Kessler**  
Prefeito Municipal

Avenida Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - Centro - 85760-000 - Fone:(46)3552-1321  
CNPJ no 75.972.760/0001-60 - [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)

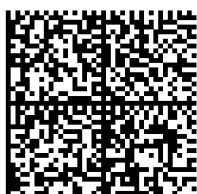
## Assinaturas

Página: 1



Documento: 14934/2025 - Decisão administrativa - Inex (materiais FTD).pdf  
Data: 11/12/2025 15:45:04

Assinatura avançada realizada por: NEIVOR KESSLER em 11/12/2025 17:55:53.



A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50> com o código 03b6974b-23ff-407b-ac68-c185c4e201a3

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 11/12/2025 15:45:04. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: NEIVOR KESSLER em 11/12/2025 17:55:53.  
Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50>, com o código: 03b6974b-23ff-407b-ac68-c185c4e201a3

Inserido por Tarcis Henrique Sant Anna em: 12/12/2025 08:04:18.



Município de Capanema  
Solicitação 378/2025

Equiplano Página:1

<b>Solicitação</b>					
<i>Número</i>	<i>Tipo</i>	<i>Emitido em</i>	<i>Quantidade de itens</i>		
<b>378</b>	<b>Aquisição de Material</b>	11/12/2025	3		
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>			
<i>Código</i>	<i>Nome</i>	<i>Número</i>			
49274-4	ADRIANA MAGNANTI LASSIG	541/2025			
<b>Local</b>					
1130	EDUCAÇÃO / COMPRAS- LICITAÇÕES				
<b>Órgão</b>					
07 Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC					
<b>Forma de pagamento</b>					
<i>Descrição</i>		<i>Tipo</i>			
Conforme TR		Depósito bancário			
<b>Entrega</b>					
<i>Local</i>		<i>Prazo</i>			
Conforme TR		20 Dias			
<b>Descrição:</b>					
AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO					
<b>Justificativa:</b>					
Conforme TR					
<b>Lote</b>					
<b>001 Lote 001</b>					
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor</b>
069808	MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (5 ANOS)	UN	1.200,00	116,25	139.500,00
069809	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º ANO)	UN	1.200,00	151,00	181.200,00
071752	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ANO)	UN	1.280,00	151,00	193.280,00
				<b>TOTAL</b>	<b>513.980,00</b>
				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>513.980,00</b>



Município de Capanema - PR

INFORME DE DOTAÇÃO

ASSUNTO: Contratação Pública

OBJETO: AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO

Informamos a existência de Dotação(ões) Orçamentária(s) criadas pela Lei 1945 de 18 de novembro de 2025.com possibilidade de alteração previstos nos Artigos 4º e 5º da mesma Lei e com base nas diretrizes estabelecidas na Lei 1935 de 23 de setembro de 2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias, sendo os projetos/atividade em conformidade a Lei 1.934/2025 - Lei do Plano Plurianual e suas respectivas alterações, conforme:

Para 2025:

07. Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC					
005 Centros Municipais de Educação Infantil					
12.365.1202.2028	Centros Municipais de Educação Infantil-Creche				
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO				
01387	E	00103	010301010000	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB Cta 35234-9	
008 Escolas Municipais					
12.361.1201.2159	Escolas Municipais				
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO				
01421	E	00000	000001070000	Recursos Ordinários (Livres)	
01422	E	00103	010301010000	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB Cta 35234-9	

Para 2026:

07. Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC						
005 Centros Municipais de Educação Infantil						
12.365.0009.2028	Centros Municipais de Educação Infantil-Creche					
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO					
02560	E	00103	010301010000	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB Cta 35234-9		
02560	E	00104	010401010000	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica - Cta 35235-7		
008 Escolas Municipais						
12.361.0008.2159	Manutenção Ensino Fundamental - Escolas Municipais					
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO					
02910	E	00103	010301010000	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB Cta 35234-9		
02920	E	00104	010401010000	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica - Cta 35235-7		
02930	E	00107	010799010000	Salário-Educação - Cta 10465-5		
02940	E	01040	104002010000	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR		

A execução das despesas decorrentes desta contratação devem ser executadas respeitando os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, previstos na Lei 1935 de 23 de setembro de 2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Município de Capanema, 12 de dezembro de 2025

Iranice Burei Mayer  
Técnica em Contabilidade  
CRC - PR-036346/0-0

## Assinaturas

Página: 1

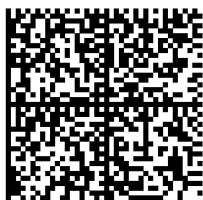


Processo: 3443/2025 Data: 12/12/2025 08:04:18  
Requerente: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC  
Contato: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC  
Assunto: Geral  
Descrição: TR - Inex (materiais FTD)

Assinatura avançada realizada por: IRANICE BUREI MAYER em 12/12/2025 21:18:41.



**CAPANEMA**  
GOVERNO DO MUNICÍPIO  
Gente que Trabalha, Cidade que Cresce.



Documento assinado nos termos do Decreto Municipal nº 7.765/2025  
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/50> com  
o código 022e6781-bb20-4f44-8207-3d852f4c09ba



## Município de Capanema - PR

minuta

### EXTRATO DE AUTUAÇÃO

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº XX/2025

**Objeto da Contratação: AQUISIÇÃO DO SIM SISTEMA DE ENSINO - FTD EDUCAÇÃO.**

Item	Código serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	69808	MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (5 ANOS).	1.200	UN	116,25	139.500,00
2	69809	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º ANO).	1.200	UN	151,00	181.200,00
3	71752	MATERIAL DIDÁTICO PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (2º ANO).	1.280	UN	151,00	193.280,00
<b>TOTAL</b>						<b>513.980,00</b>

**Valor total da Contratação R\$ 513.980,00 (Quinhentos e Treze mil, novecentos e oitenta reais)**

**Art. 98.** *É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços ou de tecnologia da informação e de comunicação que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.*

*(...)*

*§ 1º Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido, prestado ou disponibilizado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.*

**Contratante:**

**MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR.**

**CNPJ:** 75.972.760/0001-60.

**CONTRATADO:**

**NOME DO CREDOR:** EDITORA FTD S A

**CNPJ:** 61.186.490/0009-04

**ENDEREÇO:** RUA JOAO NEGRAO, 2720, BAIRRO PRADO VELHO

**CIDADE:** CURITIBA PR- CEP 80230-150

**TELEFONE:** 11 973564739

**E-MAIL:** adm.areapublica@ftdse.com.br

Município de Capanema PR, xxxxxxxx de 2025



## Município de Capanema - PR

---

Roselia Kriger Becker Pagani  
Chefe do Departamento de Contratações Públicas  
Pregoeira/Agente de Contratação



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

**PARECER JURÍDICO Nº 420/2025**

**REQUERENTE:** Secretaria Municipal de Logística e Contratações - SELOG.

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** Licitações e Contratos Administrativos.

**ÓRGÃO INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC.

**ASSUNTO:** Análise de processo de contratação direta. Inexigibilidade de licitação.

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** Aquisição do sim sistema de ensino – ftd educação.

**EMENTA:** DIREITO ADMINISTRATIVO. CONTROLE DE LEGALIDADE. CONTRATAÇÃO DIRETA. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO. APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 14, DE 2022. PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA. JUSTIFICATIVAS E DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM. PARECER FAVORÁVEL.

**1. RELATÓRIO.**

A Secretaria Municipal de Logística e Contratações - SELOG encaminha, para análise da Procuradoria-Geral, o processo de inexigibilidade de licitação, visando a contratação do objeto identificado alhures.

Constam no PA:

- I) Portaria nº 8.833/2025;
- II) Solicitação de abertura de processo de contratação;
- III) Termo de referência definitivo;
- IV) Pesquisa de preços;
- V) Orçamento definitivo;
- VI) Documentação de habilitação do(s) futuro(s) contratado(s);
- VII) Decisão administrativa;
- VIII) Informe de dotação orçamentária;
- IX) Extrato de autuação de contratação direta – inexigibilidade de licitação.

É o relatório.

**2. PRESSUPOSTOS E FUNDAMENTOS DE FATO E DE DIREITO.**

**2.1. Informações preliminares.**

Primeiramente cumpre mencionar que o certame em análise é regido pela Lei Complementar Municipal nº 14/22 – Política Municipal de Contratações Públicas de Capanema/PR, e de forma subsidiária e supletiva pela Lei Federal nº 14.133/21 – Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, em conformidade com o disposto no art. 295 da Lei Complementar Municipal nº 14/22.

Importante asseverar, também, inicialmente, que compete à Procuradoria-Geral, nos termos do art. 45 da Lei Complementar Municipal nº 14, de 2022, realizar o controle prévio de legalidade do processo de contratação, pela análise da presença e da legalidade do conteúdo dos documentos essenciais para a realização da contratação pública, responsabilizando-se apenas o ordenador da despesa e os responsáveis pela contratação quanto à veracidade das informações contidas no processo, ressaltando, portanto, que todo procedimento deverá observar a legislação apontada no corpo deste parecer, principalmente no tocante a prazos e atos essenciais.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

Outrossim, calha esclarecer que, em regra, não compete à Procuradoria-Geral tecer considerações acerca do mérito da presente contratação, tendo em vista a incidência do princípio da discricionariedade motivada da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos objetos e das contratações entendidos como necessários, ressalvadas as hipóteses de flagrante incompatibilidade, desarrazoabilidade ou equívoco na descrição do objeto, especialmente quando em confronto com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública e/ou com os princípios que orientam as contratações públicas.

Com efeito, teceremos os apontamentos pertinentes a cada etapa/fase do processo de contratação, conforme documentação acostada aos autos, bem como aos demais elementos entendidos como indispensáveis à contratação.

## **2.2. Da Legislação aplicável.**

Tendo em vista que o presente processo se iniciou após a entrada em vigor da Lei Complementar Municipal nº 14/2022, vislumbra-se que este é o diploma legal a reger a contratação.

## **2.3. Das formalidades de um processo de contratação direta.**

Dispõe o art. 96, da Lei Complementar Municipal nº 14, de 2022:

*Art. 96. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá observar o disposto no art. 29 e seguintes desta Lei, especialmente com os seguintes documentos:*

*I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*

*II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 37 e seguintes desta Lei;*

*III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;*

*IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;*

*V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;*

*VI - razão da escolha do contratado;*

*VII - justificativa de preço;*

*VIII - autorização da autoridade competente.*

No que tange aos aspectos formais do processo, denota-se que a presente contratação direta cumpre satisfatoriamente os requisitos legais, pois constam nos autos os documentos reputados essenciais, até o momento, com as ressalvas indicadas na sequência deste parecer, se for o caso.

Além disso, consta no termo de referência a justificativa para a contratação direta, a razão de escolha do(s) contratado(s) e a justificativa do preço, as quais reputo significativas e válidas para o caso em apreço, especialmente pelas peculiaridades do caso em mesa.

## **2.4. Do cabimento da inexigibilidade de licitação.**

Quanto ao fundamento legal para a realização da presente contratação direta, por meio de inexigibilidade de licitação, extrai-se da LCM 14/22 o seguinte:

*Art. 98. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*I – aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços ou de tecnologia da informação e de comunicação que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;*

*§ 1º Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade,,*



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

*declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido, prestado ou disponibilizado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.*

Com efeito, os documentos que constam no processo são suficientes para que se faça incidir a hipótese de contratação acima mencionada.

Nesse prisma, impende-se destacar que licitar é a regra, porém a licitação é necessariamente lenta, morosa, ainda mais quando há impugnações, recursos, etc., gerando, portanto, a necessidade de comportar algumas exceções.

A decisão de não licitar decorre de uma valoração subjetiva da situação e do interesse social envolvido.

É exatamente essa finalidade, qual seja a de realizar o interesse público, ou interesse social, que leva à interpretação de que quando configurados os pressupostos da não realização da licitação, a Administração Pública não só pode como deve efetuar a contratação sem o prévio procedimento licitatório, pois é o interesse social que exige a contratação sem licitação. Assim, poderíamos concluir que a Administração está proibida de realizá-la, pois se o fizesse estaria contrariando o interesse social tutelado pelo ordenamento jurídico.

Nesse momento, a Administração não está proibida de licitar, porém optou pela contratação direta, em razão da inviabilidade de competição do objeto.

**Por fim, indico que a análise da regularidade da documentação no tocante à a) inviabilidade de competição, bem como a vedação legal b) preferência por marca específica, é atribuição da Agente de Contratação e da sua Equipe de apoio.**

Destarte, reputo como configurada a hipótese normativa descrita no inciso I do art. 98 da LCM 14/22.

## **2.5. Do Termo de Referência.**

Assim dispõe o art. 36 da Lei Complementar Municipal nº 14, de 2022:

***Art. 36.** O termo de referência é o documento técnico-jurídico obrigatório nos processos de contratação envolvendo compras, prestação de serviços, locações, contratações de tecnologia da informação e de comunicação, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:*

*I - os elementos que embasam a avaliação do custo pela administração pública, a partir dos padrões de desempenho e qualidade estabelecidos e das condições de entrega do objeto, com as seguintes informações:*

*a) definição resumida e detalhada do objeto da contratação, com todas as suas características, incluindo especificações técnicas, ilustrações fotográficas, se possível, e outros recursos que permitam a sua identificação clara e precisa;*

*b) o quantitativo do objeto da contratação e sua justificativa;*

*c) as exigências, requisitos e métodos para a execução do objeto da contratação, com as definições de como a contratação deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, vedadas especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, que limitem ou frustrem a competição ou a realização do certame;*

*d) o valor estimado do objeto da contratação demonstrado em planilhas, de acordo com o preço de mercado, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;*

*e) o cronograma físico-financeiro, se necessário;*

*II - adequação orçamentária, se cabível.*

*III - fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;*

*IV - o prazo da vigência do contrato, o prazo para execução do objeto da contratação e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;*



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

- V - critérios de medição, recebimento e de pagamento;*  
*VI - a relação dos documentos essenciais à verificação da qualificação técnica e econômico-financeira, se necessária;*  
*VII - forma e critérios de seleção do fornecedor;*  
*VIII - os procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato ou da ata de registro de preços;*  
*IX - as sanções administrativas previstas de forma objetiva, suficiente e clara;*  
*X - os deveres do contratado e do contratante.*
- § 1º** O termo de referência deverá conter os elementos previstos nos incisos do **caput** deste artigo, além das seguintes informações, quando cabível:
- I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;*  
*II - indicação dos locais de execução do objeto da contratação, incluindo as regras específicas de recebimento provisório e definitivo, quando for o caso;*  
*III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.*
- § 2º** Em relação à informação de que trata o inciso II do § 1º deste artigo, desde que fundamentada em justificativa escrita, a Administração poderá exigir que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades.
- § 3º** Na indicação do quantitativo a que se refere a alínea "b" do inciso I do **caput** deste artigo será observado o detalhamento do consumo/contratação do objeto por parte da Administração, com o estabelecimento de cronograma de execução do objeto da contratação, salvo o disposto no § 4º deste artigo.
- § 4º** Na hipótese de adoção do Sistema de Registro de Preços, será exigida a indicação, apenas, da estimativa total do objeto da contratação, durante a vigência da ata de Registro de Preços, e da previsão estimada do seu consumo mensal.
- § 5º** Na hipótese de adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando-se a natureza do objeto da contratação e a imprevisibilidade da sua necessidade mensal pela Administração, será admitida a estimativa total para fins de eventual consumo, em quantitativo razoável, de acordo com regras de experiência comum subministradas pela observação do que ordinariamente acontece.
- § 6º** Quando não precedido de ETP, o termo de referência conterá as informações exigidas para o ETP, no que couber, permitindo-se a assinatura do termo de referência pelos profissionais técnicos da área do objeto da contratação.

Com efeito, trazendo a exegese legal para o caso em mesa, os principais elementos do termo de referência serão abordados na sequência. Vejamos.

### **2.5.1. Da definição e quantidade do objeto.**

O termo de referência e os seus documentos incluídos no processo descrevem o objeto da contratação, indicando o quantitativo, o valor unitário e o valor total da contratação, além das especificidades técnicas do objeto.

Considerando a ausência de dados desarrazoáveis, nos limites dos conhecimentos deste órgão consultivo, é oportuno registrar que a responsabilidade pela descrição técnica dos itens que compõem o objeto da presente contratação é de responsabilidade exclusiva do(s) subscritor(es) do documento.

### **2.5.2. Das condições de execução do objeto da contratação.**

Consta no TR a indicação de aplicação das regras gerais de execução do objeto da contratação, havendo, também, condições específicas constantes no TR, que se mostram adequadas às especificidades do objeto.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se que as regras gerais e específicas constantes do TR estão adequadas ao caso, permitindo a transparência e a aferição da integridade da execução contratual.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

---

**2.5.3. Das obrigações do Contratado.**

Consta no TR a indicação de aplicação das obrigações gerais na execução do objeto do contratação, constando, ainda, algumas obrigações específicas das partes.

Analisando-se o objeto da contratação e expressa previsão de obrigações específicas, vislumbra-se a suficiência das obrigações gerais e também as específicas estipuladas no TR.

**2.5.4. Do recebimento do objeto da contratação e do pagamento.**

Consta no TR a indicação de aplicação das regras gerais de recebimento do objeto do contratação, na forma do disposto na minuta do Edital, não havendo condições específicas expressas no TR.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a suficiência das regras gerais constantes do TR.

**2.5.5. Da fiscalização da contratação.**

Consta no TR a indicação de aplicação das regras gerais e específicas de fiscalização da execução do objeto da contratação.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a suficiência das regras gerais e específicas previstas na minuta do Edital e anexos e do TR, sem prejuízo da aplicação das disposições da LCM 14/22.

Além disso, no que tange à função de Fiscal da Contratação, destaca-se que, em regra, faz-se necessário que o fiscal da contratação seja um servidor público de provimento efetivo, a fim de permitir a continuidade do serviço público e garantir, em tese, a maior impessoalidade na fiscalização das contratações públicas, nos termos do art. 221, § 4º, da LCM 14/22.

Com efeito, vislumbra-se os servidores indicados no Termo de Referência para o exercício das funções são efetivos e, também, comissionados e/ou temporários – PSS, porém, há justificativa idônea da sua indicação, o que, portanto, cumpre com o regramento legal.

**2.5.6. Dos recursos orçamentários.**

O termo de referência não previu os recursos orçamentários para fazer frente à despesa proveniente da contratação.

Todavia, depreende-se dos autos a existência de informe de dotação orçamentária/parecer contábil que supre a exigência legal.

**2.5.7. Da justificativa para a contratação.**

A justificativa constante no termo de referência é suficiente para demonstrar o interesse público da realização da presente contratação.

**2.5.8. Da vigência da contratação.**

O prazo de vigência da contratação de 12 (doze) meses, como indicado no TR, está de acordo com as disposições legais que regem o tema, não havendo outras considerações necessárias.

Destarte, como mecanismo de planejamento e organização do processo de contratação, limitando-se a examinar a presença dos elementos essenciais do documento, verifica-se que o Termo de Referência atende de maneira suficiente aos requisitos legais, pois indica os dados necessários para a execução



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

satisfatório do objeto da contratação, além de atender o disposto no parágrafo único do art. 34 da LCM 14/22.

**2.6. Da justificativa dos preços.**

Quanto ao fundamento legal para a averiguação da legalidade da indicação do preço da presente contratação, extrai-se da LCM 14/22 o seguinte:

*“Art. 38. No processo de contratação para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será definido, em regra, com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:*

*I – contratações similares feitas pela Administração Pública de quaisquer entes federados, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*II – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo da União, ou do Estado do Paraná ou do Município de Capanema/PR;*

*III – utilização de dados extraídos de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*

*IV – pesquisa na base nacional, estadual ou municipal de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento;*

*V – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), quando houver;*

*VI – pesquisa direta com todos os fornecedores locais com registro válido no Cadastro de Fornecedores Locais (CFL), mediante solicitação formal de cotação, por meio de encaminhamento de e-mail e indicação de prazo para a resposta;*

*VII – pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou da formalização da contratação direta;*

*§ 2º O menor preço aferido na pesquisa de preços será a metodologia prioritária para a definição do valor estimado do objeto da contratação, nos termos do caput deste artigo, todavia, excepcionalmente, diante das peculiaridades do caso concreto e mediante justificativa, poderá ser utilizada outra metodologia, como a média ou a mediana dos preços obtidos.*

*§ 3º Quando ocorrer a adoção de forma combinada dos parâmetros de pesquisa de preços indicados nos incisos do caput deste artigo, a média dos preços obtidos será a metodologia prioritária para a definição do valor estimado do objeto da contratação.*

*Art. 42. Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos artigos 38 a 41 desta lei, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo que indique a justeza do preço da contratação.”*

Consta nos autos a justificativa da estimativa do preço do objeto da contratação, bem como toda a documentação relativa à pesquisa de preços realizada, especialmente contratações similares anteriores com várias Administrações Públicas.

Nesse rumo, é de se destacar a dificuldade em se estabelecer um preço justo, de forma unilateral, numa contratação direta, ainda mais quando escassas as empresas que fornecem os materiais e/ou prestam os serviços necessários, no tempo exigido, para a execução adequada do objeto.

Nesse cenário, diante das peculiaridades do objeto da contratação, reputo válida a metodologia utilizada para averiguar a compatibilidade da(s) proposta(s) comercial(is) da(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) com o preço de mercado, cuja veracidade das informações é de responsabilidade dos subscritores dos respectivos documentos.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

**2.7. Da adoção do sistema de registro de preços.**

No caso vertente, o termo de referência não indica a adoção do sistema de registro de preços. O caso não é mesmo de adoção do SRP. Vejamos.

A esse respeito, cumpre observar o regramento insculpido na LCM 14/22:

*Art. 53. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:*

*(...) II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;*

Para regulamentação da contratação por registro de preços, foi editado o Decreto Federal nº 11.462/2023, que estabelece as hipóteses de contratação suscetíveis de serem processadas por esta sistemática. É o que estabelece o art. 3º:

*Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:*

*I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;*

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;*

*III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;*

*IV - (...)*

*V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.*

Neste prisma, verifica-se que o objeto da presente contratação não atende aos requisitos legais para a adoção do SRP.

**2.8. Dos requisitos de habilitação.**

Em qualquer contratação pública exige-se do(s) futuro(s) contratado(s) a apresentação de documentos essenciais previstos no art. 87, I e III, relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à trabalhista.

No entanto, desde já informo que diante das peculiaridades do caso, a eventual inexistência de regularidade em todos os documentos de habilitação da empresa não devem impedir a contratação, mas, sim, impedir o pagamento, até que a empresa contratada regularize a situação.

A propósito, a regra geral adotada por esta municipalidade é a exigência apenas dos documentos relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à trabalhista.

Para fins de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica exige-se previsão expressa no TR, com as justificativas cabíveis.

No caso em mesa, extrai-se do TR a ausência de previsão de exigência de qualificação econômico-financeira. Quanto à qualificação técnica, a própria legislação já faz tal exigência quando da contratação direta por meio de inexigibilidade de licitação, o que restou comprovado nos autos pela documentação apresentada.

Por fim, indico que a análise da regularidade da documentação é atribuição da Agente de Contratação e da sua Equipe de apoio.

**2.9. Da minuta da ata/contrato**

Nesse ponto, frise-se que a minuta mais atualizada é o modelo de “Contrato Administrativo - Contratação Direta - Versão LCM 1.25”, aplicando-se a Lei Complementar Municipal nº 14/2022.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral

**2.10. Recomendações**

Urge esclarecer, por fim, porque notória a relevância, que a veracidade de todas as informações e documentação apresentadas são de inteira responsabilidade dos agentes públicos e privados envolvidos.

Neste ponto, convém chamar atenção para a possibilidade de aplicação de sanções de natureza política, administrativa, civil e penal **em caso de malversação da verba pública e/ou em razão de descumprimento das obrigações legais, contratuais e editalícias**, possibilitando a configuração de ato de improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/1992, bem como em desrespeito à Lei de Responsabilidade Fiscal.

**3. CONCLUSÃO.**

Diante do exposto, a Procuradoria-Geral se manifesta pela possibilidade da contratação direta, desde que seja utilizado o modelo de **“Contrato Administrativo - Contratação Direta - Versão LCM 1.25”**.

**Resta, ainda:**

- a) a decisão do Excelentíssimo Prefeito Municipal;
- b) a assinatura da ata/contrato pelas partes;
- c) a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato (art. 94, II e § 1º c/c art. 176, P.Ú., I, ambos da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 96, § 2º, da LCM 14/22);
- d) a disponibilização deste processo de inexigibilidade de licitação, na íntegra, no Portal de Transparência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato (art. 94, II e § 1º c/c art. 72, P.Ú., ambos da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 96, § 1º, da LCM 14/22).

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 18 de dezembro de 2025.

**Robson Pinheiro da Silva**

*Procurador Municipal*

OAB/PR 66.740

ROBSON PINHEIRO DA  
SILVA:05323731974

Assinado de forma digital por  
ROBSON PINHEIRO DA  
SILVA:05323731974  
Dados: 2025.12.18 10:34:45  
-03'00'

## Assinaturas

Página: 1

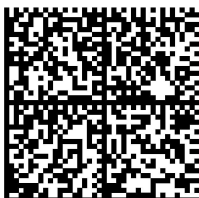


Processo: 3443/2025 Data: 12/12/2025 08:04:18  
Requerente: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC  
Contato: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC  
Assunto: Geral  
Descrição: TR - Inex (materiais FTD)

Assinatura qualificada realizada por: ROBSON PINHEIRO DA SILVA:05323731974 em 18/12/2025 10:35:30.



**CAPANEMA**  
GOVERNO DO MUNICÍPIO  
Gente que Trabalha, Cidade que Cresce.



A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://capanemaprscp.equipiano.com.br:7575/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/50> com  
o código 09f944e9-ddda-4c30-9191-ec1ad5089e17